

**UCHWAŁA NR XIV/74/2007**  
**Rady Miejskiej w Rzgowie**  
**z dnia 30 października 2007**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 159; zm. z Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz.1441; Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006, Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 179 i 180 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420 zm. z 2006 r. Nr 45, poz. 319 Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249 poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz.791, Nr 140, poz. 984) **Rada Miejska w Rzgowie uchwala, co następuje:**

§1. 1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz kierownicy referatów merytorycznych Urzędu Miejskiego opracowują i przedkładają Burmistrzowi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych wraz z uzasadnieniem.

2. Wnioski w sprawie udzielenia dotacji pochodzące od podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych powinny zostać złożone do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji określa odrębna uchwała.

3.Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych Gminy (sołectw) mogą składać Burmistrzowi wnioski do projektu budżetu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Mieszkańcy Gminy i właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Rzgów oraz jednostki organizacyjne działające na terenie Gminy Rzgów mogą składać wnioski do projektu budżetu do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§2. Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1 opracowane są na podstawie:

- 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego;
- 2) prognozy cen w roku budżetowym;
- 3) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 4) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy;
- 5) przewidywanego wykonania budżetu za rok poprzedzający rok budżetowy.

§ 3. Burmistrz dokonuje w terminie do dnia 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy wstępnej oceny złożonych wniosków i planów rzeczowo- finansowych.

§4.Skarbnik w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, uwzględniając wszystkie źródła dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji ogólnej z budżetu państwa i udziałów z budżetu państwa opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu i przedkłada Burmistrzowi.

§5. Burmistrz przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego oraz prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i

zaciągniętych zobowiązań i przedstawia najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) Radzie Miejskiej w Rzgowie;
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi- celem zaopiniowania.

§ 6. 1. Burmistrz w ciągu 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej, przekazuje informację podległym jednostkom do opracowania projektów planów finansowych.

2. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych o których mowa w ust. 1 nie później jednak niż do 22 grudnia.

§7.1.Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, informacją o stanie mienia komunalnego oraz prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne do zaopiniowania stałym Komisjom Rady, które w terminie do 15 grudnia odbywają posiedzenia i formułują na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej.

2. Bez zgody Burmistrza Rada Miejska nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy.

§8.Niezwłocznie po sporządzeniu na piśmie przez Komisję Budżetową opinii o projekcie uchwały budżetowej jest ona przekazywana Burmistrzowi, który po zapoznaniu się z jej treścią nanosi poprawki do projektu uchwały budżetowej i przedstawia ujednoczony tekst w terminie umożliwiającym przekazanie materiałów radnym na sesję budżetową.

§9.1.Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) prognozowane dochody jednostki samorządu terytorialnego według źródeł i działów klasyfikacji w podziale na dochody: bieżące i majątkowe;
- 2) wydatki budżetu jednostki samorządu terytorialnego w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
    - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
    - dotacji,
    - wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
    - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
  - b) wydatków majątkowych:
    - 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
    - 4) przychody i rozchody budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
    - 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
    - 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego;
    - 7) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, jednostek budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych;
    - 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych;
    - 9) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych;
    - 10) upoważnienie dla Burmistrza do zaciągania zobowiązań;

- a. na finansowanie wydatków, o których mowa w art. 166 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych,
  - b. z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym;
- 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;
  - 12) zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych;
  - 13) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami;
  - 14) dotacje inne niż określone w pkt 11 i 12 przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego;
  - 15) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- 1) upoważnienie dla Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) upoważnienie dla Burmistrza do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 188 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych;
- 3) inne postanowienia dotyczące wykonania budżetu.

3. W projekcie uchwały budżetowej określa się także dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązania problemów alkoholowych i programu przeciwdziałania narkomani.

4. Projekt uchwały budżetowej gminy może również określać wydatki jednostek pomocniczych gminy.

§ 10. 1. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz dołącza informację o stanie mienia komunalnego wg stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy oraz prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne- wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań .

2. Informacja o stanie mienia komunalnego zawiera:

- 1) dane dotyczące przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności;
- 2) dane dotyczące:
  - a) innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach;
  - b) posiadania;
- 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt 1 i 2 od dnia złożenia poprzedniej informacji;
- 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania;
- 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 11. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz dołącza materiały informacyjne i objaśnienia, które obejmują m.in.:

- Omówienie planowanych dochodów,
- Omówienie planowanych wydatków,

§ 12. 1. Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uchwała budżetowa może być uchwalona do 31 marca roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej przez Radę Miejską podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedłożony Radzie Miejskiej.

§ 13. Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

1. Przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
2. Odczytanie opinii Komisji Budżetu i stałych Komisji Rady,
3. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
4. Wystąpienie Burmistrza w sprawie przedstawionych opinii Komisji,
5. Dyskusja nad wniesionymi poprawkami,
6. Głosowanie nad uchwałą budżetową.

§14. W celu wykonania uchwały budżetowej Burmistrz opracowuje układ wykonawczy budżetu w terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§16. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 roku i podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.