

**Uchwała Nr LIV/424/2010
Rady Miejskiej w Rzgowie
z dnia 19 maja 2010 roku**

**w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów podróży służbowej dla przewodniczącego oraz
członka organu wykonawczego jednostki pomocniczej**

Na podstawie art.37 b ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz.142 i 146) **Rada Miejska w Rzgowie uchwala, co następuje:**

§ 1. Podróżą służbową jest wykonywanie przez przewodniczącego/członka organu wykonawczego jednostki pomocniczej zadania mającego bezpośredni związek z wykonywaniem powierzonej mu funkcji społecznej, określonego przez Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, poza miejscowością, w której znajduje się siedziba rady.

§ 2. Termin i miejsce wykonywania zadania oraz miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej określa Przewodniczący Rady Miejskiej lub Burmistrz w poleceniu wyjazdu służbowego.

§ 3. Z tytułu podróży służbowej przysługują:

- 1) diety,
- 2) zwrot kosztów:
 - a) przejazdów z miejscowości określonej przez Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza w poleceniu wyjazdu służbowego do miejsca stanowiącego cel podróży i z powrotem,
 - b) noclegów,
 - c) dojazdów środkami komunikacji miejscowej,
 - d) innych udokumentowanych wydatków.

§ 4.1. Dieta stanowiąca ekwiwalent pieniężny na pokrycie zwiększonych kosztów wyżywienia w czasie podróży służbowej wynosi 1% nieprzekraczalnej wysokości diety przysługującej radnemu z tytułu wykonywania mandatu, o której mowa w art. 25 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Należność z tytułu diety przysługuje przewodniczącemu/członkowi organu wykonawczego jednostki pomocniczej za czas od rozpoczęcia podróży służbowej do powrotu po wykonaniu zadania.

3. Przy obliczaniu diety stosuje się następujące zasady:

- 1) jeżeli podróż służbowa trwa nie dłużej niż dobę i wynosi:
 - a) od 8 do 12 godzin - przysługuje połowa diety,
 - b) ponad 12 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości,
- 2) jeżeli podróż służbowa trwa dłużej niż dobę, za każdą dobę przysługuje dieta w pełnej wysokości, a za niepełną, ale rozpoczętą dobę:
 - a) do 8 godzin - przysługuje połowa diety,
 - b) ponad 8 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości.

4. Dieta nie przysługuje za czas wykonywania zadania w miejscowości, w której przewodniczący /członek organu wykonawczego jednostki pomocniczej zamieszkuje, albo gdy

przewodniczącemu/członkowi organu wykonawczego jednostki pomocniczej zapewniono bezpłatne całodzienne wyżywienie.

§ 5. 1. Środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej określa Przewodniczący Rady Miejskiej lub Burmistrz w poleceniu wyjazdu służbowego.

2. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej przewodniczącemu/członkowi organu wykonawczego jednostki pomocniczej ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

3. Na wniosek przewodniczącego /członka organu wykonawczego jednostki pomocniczej Przewodniczący Rady Miejskiej lub Burmistrz może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej pojazdem samochodowym niebędącym własnością gminy. W takim przypadku przewodniczącemu/członkowi organu wykonawczego jednostki pomocniczej przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, według stawek za jeden kilometr przebiegu, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2004r., Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.)

§ 6. 1. Za każdą rozpoczętą dobę pobytu w podróży służbowej przewodniczącemu/członkowi organu wykonawczego jednostki pomocniczej przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej w wysokości 20% diety przysługującej pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

2. Ryczałt, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje, jeżeli przewodniczący/członek organu wykonawczego jednostki pomocniczej odbywa podróż służbową pojazdem samochodowym (służbowym lub prywatnym).

§ 7. 1. Za nocleg przysługuje przewodniczącemu/członkowi organu wykonawczego jednostki pomocniczej zwrot kosztów w wysokości stwierdzonej rachunkiem.

2. Przewodniczącemu/członkowi organu wykonawczego jednostki pomocniczej, któremu w czasie podróży służbowej nie zapewniono bezpłatnego noclegu i który nie przedłożył rachunku z kwatery prywatnej lub z hotelu, przysługuje ryczałt za każdy nocleg w wysokości 150% diety przysługującej pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

3. Ryczałt za nocleg przysługuje, gdy nocleg trwał co najmniej 6 godzin pomiędzy godzinami 21⁰⁰ i 7⁰⁰.

4. Zwrot kosztów i ryczałt za nocleg nie przysługują: za noc, w czasie której przewodniczący/członek organu wykonawczego jednostki pomocniczej korzystał z wagonu sypialnego lub kuszetki, albo w przypadku wykonywania zadania w miejscowości, w której przewodniczący/członek organu wykonawczego jednostki pomocniczej zamieszkuje.

§ 8. Do sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowej przewodniczącego/członka organu wykonawczego jednostki pomocniczej poza granicami kraju stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Rzgowie oraz Burmistrzowi Rzgowa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.