

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
z siedzibą
95-030 Rzgów, ul. Rawska 8

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dożywanie dzieci w szkołach z terenu gminy Rzgów
w okresie od 3 stycznia 2011r. do 22 grudnia 2011r.”**

w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 193 tys. EURO

Przedmiot zamówienia:

Usługa polegająca na przygotowaniu, dostawie i wydaniu dwudaniowych posiłków obiadowych tj. pełnych obiadów (zupa plus drugie danie) do szkół na terenie gminy Rzgów w dni nauki szkolnej w okresie od 3 stycznia 2011 r. do 22 grudnia 2011 r.

CPV:

15.89.42.10-6

55.52.11.00-9

55.32.10.00-6

55.32.00.00-9

Joanna Zdanowicz
Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

ZATWIERDZAM SIWZ (od str.1 do str. 21): _____

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 95-030 Rzgów, ul. Rawska 8

Tel. 42 214 21 12, 42 213 09 29 fax. 42 239 59 97

REGON 470579830 NIP: 729-156-26-33

Adres e-mail: gopsrzgow@interia.pl

Adres www.bip.rzgow.tensoft.pl

Godziny urzędowania: pon., śr., czw. pt. 7.00-15.00, wt. 9.00-17.00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z Ustawą z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193.000 EURO.

Postępowanie będzie prowadzone w języku polskim.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu, dostawie i wydaniu dwudaniowych posiłków obiadowych tj. pełnych obiadów (zupa plus drugie danie) do poniżej wymienionych Szkół na terenie gminy Rzgów:
 - a) Szkoła Podstawowa w Rzgowie – (25 uczniów x 180 dni= 4500 posiłków)
 - b) Szkoła Podstawowa w Guzowie – (17 uczniów x 180 dni= 3060 posiłków)
 - c) Szkoła Podstawowa w Kalinie – (17 uczniów x 180 dni= 3060 posiłków)
 - d) Gimnazjum w Rzgowie – (16 uczniów x 180 dni= 2880 posiłków)
- 2) Okres objęty zamówieniem - 12 miesięcy
- 3) Ilość dni w miesiącu ok. – 18.
- 4) Ilość dzieci:
 - a) Szkoła Podstawowa w Rzgowie – 25 uczniów
 - b) Szkoła Podstawowa w Guzowie – 17 uczniów
 - c) Szkoła Podstawowa w Kalinie – 17 uczniów
 - d) Gimnazjum w Rzgowie – 16 uczniów
- 5) Posiłki wydawane będą w Szkołach w godzinach od: 11:30 do 12:30
- 6) Dwudaniowym posiłkiem obiadowym **objętym zamówieniem jest:**
 - a) 5 razy w tygodniu zupa o objętości nie mniejszej niż 350 ml, na wywarze mięsnym lub warzywnym
 - b) 4 razy w tygodniu drugie danie składające się z:
 - mięsa w ilości 100 g,
 - ziemniaków, kaszy, makaronu, bądź ryżu w ilości ok. 180 g

- surówki w ilości ok. 100 g
- kompotu bądź deseru w ilości ok. 200 ml

c) 1 raz w tygodniu (piątek) posiłek bezmięśny, co drugi tydzień ryba

Wartość kaloryczna drugiego dania 850 – 900 kcal

- 7) Posiłki wydawane będą w naczyniach jednorazowych, dostarczonych przez Wykonawcę.
- 8) Wykonawca odpowiada za terminowe dostarczenie posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego do szkół.
- 9) Wydawaniem posiłków zajmuje się Wykonawca.
- 10) Wykonawca odbierze naczynia i pozostałości po obiedzie ze Szkół, odpowiada za odkładanie próbek kontrolnych posiłków

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

4. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **MOPS.340-1/2010**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 ustawy.

6. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia od 3 stycznia 2011 r. do 22 grudnia 2011 r.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki (określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy) dotyczące:

1. Niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia .
2. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania .
3. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca w wykazie usług, o których mowa w pkt. 8.2 SIWZ, wykazał się realizacją min. dwóch usług dla dwóch różnych zleceniodawców polegających na wyprodukowaniu, dostarczeniu i wydaniu min. 40 posiłków dziennie przez 18 dni w ciągu jednego miesiąca. Usługa powinna być wykonana w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia z podaniem ich ilości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ),

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 8 specyfikacji. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

1. Aktualnego **odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
2. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2a do SIWZ)

8.2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Decyzję właściwego terenowo Państwowego Inspektora Sanitarnego, dotyczącą spełniania warunków do produkcji posiłków od surowca do gotowej potrawy i usług cateringowych dla siedziby zakładu, w której będą przygotowywane posiłki dla Zamawiającego lub zaświadczenie właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie produkcji posiłku od surowca do gotowej potrawy i usług cateringowych dla siedziby zakładu, w której będą przygotowywane posiłki dla Zamawiającego.
2. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, (tj. wykaże się zrealizowaniem minimum dwóch usług dla dwóch różnych zleceniodawców polegających na przygotowaniu, dostarczeniu i wydaniu min. 40 posiłków dziennie, przez 18 dni w ciągu jednego miesiąca.) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – informację zamieścić w załączniku nr 3 do SIWZ. Pod pojęciem „załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie” należy rozumieć każdy dokument, z którego będzie wynikał ten fakt, tj. np. kopie protokołów odbioru jak i listy referencyjne czy opinie Zamawiających potwierdzające, że usługi te są wykonane lub wykonywane należycie.
3. Oświadczenia o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust 1 - 4 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt 8.1.

Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1. ppkt. 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w powyższej informacji pkt. 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w powyższej informacji pkt. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organu samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio

kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z datą wystawienia. Wymagania ww. pkt 2. stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Informacja o formie w jakiej należy składać dokumenty.

1. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Informacja dla Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Należy przedłożyć pełnomocnictwo wraz z ofertą. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno – prawnego porozumienia.
2. Oświadczenie o którym mowa w załączniku nr 2 (Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy) podpisuje pełnomocnik. Oświadczenie o którym mowa w załączniku nr 2a (Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy), każdy z Wykonawców podpisuje oddzielnie.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres Zamawiającego podany w SIWZ.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumienia się z Wykonawcą drogą elektroniczną.
5. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
8. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.
9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia:
 - p. Joanna Zdanowicz, tel. bezpośredni - 42 213 09 29
 - lub 42 214 21 12 w godzinach pracy ośrodka .

10. Termin związania ofertą

- 1) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.

Wykonawca składa ofertę posiadającą załączone dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wypełniony Formularz Oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) Oświadczenie z art. 22 stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) Oświadczenie z art. 24 stanowiące załącznik nr 2a do SIWZ,
- 4) Wykaz wykonanych lub wykonywanych minimum dwóch usług dla dwóch różnych zleceniodawców polegających na przygotowaniu, dostarczeniu i wydaniu min. 40 posiłków dziennie przez 18 dni w ciągu jednego miesiąca z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie -załącznik nr 3,

- 5) Decyzję właściwego terenowo Państwowego Inspektora Sanitarnego, dotyczącą spełniania warunków do produkcji posiłków od surowca do gotowej potrawy i usług cateringowych dla siedziby zakładu, w której będą przygotowywane posiłki dla Zamawiającego lub zaświadczenie właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie produkcji posiłku od surowca do gotowej potrawy i usług cateringowych dla siedziby zakładu, w której będą przygotowywane posiłki dla Zamawiającego,
- 6) Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyszczególnione w pkt. 8
- 7) Wykaz osób do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy, o ile nie wynika to z wcześniejszych dokumentów. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę, pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy.
- 8) Wykaz dokumentów tajnych (stron oferty), co do których Wykonawca zastrzega sobie tajemnicę – dodatkowo do uznania Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, jest zobowiązany załączyć do ofert zastrzeżenia poprzez oznaczenie klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI” (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) wraz z uzasadnieniem oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzeźroczyste folie. Wykonawca dołączy wykaz dokumentów niejawnych. Niedopełnienie tych wymogów skutkuje jawnością całej oferty. Wykonawca nie może zastrzec jako tajnych informacji zawartych m.in. w formularzu ofertowym innych informacji będących informacjami jawnymi w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Oferta powinna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką w języku polskim. Wszystkie strony oferty zawierające informację powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”).

Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną). Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę wraz z datą. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena, uwzględniająca podatek Vat.

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian po terminie składania ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zapewniającym nienaruszalność i utajnienie zawartości i zaadresować:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 95-030 Rzgów, ul. Rawska 8

oraz opatrzyć napisem:

Oferta na usługę: „Dożywianie dzieci w szkołach z terenu gminy Rzgów w okresie od 3 stycznia 2011 r. do 22 grudnia 2011 r.” – nie otwierać przed 13.12.2010 r. godz. 13.00

Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie opakowania oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy przesłać/składać do dnia 13 grudnia 2010 r. do godz. 12.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzgowie, ul. Rawska 8, pokój nr 2.

Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

Oferty, które nadejdą drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia. Możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach i trybie wynikającym z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych. W przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data i godzina dostarczenia oferty do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie Oferty nadesłane po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 grudnia 2010 r. o godz. 13.00 w pokoju nr 2 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie.

Przedstawiciele Wykonawców mają prawo uczestniczyć w sesji jawnej otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i gwarancji zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT w % wg obowiązującej stawki.
- 2) Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
- 3) Cena określona w ofercie będzie stała przez cały okres trwania umowy. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 4) Cena podana w ofercie powinna być umieszczona w Formularzu Ofertowym - Zał. Nr 1 do SIWZ.
- 5) Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia będzie miał cenę zero (0,00 zł.).

- 6) W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku Vat, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wartości umowy.
- 7) Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 8) **Cena oferty w złotych polskich** (tj. cena wynikająca z Formularza Ofertowego) **składana przez Wykonawców z terytorium Polski** powinna być podana w następujący sposób: **cena brutto usługi**, tak jak to wynika z zapisów Formularza Ofertowego.

15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Zamawiający oceni oferty kierując się następującym kryterium oceny ofert:

a) cena oferty brutto - 100 %

Punktacja w zakresie kryterium 0-100 pkt.

Ad. a) Oferta proponująca **najniższą cenę** otrzyma 100 pkt. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają ilość punktów wyliczoną z przedstawionego wzoru.

$$Kx = \frac{W_{naj}}{W_x} \times 100 \text{ pkt}$$

Kx liczba punktów

Wx cena oferty

W_{naj} cena oferty najniższej

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta posiadająca najkorzystniejszą cenę.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami podatku VAT w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga złożenia (przed podpisaniem umowy) zabezpieczenia należytego wykonania umowy

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę brutto.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - oraz terminie po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
- 4) Przed upływem terminów określonych w pkt 3. Zamawiający zawrze umowę, jeżeli:
 - w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,
 - gdy nie odrzucono żadnej oferty,
 - nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 6) Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie – prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

20. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w oparciu o wyżej wymienioną ustawę i Kodeks Cywilny.

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

1. Przedmiot zamówienia:

Usługa polegająca na przygotowaniu, dostawie i wydaniu dwudaniowych posiłków obiadowych tj. pełnych obiadów (zupa plus drugie danie) do szkół na terenie gminy Rzgów w dni nauki szkolnej w okresie od 3 stycznia 2011 r. do 22 grudnia 2011 r

2. ZAMAWIAJĄCY: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Rzgowie ul. Rawska 8**

3. NAZWA (nazwisko) WYKONAWCY (adres):

.....

NIPREGON

Tel.: FAX.:

E-mail:@.....

4. CAŁKOWITA WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA:

Lp	OPIS	ilość uczniów	Ilość dni	Łączna ilość posiłków	Cena za 1 posiłek NETTO	Stawka VAT	Cena za 1 posiłek BRUTTO	Wartość całego zamów. NETTO	Wartość całego zamów. BRUTTO
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Szkoła Podstawowa w Rzgowie	25	180	4500					
2.	Szkoła Podstawowa w Guzowie	17	180	3060					
3.	Szkoła Podstawowa w Kalinie	17	180	3060					
4.	Gimnazjum w Rzgowie	16	180	2880					
	SUMA	75	x	13500		×			
Słownie RAZEM brutto									

5. Oświadczam, że ww. wynagrodzenie ma charakter stały i nie będzie podlegać żadnym zmianom w trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu.

6. Okres realizacji od 3 stycznia 2011r. do 22 grudnia 2011r.

7. Zapłatę Zamawiający dokonywać będzie 1 raz w miesiącu, za cały miesiąc z dołu, do 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto wykonawcy.

8. Wykonawca wystawiać będzie fakturę za wydane w poprzednim miesiącu posiłki do 5-tego następnego miesiąca, z listami sprawdzonych obecności dzieci na posiłku oraz zestawieniami miesięcznymi dla każdej ze szkół zawierającymi

liczbę wydanych obiadów honorowanych do zapłaty dla poszczególnych uczniów korzystających z dożywiania.

9. Akceptuję 30- dniowy termin związania ofertą liczony od daty ostatecznego składania ofert.

10. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w pełni je akceptuję i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

11. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia), w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

Data:

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do
występowania w imieniu Wykonawcy

.....
Papier firmowy lub nazwa firmy

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (t. j. : Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami) tzn :

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) Posiadam wiedzę i doświadczenie,
- 3) Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Data:

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2a do SIWZ

.....
Papier firmowy lub nazwa firmy

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami).

Data:

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
 stempel firmowy lub nazwa firmy

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, tj. wykaz zrealizowanych minimum dwóch usług dla dwóch różnych zleceniodawców polegających na przygotowaniu, dostarczeniu i wydaniu min. 40 posiłków dziennie przez 18 dni w miesiącu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – informację zamieścić w załączniku nr 3 do SIWZ. Pod pojęciem „załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie” należy rozumieć każdy dokument, z którego będzie wynikał ten fakt, tj. np. kopie protokołów odbioru jak i listy referencyjne czy opinie Zamawiających potwierdzające, że usługi te są wykonane lub wykonywane należycie.

Lp.	Zamawiający (nazwa, adres, tel.)	Przedmiot zamówienia	Ilość posiłków dziennie	Okres realizacji (ilość dni w miesiącu, ilość miesięcy)
1.	2.	3.	4.	5.

Data:

.....
 Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do
 występowania w imieniu Wykonawcy

U M O W A

zawarta w dniu _____ r. w Rzgowie, pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej (Regon: 470579830; NIP: 729-156-26-33) z siedzibą 95-030 Rzgów, ul. Rawska 8, reprezentowanym przez:

1. _____ - Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
przy kontrasygnacie _____ -Głównego Księgowego Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

_____ z siedzibą _____, ul.
_____, NIP: _____, REGON: _____, wpisaną do
_____ za numerem _____, reprezentowanym przez:

1. _____ - _____

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655), w trybie przetargu nieograniczonego (MOPS.340-1/2010).

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na przygotowaniu , dostawie i wydaniu dwudaniowych posiłków obiadowych tj. pełnych obiadów (zupa plus drugie danie) w Szkołach na terenie Gminy Rzgów w dni nauki szkolnej w okresie od 3 stycznia 2011 r. do 22 grudnia 2011 r.

1. Zakres przedmiotu zamówienia w szczególności będzie obejmował: przygotowanie, dostawę i wydanie dwudaniowych posiłków obiadowych tj. pełnych obiadów (zupa plus drugie danie) do poniżej wymienionych szkół na terenie gminy Rzgów :

- Szkoła Podstawowa w Rzgowie– (25 uczniów x 180 dni= 4500 posiłków)
- Szkoła Podstawowa w Guzowie – (17 uczniów x 180 dni= 3060 posiłków)
- Szkoła Podstawowa w Kalinie – (17 uczniów x 180 dni= 3060 posiłków)
- Gimnazjum w Rzgowie– (16 uczniów x 180 dni= 2880 posiłków)

1. Okres objęty zamówieniem - 12 miesięcy

2. Ilość dni w miesiącu ok. – 18

3. Ilość dzieci:

- Szkoła Podstawowa w Rzgowie– 25 uczniów,
- Szkoła Podstawowa w Guzowie – 17 uczniów,
- Szkoła Podstawowa w Kalinie – 17 uczniów,
- Gimnazjum w Rzgowie– 16 uczniów.

4. Posiłki wydawane będą w Szkołach:

- w Szkole Podstawowej w Rzgowie od godz. 12.10,
- w Szkole Podstawowej w Guzowie od godz. 12.10,
- w Szkole Podstawowej w Kalinie od godz. 11.30.
- w Gimnazjum w Rzgowie od godz. 12.10,.

6. Dwudaniowym posiłkiem obiadowym **objętym zamówieniem jest:**

6.1. 5 razy w tygodniu zupa o objętości nie mniejszej niż 350 ml, na wywarze mięsnym lub warzywnym

6.2. Wartość kaloryczna drugiego dania 850 – 900 kcal, 4 razy w tygodniu drugie danie składające się z:

1. Mięsa w ilości 100 g,
2. Ziemniaków, kaszy, makaronu, bądź ryżu w ilości ok. 180 g,
3. Surówki w ilości ok. 100 g,
4. Kompotu w ilości ok. 200 ml bądź deseru.

6.3. Raz w tygodniu (piątek) na przemian posiłek bezmięsny, ryba.

6.4. Wartość kaloryczna 850 – 900 kcal.

7. Posiłki wydawane będą w naczyniach jednorazowych wraz ze sztućcami, dostarczonych przez Wykonawcę.

9. Wydawaniem posiłków zajmuje się Wykonawca.

10. Wykonawca odbierze naczynia i pozostałości po obiedzie ze Szkół oraz jest odpowiedzialny za odkładanie kontrolnych próbek posiłków.

§ 2

1. Integralną część umowy stanowi SIWZ oraz oferta wykonawcy wybranego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy PZP.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której

dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że będą to zmiany wynikające z następujących przesłanek:

- a) zachodzi konieczność zmiany w zakresie kluczowego personelu wykonawcy i zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie,
- b) nastąpiła zmiana danych wykonawcy, np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych, itp.,
- c) nastąpiła ustawowa zmiana wysokości podatku VAT,
- d) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania, dostarczenia i wydania dla wszystkich uczniów chętnych do korzystania z obiadów w szkołach, nie objętych dofinansowaniem przez Zamawiającego w cenie za jeden posiłek ustalonej w niniejszej umowie.

§ 3

1. CAŁKOWITA WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA:

Lp	OPIS	ilość uczniów	Ilość dni	Łączna ilość posiłków	Cena za 1 posiłek NETTO	Stwaka VAT	Cena za 1 posiłek BRUTTO	Wartość całego zamów. NETTO	Wartość całego zamów. BRUTTO
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Szkoła Podst. w Rzgowie	25	180	4500					
2.	Szkoła Podst. w Guzowie	17	180	3060					
3.	Szkoła Podst. w Kalinie	17	180	3060					
5.	Gimnazjum w Rzgowie	16	180	2880					
	RAZEM	75	x	13500	<u>x</u>				

2. Zamawiający za posiłki zapłaci wykonawcy cenę stanowiącą iloczyn wydanych posiłków i stawki za posiłek.

3. Strony ustaliły, że stawka za posiłek we wszystkich Szkołach wynosi netto – PLN (słownie.....) + VAT, czyli brutto PLN (słownie:).

4. Wartość umowy wynosi **netto** **PLN** (słownie:.....)
+% = **brutto** **PLN** (słownie:.....).

5. Wysokość stawki za posiłek nie ulegnie zmianie w czasie trwania umowy.

- a. Wartość umowy (o której mowa w pkt. 3 § 2) może ulec zmianie *in plus lub in minus* w zależności od zmiany ilości dzieci objętych dożywianiem lub ilości dni.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się uwzględniać zmiany w ilości zamawianych posiłków zgłaszane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej lub przez Szkoły na dzień przed wydaniem posiłku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do codziennego sprawdzania listy obecności uczniów na posiłku w oparciu listę dzieci zakwalifikowanych do wydawania obiadu przez MOPS Rzgów.
3. Nieobecności usprawiedliwione dzieci na posiłkach zgłaszane na dzień przed wydaniem posiłku nie będą honorowane do wypłaty.
4. Nieobecności nieusprawiedliwione dzieci na posiłkach powyżej 2 dni nie będą honorowane do wypłaty.
5. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić wszystkich uczniów zakwalifikowanych do posiłków o konieczności zgłaszania nieobecności na posiłku .

§ 5

1. Podstawą wystawienia rachunku przez Wykonawcę za wydawane posiłki będzie lista sprawdzonych obecności dzieci na posiłku oraz zestawienie miesięczne dla każdej ze szkół, zawierające liczbę wydanych obiadów honorowanych do zapłaty dla poszczególnych uczniów korzystających z dożywiania.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za świadczone usługi na podstawie rachunku oraz dostarczonej dokumentacji stanowiącej podstawę wystawienia rachunku, po upływie każdego miesiąca w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku przelewem na konto Wykonawcy
3. nr konta

§ 5

1. Koordynatorem zamówienia ze strony zamawiającego jest.....
2. Przedstawicielem wykonawcy jest –

§ 6

1. Zamawiający oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, może odstąpić od umowy także w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych. Strony wówczas ustalą wysokość części wynagrodzenia należnego

protokołem konieczności zgodnym z procentowym zaawansowaniem prac.

3. W przypadku odstąpienia przez wykonawcę od umowy – zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % wartości całej umowy.

4. Zmiana cen posiłków spowoduje natychmiastowe odstąpienie Zamawiającego od umowy z jednoczesnym prawem żądania zapłaty kary umownej w wysokości 50 % wartości całej umowy.

5. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 6

1. nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada druga strona.

§ 7

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą w Sądzie właściwym dla siedziby zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

1.

2.

WYKONAWCA:

1.

2.