

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na podstawie przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 13 kwietnia 2007r.
(Dz.U.Nr 82 poz. 560)

Zamawiający:

Burmistrz Rzgowa
95-030 Rzgów
Pl. 500-lecia 22

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług w zakresie przewozów pasażerskich na terenie miasta Łodzi, miasta Pabianice oraz gminy Rzgów.

CPV 60.11.22.00

Rzgów, dnia 6 listopada 2007r.

Zatwierdzam:

.....

Rzgów, dnia 6 listopada 2007r.

1. Przedmiot zamówienia.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przewozów pasażerskich na terenie miasta Łodzi, miasta Pabianice oraz gminy Rzgów.

1.2 Przedmiot zamówienia obejmuje przewóz osób na trzech liniach autobusowych we wszystkie dni tygodnia

-Łódź ul. Broniewskiego – Rzgów – Czyżeminek

-Łódź Pl. Niepodległości – Rzgów – Gospodarz

-Pabianice – Rzgów – Romanów

wg załącznika nr .

2. Sposób przygotowania oferty.

2.1 Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.

2.2 Formularz oferty wraz z załącznikami powinny być wypełnione czytelnie i ściśle wg. podanych wzorów (nie wolno zmieniać treści zawartej w formularzach).

2.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2.4. Ofertę należy napisać w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie

pismem ręcznym długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

2.5. Wszystkie strony oferty oraz załączniki powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty i podpisane przez osobę uprawnioną . Wszelkie zmiany wniesione przez Wykonawcę muszą być także parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty jeżeli nie wynika to z dołączonych dokumentów.

2.6 Ofertę należy spiąć w sposób trwały.

2.7 Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie z napisem:

„ Świadczenie usług w zakresie przewozów pasażerskich na terenie miasta Łodzi, miasta Pabianice oraz gminy Rzgów”.

Nie otwierać przed dniem 21 listopada 2007 r. godz. 9⁰⁰ .

2.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian albo wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie to powinno być w kopercie z napisem jak w punkcie 2.7 z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

3. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1 Wykonawca musi posiadać licencję na przewóz osób.

5.2 Wykonawca posiada autobusy o pojemności nie mniej niż 50 miejsc każdy z autobusów (siedzących i stojących łącznie).

5.3 Wykonawca uwzględnia w ofercie ulgi ustawowe oraz ulgi dodatkowe określone przez Radę Miejską w Rzgowie (załącznik nr 4).

5.4 Zatrzymywanie się na przystankach w m. Łodzi i m. Pabianice wykonawca załatwia we

własnym zakresie.

5.5 Wykonawca uwzględni możliwość stosowania biletów normalnych i ulgowych, miesięcznych i jednorazowych.

5.6 Wykonawca zapewni realizację zamówienia wg podanych rozkładów jazdy (załącznik nr 5).

5.7 Ceny biletów nie mogą być wyższe niż w załączniku nr 6.

5.8 Wykonawca zapewni sprzedaż biletów miesięcznych w Rzgowie w ostatnie dwa dni robocze miesiąca i w dwa pierwsze dni następnego miesiąca.

6. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.

6.1 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty :

- formularz ofertowy - załącznik nr 1

- parafowany wzór umowy – załącznik nr 2

- podpisane oświadczenie, że Wykonawca nie jest wykluczony na podstawie art.24 ust. 1 i 2 pkt 1-3, spełnia warunki zawarte w art.22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 3.

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziałów postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składaniu ofert.

- licencja na przewozy osób.

- wykaz sprzętu potrzebnego do wykonania zamówienia.

- opis usług o podobnym charakterze świadczonych jednostkom samorządu terytorialnego w okresie ostatnich 3 lat.

W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia od dnia 1 grudnia 2007 r. do 31 grudnia 2008 r.

8. Kryteria dokonania wyboru oferty.

Oferta zostanie wybrana wg poniższego kryterium:

- najniższa cena (koszt) za wykonanie zamówienia 100 %

9. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Rzgowie,

Pl. 500-lecia 22 , pokoju nr 21 w terminie do dnia 21 listopada 2007r. do godz. 9⁰⁰ włącznie.

10. Sposoby udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania Wykonawców. Wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego Zamawiający będzie udzielał na piśmie niezwłocznie po otrzymaniu zapytania na piśmie.

11. Termin związania z ofertą.

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

12. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 listopada 2007 r. o godz. 9¹⁵ w pokoju nr 04 Urzędu Miejskiego w Rzgowie, Pl. 500-lecia 22.

13. Tryb otwarcia i oceny ofert.

13.1 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.2. Oferty złożone w terminie zostaną otwarte publicznie w obecności Wykonawców.

Firma (nazwa) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena oferty ogłoszone są osobom obecnym przy tej czynności.

13.3 Zamawiający otwarte oferty sprawdzi pod względem spełnienia wymogów formalnych określonych przez ustawę Prawo zamówień publicznych i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

13.4 Oferty spełniające wszystkie warunki formalne będą przedmiotem oceny. W toku dokonywania tej oceny Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Nie będą prowadzone negocjacje między Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczące złożonej oferty zwłaszcza zmiany ceny.

13.5 Oferty zostaną ocenione wg kryterium podanego w pkt.8 specyfikacji.

13.6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za wykonanie zamówienia.

13.7 Zamawiający ogłosi wyniki na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w Biuletynie Zamówień Publicznych.

14. Wzór umowy zawartej z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 niniejszej specyfikacji.

15. Formalności jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy.

15.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie w terminie nie wcześniejszym jak 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

16. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

16.1 Pracownikiem upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest mgr inż. Witold Małecki pokój nr 07 w Urzędzie Miejskim w Rzgowie, Pl. 500-lecia 22, telefon 042 214 12 33 w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰

16.2 Wykonawca może porozumieć się telefonicznie, pisemnie lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

17. Protesty i odwołania.

17.1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawca może wnieść pisemny protest do zamawiającego w oparciu o art. 180 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 13 kwietnia 2007r. (Dz.U.Nr 82 poz. 560)