

UCHWAŁA Nr XXXIII/260/2005
RADY GMINY RZGÓW
z dnia 30 marca 2005r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Rzgów.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.14a i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z 2002r. Dz.U.Nr 23,poz. 220, Dz.U.Nr 62, poz.558, Dz.U.Nr 113, poz. 984, Dz.U.Nr 153,poz.1271, Dz.U.Nr 214,poz.1806, z 2003r. Dz.U.Nr 80,poz. 717, Dz.U.Nr 162, poz.1568, z 2004r. Dz.U.Nr 102, poz. 1055, Dz.U.Nr 116, poz.1203, Dz.U.Nr 167, poz. 1759) oraz art.90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. Dz 2004r. Nr 256, poz.2572, Dz.U.Nr 273, poz. 2703, Dz.U.Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005r. Dz.U.Nr 17,poz.141) Rada Gminy Rzgów uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rzgów.

§ 2.Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1)regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rzgów.
- 2)ustawie – rozumie się ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty(Dz.U. Dz 2004r. Nr 256, poz.2572 ze zmianami).
- 3)ustawie o świadczeniach rodzinnych rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.Nr 228, poz.2255,Dz.U. z 2004r.Nr 35 poz.305,Nr 64, poz.593,Nr 99,poz.1001 i Nr 192,poz.1963)
- 4)ustawie o pomocy społecznej należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64, poz.593, Nr 99, poz.1001 i Nr 273, poz.2703)
- 5)uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art.90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. Dz 2004r.Nr 256, poz.2572 ze zmianami) zamieszkujące teren gminy Rzgów.
- 6)rodzinie- rozumie się przez to – osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.
- 7)dochodzie – rozumie się przez to sumę miesięcznych dochodów osób w rodzinie.
- 8)dochodzie na osobę w rodzinie-rozumie się przez to dochód podzielony przez liczbę osób w rodzinie.

9)zamieszkałym na terenie Gminy Rzgów- rozumie się przez to osobę posiadającą stałe lub czasowe zameldowanie na terenie gminy Rzgów, a w przypadku osób bezdomnych lub przebywających na terenie gminy potwierdzenie faktu przebywania na terenie gminy stosownym oświadczeniem.

10)stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne.

11)zasiłku –rozumie się przez to zasiłek szkolny.

§ 3.Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1)Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:

a).uczniowi szkoły publicznej,

b)uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,

c)słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,

d)słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych,

e)słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych,

f)słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,

g)słuchaczowi niepublicznego, nauczycielskiego kolegium języków obcych.

2)do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej, nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej.

3)do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:

a)będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

b)będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

4)do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami:

a)będącymi wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

b)będącymi wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi jako:

1)stypendium szkolne,

2)zasiłek szkolny.

§ 5 .1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje:

- 1)bezrobocie,
 - 2)niepełnosprawność,
 - 3)ciężka lub długotrwała choroba,
 - 4)wielodzietność,
 - 5)brak umiejętności wypełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - 6)alkoholizm,
 - 7)narkomania,
 - 8)niepełna rodzina,
 - 9)zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem art.90d ust.12 ustawy.
- 2.Za niski dochód na osobę w rodzinie ucznia uprawniający do ubiegania się o stypendium uznaje się dochód, który nie przekracza kwoty określonej w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

§ 6.Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

- 1)całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wycieczkach szkolnych do teatru, do kina, do muzeum, krajoznawczych, zielonych szkołach oraz innych przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę.
- 2)całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach wyrównawczych, zajęciach dla uczniów z dysleksją, dysgrafią, zajęciach logopedycznych, rehabilitacji słuchu, wzroku, terapii pedagogicznej, psychologicznej itp.
- 3)całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie, plastycznych lub innych mających na celu rozwijanie uzdolnień ucznia.
- 4)pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakupu:
 - a)podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b)zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, przyborów rysunkowych, malarskich, kreślarskich, zakupu materiałów do wykonania prac dyplomowych itp.
 - c)stroju gimnastycznego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkoły.
- 5) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół

ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej.

6) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, biorąc pod uwagę wyjątkową sytuację, że udzielenie stypendium w formach o których mowa w pkt 1,2,3,4, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której stwierdza się w pkt 5 nie jest możliwe.

7) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna biorąc pod uwagę wyjątkową sytuację, że w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium, o którym stwierdza się ust.5 nie jest celowe.

§ 7. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 8. 1. Wysokość przyznanego stypendium szkolnego jest uzależniona jest od:

- 1) sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny tj. wysokości dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku,
 - 2) potrzeb edukacyjnych ucznia,
 - 3) występowania innych okoliczności, o których mowa w art.90d ust.1 ustawy.
2. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego może wynosić:
- 1) od 80% do 200% kwoty określonej w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 30% kwoty o której mowa w art.8 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej .
 - 2) od 80% do 130% kwoty określonej w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie w przedziale powyżej 30% do 50% kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
 - 3) 80% kwoty określonej w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie w przedziale powyżej 50% do 100% kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
3. Przy ustalaniu wysokości świadczenia bierze się pod uwagę obok trudnej sytuacji materialnej rodziny również jej trudną sytuację rodzinną, a w szczególności występowanie bezrobocia – niepełnosprawności – ciężkiej lub długotrwałej choroby – wielodzietności – braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-

wychowawczych – alkoholizmu – narkomanii – niepełności rodziny – innych zdarzeń losowych. Występowanie powyższych okoliczności stanowi podstawę przyznania świadczenia wyższego niż w przypadku, gdy okoliczności takie nie występują w rodzinie.

4. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria, uprawniające do ubiegania się o stypendium szkolne jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania według zasady określonej w § 8 ust.1,2,3 regulaminu przyznaje się stypendium na okres krótszy niż 9 i 10 miesięcy, uwzględniając potrzeby edukacyjne danego ucznia i jego sytuację rodzinną.
5. W przypadku, gdy liczba stypendiów w najniższej wysokości, jaka jest możliwa do rozdysponowania jest niższa niż liczba uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium szkolnego mają uczniowie o najniższych dochodach na osobę w rodzinie oraz gdy występują w rodzinie co najmniej dwie okoliczności, o których mowa w art.90d ust.1 ustawy.

§ 9. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo z tym, że wartość stypendium w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie 20- krotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych 18- krotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 10. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, publicznych zastrzeżeniem art. 90d, ust.13 ustawy.

§ 11. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego mogą składać:
 - 1) rodzice ucznia,
 - 2) prawni opiekunowie ucznia,
 - 3) pełnoletni uczniowie,

- 4) dyrektorzy szkół lub ośrodka o którym mowa w art.90b ust.3 pkt.2 ustawy.
- 5) dyrektorzy kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych .

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz z wymaganymi załącznikami składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych kolegium pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego w sekretariacie Urzędu Gminy Rzgów.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4.

6. Wnioski, o których mowa w ust..1 podlegają rejestracji zgodnie z datą wpływu.

7. Wnioski o przyznanie stypendium i ich załączniki nie podlegają opłacie skarbowej.

8. Wnioski złożone po terminie- o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego pozostają bez rozpatrzenia, chyba że zaistniały okoliczności, o których mowa w art.90n ust.7 ustawy.

9. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję stypendialną zwaną dalej „komisją”.

10. Komisję powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Rzgów na okres roku szkolnego, określając jej skład osobowy i regulamin pracy.

11. W przypadku wniosków niekompletnych lub nieprawidłowo wypełnionych wzywa się wnioskodawców do ich uzupełnienia w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia.

12. Wnioski nie uzupełnione w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

13. Do zadań komisji należy analiza i opiniowanie złożonych wniosków, wniosków w szczególności:

- 1) przeprowadzenie analizy formalnej i merytorycznej wniosków, proponowanie wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia oraz wielkości środków finansowych postawionych do dyspozycji na ten cel.
- 2) proponowanie zastosowania odpowiednich form pomocy stypendialnej w konkretnych przypadkach uwzględniających formy pomocy zgłaszane przez wnioskodawców,
- 3) wnioskowanie o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu.

§ 12.1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Rzgów decyzją administracyjną w oparciu o propozycje Komisji

2.Od decyzji administracyjnej, o której mowa w § 8 ust.2 służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego zgodnie z k.p.a.

§ 13.1.Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego w szczególności:

- 1)skreślenia stypendysty z listy uczniów,
 - 2)przerwania przez ucznia nauki w szkole (nie realizowania obowiązku szkolnego lub nauki),
 - 3)zmiana przez ucznia miejsca zamieszkania na inne powodujące utratę uprawnień do pobierania stypendium,
 - 4)stwierdzenia podania we wniosku nieprawdziwych danych,
- 2.Wypłaty stypendium zaprzestaje się z końcem miesiąca, w którym ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego,
- 3.Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne, pełnoletni uczeń, a także dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art.90b ust.3 pkt 2 ustawy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Rzgów o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- 4)w przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art.90o ustawy,

§ 14. Stypendia szkolne przekazywane będą rodzicom ucznia, prawnym opiekunom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi w następujący sposób:

- 1)w formie rzeczowej-za pośrednictwem szkoły podstawowej lub gimnazjum prowadzonych przez Gminę Rzgów, do których uczęszcza uczeń lub Urząd Gminy Rzgów w stosunku do pozostałych uczniów,
- 2)częściowej lub całkowitej refundacji kosztów związanych z pobieraniem nauki poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych oryginałów faktur VAT, rachunków wystawionych na stypendystę lub jego rodzica/opiekuna prawnego, w okresie na który zostało przyznane stypendium,
- 3)w formie pieniężnej przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub w kasie Urzędu Gminy Rzgów w pozostałych przypadkach

§ 15 Udokumentowane wydatki powinny być uzasadnione, odnosić się do okresu, na który zostało przyznane stypendium, muszą być poniesione w racjonalnej wysokości i łączyć się z pobieraniem nauki.

§ 16. Łączna kwota wypłaconego stypendium szkolnego za okres, na który zostało przyznane nie może być większa niż określona w decyzji Wójta Gminy Rzgów. Wydatki udokumentowane, przewyższające tę kwotę pokrywa uczeń, rodzic lub opiekun prawny z własnych środków.

§ 17. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którego nie można było przewidzieć i które skutkuje nagłym pogorszeniem się sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia, jego rodziny, w szczególności:

- 1) śmierci rodzica lub opiekuna,
- 2) pożaru, powodzi,
- 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą dziecka,
- 4) stania się ofiarą przestępstwa,
- 5) innych okoliczności,

§ 18. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 19. Zasiłek szkolny może być przyznawany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium.

§ 20.1. Warunkiem uzyskania zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku w terminie dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku w sekretariacie Urzędu Gminy Rzgów.

2. Wzór wniosku o zasiłek szkolny stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały
3. Wnioski rozpatruje i opiniuje komisja stypendialna powołana przez Wójta Gminy Rzgów, o której mowa w § 11 ust.1 pkt.10 według kolejności zgłoszeń w okresie nie dłuższym niż trzy tygodnie od daty wpływu takiego wniosku.

§ 21.1. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się, oceniając przejściową trudną sytuację materialną i potrzeby edukacyjne ucznia indywidualnie dla każdego przypadku uwzględniając zaistniałe zdarzenia losowe.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty, o której mowa w art.90e ust.3 ustawy.

§ 22.1. W sprawie przyznania zasiłku Wójt Gminy Rzgów wydaje decyzję administracyjną w oparciu o propozycje Komisji.

2.Od decyzji administracyjnej, o której mowa w ust.1 służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego zgodnie z k.p.a.

§ 23.W przypadku przyznania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie pieniężnej wnioskodawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od zakończenia realizacji przyznanej pomocy udokumentować fakt jej zrealizowania.

§ 24. Udzielenie i wypłata pomocy materialnej o charakterze socjalnym przez Gminę Rzgów będzie możliwa po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust.1 ustawy.

§ 25. Informacje o możliwości ubiegania się o stypendium szkolne i terminach składania wniosków będą podawane w następujących formach:

- 1)ogłoszenia na tablicach ogłoszeń szkół prowadzonych przez Gminę Rzgów.
- 2)ogłoszeniach na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rzgów i stronie internetowej Gminy Rzgów.

§ 26.Do wniosków dotyczących okresu od dnia 1 stycznia 2005r. do dnia 30 czerwca 2005r. stosuje się art.3,4 i 6 ustawy z dnia 16 grudnia 2004r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych Dz.U. 2004r. Nr 281,poz.2781.

§ 27. Wnioski w sprawie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dostępne będą:

- 1)w szkołach prowadzonych przez Gminę Rzgów,
- 2)w Urzędzie Gminy Rzgów,
- 3)na stronie internetowej Urzędu Gminy Rzgów.

§ 28. Traci moc uchwała Nr X/94/2003 Rady Gminy Rzgów z dnia 18 czerwca 2003r. oraz uchwała Nr XXI/185/2004 Rady Gminy Rzgów z dnia 3 czerwca 2004r. w zakresie dotyczącym uczniów klas maturalnych.

§ 29.Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzgów.

§ 30.Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Woj. Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005r.

**Wniosek do Wójta Gminy Rzgów o przyznanie stypendium szkolnego
dla ucznia ¹⁾ zamieszkałego na terenie Gminy Rzgów**

Wnioskodawca ²⁾:

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy)

I. DANE DOTYCZĄCE UCZNIĄ:

Dane osobowe ucznia				
Nazwisko				
Imiona				
Data i miejsce urodzenie				
PESEL				
Dane osobowe rodziców / prawnych opiekunów				
Imię i nazwisko ojca				
PESEL ojca				
Imię i nazwisko matki				
PESEL matki				
Miejsce zamieszkania				
ulica				
kod pocztowy		-		miejsowość
Adres stałego zameldowania				
ulica				
kod pocztowy		-		miejsowość
Informacja o szkole ³⁾				
Nazwa szkoły				
Adres szkoły				
W roku szkolnym 200.../200... jest uczniem klasy / semestru				

II. UZASADNIENIE WNIOSKU

1. Sytuacja rodzinna ucznia (uwzględnić wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące)

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

2. Kwota miesięcznego dochodu (netto) ⁴⁾ rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku

2.1. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku

- 1) wynagrodzenie ze stosunku pracy (netto)
- 2) działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach :
 - a) ogólnych
 - b) ryczałtu ewidencjonowanego
- 3) dochody z gospodarstwa rolnego
- 4) emerytura/ renta/ renta strukturalna/ renta socjalna (netto)
- 5) świadczenie rehabilitacyjne
- 6) świadczenia rodzinne:
 - a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego
 - b) zasiłek pielęgnacyjny
 - c) świadczenie pielęgnacyjne
- 7) zasiłek dla bezrobotnych
- 8) zasiłki z pomocy społecznej
- 9) alimenty
- 10) dodatek mieszkaniowy
- 11) inne dochody

Łącznie

Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości, odcinkiem pobranej emerytury / renty /, a w przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zaświadczeniem wydanym przez ośrodek pomocy społecznej .

2.2. Wydatki rodziny: alimenty świadczone na rzecz innych osób w miesiącu poprzedzającym wniosku wyniosły zł. gr.

Wyżej wymienione wydatki należy potwierdzić wyrokiem sądu lub zaświadczeniem.

2.3. Dochód miesięczny ⁵⁾ na 1 osobę w rodzinie wyniósł zł.

(Od sumy dochodów należy odjąć sumę wydatków i wynik podzielić przez liczbę osób wymienionych w II. pkt 1)

3. Opis trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę

w rodzinie (wskazać w szczególności, czy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania oraz czy rodzina jest niepełna)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. INFORMACJA O INNYCH STYPENDIACH O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH POBIERANYCH PRZEZ UCZNIA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM SZKOLNE

Rodzaj stypendium socjalnego otrzymywanego w roku szkolnym	Stypendium zostało przyznane na okres:	Łączna kwota przyznanego stypendium w roku szkolnym wyniesie:

IV. POŻĄDANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO (Proszę dokonać wyboru pożądanej formy wstawiając znak X do odpowiedniego okienka)

Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wycieczkach szkolnych do teatru, do kina, do muzeum, krajoznawczych, zielonych szkołach oraz innych przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę.

Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach wyrównawczych, zajęciach dla uczniów z dysleksją, dysgrafią, zajęciach logopedycznych, rehabilitacji słuchu, wzroku, terapii pedagogicznej, psychologicznej itp.

Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie, plastycznych lub innych mających na celu rozwijanie uzdolnień ucznia.

Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakupu:

- a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
- b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, przyborów rysunkowych, malarskich, kreślarskich, zakupu materiałów do wykonania prac dyplomowych itp.
- c) stroju gimnastycznego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkoły.

Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej.

Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, biorąc pod uwagę wyjątkową sytuację, że udzielenie stypendium w formach o których mowa w § 6 pkt 1,2,3,4 regulaminu, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której stwierdza się w § 6 pkt 5 regulaminu nie jest możliwe.

Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna biorąc pod uwagę wyjątkową sytuację, że w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium, o którym stwierdza się w § 6 pkt 5 regulaminu nie jest celowe.

V. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Gminy Rzgów dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(podpis ustawowego przedstawiciela ucznia lub podpis pełnoletniego ucznia)

VI. Świadoma/y odpowiedzialności karnej (art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. kodeks karny Dz.U.Nr 88, poz.533 z późn.zmianami) za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą

.....
(podpis wnioskodawcy)

Rzgów, dnia

Do wniosku załączam (*proszę wymienić załączniki potwierdzające zamieszkanie na terenie Gminy Rzgów oraz dochód*) :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

VII. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

VIII. OPINIA KOMISJI STYPENDIALNEJ

1.Sprawdzenie wniosku pod względem formalnym:

a)spełnia wymogi formalne.....

b)nie spełnia wymogów formalnych (uzasadnienie).....

.....
.....
.....

2. Ocena sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia.....

.....

.....

.....

.....

3. Nie przyznaje się stypendium szkolnego (uzasadnienie)

.....

.....

.....

4. Przyznaje się stypendium szkolne

a) proponowana forma pomocy stypendium szkolnego.....

.....

.....

b) proponowana miesięczna wysokość stypendium szkolnego.....

c) całkowita kwota stypendium.....

d) proponowany sposób przekazania stypendium.....

.....

.....

(data i podpis Przewodniczącego Komisji Stypendialnej)

OBJAŚNIENIE

1) Przez ucznia należy rozumieć także słuchacza kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, wychowanka ośrodka, o którym mowa w art.90b ust.3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty. – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

(Art. 90b. ust. 3. – 4. ustawy o systemie oświaty (Dz.U. Nr 281 z 2004 r., poz. 2781))

2) Wniosek mogą złożyć:

- rodzice ucznia,
- prawni opiekunowie,
- pełnoletni uczeń,
- dyrektor szkoły,

(Art. 90n. ust. 2. ustawy o systemie oświaty (Dz.U. Nr 281 z 2004 r., poz. 2781))

3) Przez szkołę należy rozumieć również Kolegium Nauczycielskie, Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych, Kolegium Pracowników Służb Społecznych lub ośrodek, o którym mowa w art.90b ust.3 pkt.2 ustawy o systemie oświaty.

4) Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

(Art. 8. ust. 3.ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004 r., poz.593 z późn. zm.))

5) Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku nie przekraczający w przeliczeniu na osobę kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy

(Art. 8. ust. 1. pkt 2. ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004 r., poz.593 z późn. zm.))

6) W przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje jeden z rodziców lub prawny opiekun dziecka, a w przypadku osoby pełnoletniej osoba ubiegająca się o stypendium.

7) Do wniosku należy dołączyć:

- a) Zaświadczenia określające miesięczny dochód każdego członka rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym jest składany wniosek.
- b) Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej wystawione przez ośrodek pomocy społecznej należy załączyć do wniosku zamiast zaświadczenia o wysokości dochodu w przypadku ubiegania się o zasiłek dla ucznia, którego członek rodziny korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Zaświadczenie to powinno określać wysokość tych świadczeń, uzyskanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym jest składany wniosek.
- c) Zaświadczenie urzędu skarbowego zawierające informację o opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osób fizycznych w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej na zasadach określonych w przepisach o tym podatku - dodatkowo w takim przypadku należy załączyć dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
- d) Zaświadczenie o ilości ha przeliczeniowych wystawione przez właściwy urząd gminy w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego.
Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

Ponadto do wniosku należy załączyć dokumenty uprawdopodobniające wystąpienie innych niż dochodowa przesłanek wskazujących na trudną sytuację materialną ucznia. Wystąpienie poszczególnych przesłanek powinno zostać uprawdopodobnione przy pomocy następujących dokumentów:

- a) bezrobocie:
 - zaświadczenie urzędu pracy potwierdzające, że członek rodziny znajduje się w rejestrze osób bezrobotnych, wystawione nie wcześniej niż dwa tygodnie przed dniem złożenia wniosku;
- b) niepełnosprawność:
 - aktualne orzeczenie o niepełnosprawności,
 - aktualne orzeczenie o zaliczeniu do I bądź II grupy inwalidów;

- aktualne orzeczenie o okresowej lub trwałej niezdolności do pracy, dokonane przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Komisję Lekarską Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- c) ciężka lub długotrwała choroba:
 - zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia;
- d) wielodzietność:
 - odpisy aktów urodzenia, dzieci nie uczęszczających do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Rzgów;
- e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych:
 - wyrok sądu o ograniczeniu albo pozbawieniu praw rodzicielskich,
 - opinia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
- f) alkoholizm:
 - opinia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - zaświadczenie zakładu leczenia odwykowego, bądź innego zakładu opieki zdrowotnej o prowadzeniu leczenia odwykowego;
- g) narkomania:
 - zaświadczenie uprawnionego zakładu opieki zdrowotnej albo uprawnionego lekarza wykonującego indywidualną specjalistyczną opiekę lekarską o prowadzonym leczeniu lub rehabilitacji osoby uzależnionej;
 - zaświadczenie o prowadzonej rehabilitacji osoby uzależnionej, wystawione przez uprawnioną osobę posiadającą specjalistyczne wyższe wykształcenie niemedyczne;

Załączane do wniosku dokumenty mogą być oryginalne lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez instytucje lub osoby, która je sporządziły.

- 8) Opinia dyrektora placówki powinna w szczególności opisywać sytuację materialną ucznia i zawierać propozycję wyboru formy stypendium, a w przypadku propozycji formy innej niż świadczenie pieniężne – również jego postać.

Wniosek do Wójta Gminy Rzgów o przyznanie zasiłku szkolnego

dla ucznia ¹⁾ zamieszkałego na terenie Gminy Rzgów

Wnioskodawca ²⁾:.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy)

I. DANE DOTYCZĄCE UCZNIĄ:

Dane osobowe ucznia				
Nazwisko				
Imiona				
Data i miejsce urodzenie				
PESEL				
Dane osobowe rodziców / prawnych opiekunów				
Imię i nazwisko ojca				
PESEL ojca				
Imię i nazwisko matki				
PESEL matki				
Miejsce zamieszkania				
ulica				
kod pocztowy		-		miejsowość
Adres stałego zameldowania				
ulica				
kod pocztowy		-		miejsowość
Informacja o szkole ³⁾				
Nazwa szkoły				
Adres szkoły				
W roku szkolnym 200.../200... jest uczniem klasy / semestru				

II. UZASADNIENIE WNIOSKU

1. Sytuacja rodzinna ucznia (uwzględnić wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące)

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

2. Kwota miesięcznego dochodu (netto) ⁴⁾ rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku

2.1. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku

- 12) wynagrodzenie ze stosunku pracy (netto)zł
- 13) działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach :
 - a) ogólnych zł
 - b) ryczałtu ewidencjonowanego zł
- 14) dochody z gospodarstwa rolnego zł
- 15) emerytura/ renta/ renta strukturalna/ renta socjalna (netto) zł
- 16) świadczenie rehabilitacyjne zł
- 17) świadczenia rodzinne:
 - a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego zł
 - b) zasiłek pielęgnacyjny zł
 - c) świadczenie pielęgnacyjne zł
- 18) zasiłek dla bezrobotnych zł
- 19) zasiłki z pomocy społecznej zł
- 20) alimenty zł
- 21) dodatek mieszkaniowy zł
- 22) inne dochody zł

Łącznie zł,

Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości, odcinkiem pobranej emerytury / renty /, a w przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zaświadczeniem wydanym przez ośrodek pomocy społecznej .

2.2. Wydatki rodziny: alimenty świadczone na rzecz innych osób w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniosły zł. gr.

Wyżej wymienione wydatki należy potwierdzić wyrokiem sądu lub zaświadczeniem.

2.3. Dochód miesięczny ⁵⁾ na 1 osobę w rodzinie wyniósł zł.
(Od sumy dochodów należy odjąć sumę wydatków i wynik podzielić przez liczbę osób wymienionych w II. pkt 1.)

3. Opis zdarzenia losowego powodującego przejściowo trudną sytuację materialną

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. INFORMACJA O INNYCH STYPENDIACH O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH POBIERANYCH PRZEZ UCZNIA UBIELAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM SZKOLNE

Rodzaj stypendium socjalnego otrzymywanego w roku szkolnym	Stypendium zostało przyznane na okres:	Łączna kwota przyznanego stypendium w roku szkolnym wyniesie:

IV. POŻĄDANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO (Proszę dokonać wyboru pożądanej formy wstawiając znak X do odpowiedniego okienka)

Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.

Proponowana postać zasiłku szkolnego (na pokrycie jakich wydatków lub jaka pomoc rzeczowa):

.....
.....
.....
.....

V. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Gminy Rzgów dla potrzeb zasiłku szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(podpis ustawowego przedstawiciela ucznia lub podpis pełnoletniego ucznia)

VI. Świadoma/y odpowiedzialności karnej (art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. kodeks karny Dz.U.Nr 88, poz.533 z późn.zmianami) za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą

.....
(podpis wnioskodawcy)

Rzgów, dnia

Do wniosku załączam (proszę wymienić załączniki potwierdzające zamieszkanie na terenie Gminy Rzgów ,dochód oraz załączniki dokumentujące wystąpienie zdarzenia losowego powodującego przejściowo trudną sytuację materialną) :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

VII. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

VIII. OPINIA KOMISJI STYPENDIALNEJ

1. Sprawdzenie wniosku pod względem formalnym:

a) spełnia wymogi formalne.....

b) nie spełnia wymogów formalnych (uzasadnienie).....

.....
.....
.....

2. Ocena sytuacji materialnej ucznia.....

.....
.....

3. Nie przyznaje się zasiłku szkolnego (uzasadnienie)

.....
.....
.....

4. Przyznaje się zasiłek szkolny

a) proponowana forma zasiłku szkolnego.....

.....
.....

b) proponowana wysokość zasiłku szkolnego.....

c) proponowany sposób przekazania zasiłku
szkolnego.....

.....
.....

(data i podpis Przewodniczącego Komisji Stypendialnej)

OBJAŚNIENIE

1) Przez ucznia należy rozumieć także słuchacza kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, wychowanka ośrodka, o którym mowa w art.90b ust.3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty. – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

(Art. 90b. ust. 3. – 4. ustawy o systemie oświaty (Dz.U. Nr 281 z 2004 r., poz. 2781))

2) Wniosek mogą złożyć:

- rodzice ucznia,
- prawni opiekunowie,
- pełnoletni uczeń,
- dyrektor szkoły,

(Art. 90n. ust. 2. ustawy o systemie oświaty (Dz.U. Nr 281 z 2004 r., poz. 2781))

3) Przez szkołę należy rozumieć również Kolegium Nauczycielskie, Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych, Kolegium Pracowników Służb Społecznych lub ośrodek, o którym mowa w art.90b ust.3 pkt.2 ustawy o systemie oświaty.

4) Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

(Art. 8. ust. 3. ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004 r., poz.593 z późn. zm.))

5) Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku nie przekraczający w przeliczeniu na osobę kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy

(Art. 8. ust. 1. pkt 2. ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004 r., poz.593 z późn. zm.))

6) W przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje jeden z rodziców lub prawny opiekun dziecka, a w przypadku osoby pełnoletniej osoba

ubiegająca się o stypendium.

7) Do wniosku należy dołączyć:

- a) Zaświadczenia określające miesięczny dochód każdego członka rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym jest składany wniosek.
- b) Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej wystawione przez ośrodek pomocy społecznej należy załączyć do wniosku zamiast zaświadczenia o wysokości dochodu w przypadku ubiegania się o zasiłek dla ucznia, którego członek rodziny korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Zaświadczenie to powinno określać wysokość tych świadczeń, uzyskanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym jest składany wniosek.
- c) Zaświadczenie urzędu skarbowego zawierające informację o opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osób fizycznych w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej na zasadach określonych w przepisach o tym podatku - dodatkowo w takim przypadku należy załączyć dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
- d) Zaświadczenie o ilości ha przeliczeniowych wystawione przez właściwy urząd gminy w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego.
Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

Ponadto do wniosku należy załączyć dokumenty uprawdopodobniające wystąpienie innych niż dochodowa przesłanek wskazujących na trudną sytuację materialną ucznia. Wystąpienie poszczególnych przesłanek powinno zostać uprawdopodobnione przy pomocy następujących dokumentów:

a) bezrobocie:

- zaświadczenie urzędu pracy potwierdzające, że członek rodziny znajduje się w rejestrze osób bezrobotnych, wystawione nie wcześniej niż dwa tygodnie przed dniem złożenia wniosku;

b) niepełnosprawność:

- aktualne orzeczenie o niepełnosprawności,
- aktualne orzeczenie o zaliczeniu do I bądź II grupy inwalidów;
- aktualne orzeczenie o okresowej lub trwałej niezdolności do pracy, dokonane przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Komisję Lekarską Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;

c) ciężka lub długotrwała choroba:

- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia;

d) wielodzietność:

- odpisy aktów urodzenia, dzieci nie uczęszczających do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Rzgów;

e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych:

- wyrok sądu o ograniczeniu albo pozbawieniu praw rodzicielskich,
- opinia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub Powiatowego Centrum Pomocy

Rodzinie.

f) alkoholizm:

- opinia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- zaświadczenie zakładu leczenia odwykowego, bądź innego zakładu opieki zdrowotnej o prowadzeniu leczenia odwykowego;

g) narkomania:

- zaświadczenie uprawnionego zakładu opieki zdrowotnej albo uprawnionego lekarza wykonującego indywidualną specjalistyczną opiekę lekarską o prowadzonym leczeniu lub rehabilitacji osoby uzależnionej;

- zaświadczenie o prowadzonej rehabilitacji osoby uzależnionej, wystawione przez uprawnioną osobę posiadającą specjalistyczne wyższe wykształcenie niemedyczne;

h) zdarzenie losowe, np.:

- kradzież, wystawione przez organ ścigania zawiadomienie o wszczęciu postępowania przygotowawczego, zaświadczenie o prowadzeniu postępowania przygotowawczego albo
- zaświadczenie o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa,
- pożar – zaświadczenie straży pożarnej

Załączane do wniosku dokumenty mogą być oryginalne lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez instytucje lub osoby, która je sporządziły.

- 8) Opinia dyrektora placówki powinna w szczególności opisywać sytuację materialną ucznia i zawierać propozycję wyboru formy zasiłku szkolnego, a w przypadku propozycji formy innej niż świadczenie pieniężne – również jego postać.