

UMOWA NR

zawarta w dniur w Rzgowie pomiędzy:

Gminą Rzgów reprezentowaną przez Jana Mielczarka – Burmistrza Gminy, jako „Użyczającą”,

a

....., jako „biorącym w użyczenie”, następującej treści”:

§1

Zawarcie umowy stanowi wykonanie Uchwały Rady Miejskiej w Rzgowie nr XIX/185/2012 z dnia 19 kwietnia 2012r oraz jest realizacją przetargu na użyczenie powierzchni i wyposażenia gastronomicznego w celu umożliwienia świadczenia usług dla korzystających.

§2

Przedmiotem użyczenia są pomieszczenia znajdujące się w budynku sali sportowej w Rzgowie ul. Szkolnej 5 oraz wyposażenie wyszczególnione w załącznikach do niniejszej umowy.

§3

Biorący w użyczenie jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z przedmiotu użyczenia przez okres 5 lat w celu świadczenia usług konsumpcyjnych dla osób korzystających z hali sportowej.

§4

Świadczenie usług konsumpcyjnych następować będzie przez 7 dni w tygodniu w godzinach otwarcia hali sportowej (także w soboty i niedziele z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w zakresie zgodnym z przedłożoną ofertą. Określony pakiet minimalny musi być oferowany w ciągłej sprzedaży w godzinach oferowania usług.

§5

Biorący w użyczenie zobowiązany jest do korzystania z przedmiotu użyczenia w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniom z zachowaniem maksymalnej staranności, dbałości o konserwację i niezbędne remonty oraz do zastępowania rzeczy zużytych nowymi, zgodnie z wymogami prawidłowej eksploatacji.

§6

Biorący w użyczenie nie może oddać rzeczy użyczonej osobie trzeciej do używania bez zgody użyczającego.

§7

Biorący w użyczenie zobowiązany jest własnym staraniem uzyskać wszelkie pozwolenia i koncesje niezbędne do prowadzenia działalności gastronomicznej na opisanej powierzchni przed datą rozpoczęcia świadczenia usług.

§8

Biorący w użyczenie ponosi zwykłe koszty utrzymania rzeczy użyczonej, konserwacji i remontów oraz zastępowania rzeczy zużytych nowymi tej samej jakości. Zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę przedstawiciela użyczającego co do jakości i wyglądu planowanych zakupów.

§9

Biorący w użyczenie jest odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie rzeczy.

§10

Użyczający ma prawo do okresowej kontroli stanu pomieszczeń i użytkowanego wyposażenia a także sposobu korzystania z niego nie częściej jednak niż raz w miesiącu. Użyczający ma prawo do kontroli cen elementów wchodzących w skład minimalnego pakietu podstawowego i ich zgodności z przedłożoną ofertą nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§11

Biorący w użyczenie może dokonać we własnym imieniu i na własny rachunek zakupu i ewentualnego montażu dodatkowego wyposażenia niezbędnego do świadczenia usług gastronomicznych w zakresie uzgodnionym uprzednio przez obie strony umowy, bez prawa dochodzenia zwrotu ich wartości od właściciela. Zakupione wyposażenie pozostaje własnością biorącego w użyczenie.

§12

Biorący w użyczenie zobowiązany będzie do ponoszenia opłat związanych z utrzymaniem lokalu, a w szczególności: za ogrzewanie lokalu, wodę, telefon, energię elektryczną, wywóz nieczystości. Rozliczenie za wskazane koszty następuje w cyklu miesięcznym.

§13

Umowa użyczenia może być rozwiązana przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia. Użyczający rozwiązuje umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w sytuacji gdy biorący w użyczenie nie rozliczył się w terminie z kosztów wykazanych w §12.

§14

Użyczający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie, jeżeli biorący w użyczenie używa rzeczy niezgodnie z celem określonym w §3 umowy oraz niezgodnie z właściwościami przedmiotu użyczenia. Wnioskodawca rozwiązuje umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji stwierdzenia

przekroczenia poziomu cen pakietu minimalnego, przedłożonego w złożonej ofercie. W sytuacji wystąpienia wzrost cen elementów pakietu przez dostawców zewnętrznych biorący w użyczenie zwraca się pismem do użyczającego dotyczącym możliwości zwiększenia ceny elementu zawartego w pakiecie, powyżej poziomu inflacji adekwatnie do podwyższonej przez dostawcę zewnętrznego ceny. Użyczający podejmuje wiążącą decyzję w tej sprawie po konsultacji z Urzędem Marszałkowskim w Łodzi.

§15

W przypadku wygaśnięcia przedmiotowej umowy biorący w użyczenie zobowiązany jest wydać użyczającemu pomieszczenia i wyposażenie w stanie nie pogorszonym nie później niż w ciągu 30 dni od daty wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy. Odbiór pomieszczeń i wyposażenia nastąpi niezwłocznie po przekazaniu go użyczającemu. Strony umowy sporządzą protokół odbioru.

§16

Biorący w użyczenie ponosi pełną odpowiedzialność wobec użyczającego za wyrządzone szkody i zobowiązuje się pokryć je w terminie 7 dni od daty ich wyrządzenia lub 7 dni od daty zakończenia użytkowania. Zabezpieczeniem utraty lub uszkodzenia elementów przekazanego wyposażenia jest weksel In blanco na kwotę 20 tys PLN, złożony w siedzibie użyczającego przed datą podpisania umowy.

§17

Użyczający nie ponosi odpowiedzialności prawnej za korzystanie z wyposażenia i pomieszczeń niezgodnie z ich przeznaczeniem

§18

Wydanie biorącemu w użyczenie nastąpi na podstawie protokołu przekazania oraz w ciągu 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

§19

Umowę zawiera się na okres 5 lat od dnia podpisania umowy. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej.

§20

Do spraw nieuregulowanych umowa mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, w szczególności art. 710-719 KC.

§21

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przed Sądem Powszechnym właściwym dla użyczającego.

§22

Umowa sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla biorącego w użyczenie i trzy dla użyczającego.

.....

Biorący w użyczenie

.....

Użyczający



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

