

**REGULAMIN PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA WYBÓR PODMIOTU BIORĄCEGO W
UŻYCZENIE ZAPLECZE GASTRONOMICZNE W BUDYNKU SALI SPORTOWEJ W RZGOWIE PRZY U.
SZKOLNEJ 5**

1. Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady przeprowadzania nieograniczonego pisemnego przetargu ofertowego na użyczenie zaplecza gastronomicznego w budynku Sali sportowej w Rzgowie ul. Szkolna 5.

2. Przedmiot przetargu i jego warunki.

Przedmiotem przetargu jest użyczenie zaplecza gastronomicznego (pomieszczeń oraz wyposażenia) w budynku Sali sportowej w Rzgowie ul. Szkolna 5, oznaczonych i wymienionych poniżej:

1. Strefa konsumpcyjna (nr 036) powierzchnia 30,50 m²
2. Komunikacja (nr 044) powierzchnia 33,90 m²
3. Pomieszczenie gastronomii bufet (nr 037) powierzchnia 16,20 m²
4. Pomieszczenie gastronomii zmywalnia (nr 038) powierzchnia 8,10 m²
5. Pomieszczenie gastronomii przygotowalnia zaplecze (nr 039) powierzchnia 11,50 m²
6. Pomieszczenie gastronomii komunikacja (nr 041) powierzchnia 4,30 m²
7. Pomieszczenie gastronomii WC (nr 042) powierzchnia 4,00 m²
8. Pomieszczenie gastronomii szatnia (nr 040) powierzchnia 4,40 m²

WYKAZ WYPOSAŻENIA	ilość	wartość	wartość
	szt/m2	jednostkowa	razem
STREFA KONSUMPCYJNA			
krzesło	50	530,13	26 506,50
stolik konsumpcyjny	14	356,70	4 993,80
BUFET			
Witryna cukiernicza –wymiary 1960x900x1400mm, JAMAJK	1	5 579,28	5 579,28
Kasa elektroniczna fiskalna FRIGO II	1	1 463,70	1 463,70
Lada sprzedażowa z częściami zamykanymi	1	8 118,00	8 118,00

Regał przyścienny, ekspozycyjny, z wbudowaną umywalką	1	8 302,50	8 302,50
Ekspres do kawy ciśnieniowy - Nespresso GEMINI	1	2 890,50	2 890,50
Dyspenser napojów gorących „stalgast”	1	330,87	330,87
Dyspenser napojów zimnych „stalgast”	1	2 509,20	2 509,20
Kostkarka do lodu „stalgast”	1	746,61	746,61
szafa chłodnicza przeszklona, ekspozycyjna, „stalgast” moc 0,5 kW, 230 V	1	2 140,20	2 140,20
ZMYWALNIA NACZYŃ			
zmywarka do naczyń o wydajności 300 szklanek na godz., o wym. 600x600x820 mm, na podstawie, moc 0,4 kW, 230 V	1	6 362,79	6 362,79
stół sortowniczy z otworem na odpadki	1	781,79	781,79
stół zlewozmywakowy 2-zbiornikowy, bez półki	1	996,30	996,30
szafa przelotowa o wym. 800x600x1000 mm, dolna krawędź na wysokości 850 mm	1	2 897,88	2 897,88
pojemnik na odpadki (pod blatem stołu)	1	215,25	215,25
młynek koloidalny odpadów z wyłącznikiem pneumatycznym, moc 0,8 kW, 230 V	1	1 904,04	1 904,04
wieszaki ściennie	1	184,50	184,50
stół na naczynia czyste z półką	1	637,14	637,14
ZAPLECZE, PRZYGOTOWALNIA			
Szafka pod zlewozmywak o wym. 500x600x850mm Stół ze zlewem 1-komorowym z drzwiami skrzydłowymi – wykonany ze stali nierdzewnej, wyposażony w baterię i syfon odpływowy	1	1 172,19	1 172,19
regał, ociekowy, wiszący	1	369,00	369,00
kuchnia elektryczna cztero płytowa z piekarnikiem, moc 7,0 kW, 230/400V „stalgast”	1	5 461,20	5 461,20
stół do pracy bez półki	2	768,75	1 537,50
stół zlewozmywakowy 1- zbiornikowy	1	1 412,04	1 412,04
Chłodziarka pod blatem stołu-obudowa wykona ze stali malowanej proszkowo na kolor biały, wyposażona w 3 półki, wymiary	2	1 291,50	2 583,00

470x535x820 mm, „stalcast”			
szafa mroźnicza biała	1	1 537,50	1 537,50
okap z odciąganiem powietrza, filtrami i oświetleniem, typowy, moc 0,5 kW, 230 V	1	1 356,69	1 356,69
stół do pracy z półką	1	630,99	630,99
kuchnia mikrofalowa moc 1 kW, 230 V Samsung	2	1 316,10	2 632,20
ZAPLECZE GASTRONOMII, SZATNIA			
szafa ubraniowa 2-działowa o wym. 600x500x1800 mm, bez nóżek, z siedziskiem	2	790,90	1 581,78
ZAPLECZE GASTRONOMII, KOMUNIKACJA			
szafa zapleczoowa na sprzęt porządkowy i środki czystości	1	966,78	966,78
wieszaki ściennie	1	108,24	108,24
RAZEM WYPOSAŻENIE		98	98 909,96

3. Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu

- a) Uczestnikiem przetargu może być osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą w zakresie oferowania usług gastronomicznych;
- b) Jeżeli oferentem jest konsorcjum, holding lub grupa podmiotów gospodarczych niebędąca osobą prawną w rozumieniu przepisów prawa polskiego, to wówczas za oferenta uważać się będzie osobę prawną wskazaną przez pozostałych uczestników stosownymi pełnomocnictwami.
- c) Cudzoziemiec jest zobowiązany do przedłożenia w tłumaczeniu dokumentów rejestrowych z kraju jego pochodzenia, potwierdzonych za zgodność z miejscem wystawienia przez odpowiedni polski konsulat.

4. Komisja przetargowa

- a) Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa wyznaczona przez Burmistrza Rzgowa, zwana dalej Komisją;
- b) Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu przetargu oraz obowiązujących przepisów prawa.
- c) Komisja może podejmować działania w składzie co najmniej czteroosobowym osobowym;
- d) Zasady postępowania członków komisji:
 - I. Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro gminy;
 - II. W postępowaniu przetargowym członkami Komisji nie mogą być osoby, które:
 1. Pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej

- do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, stających do przetargu;
2. Przez upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania przetargowego były w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem albo członkami władz osób prawnych stających do przetargu;
 3. Pozostają w oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności;
- e) W przypadku stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek z oferentów, jest on obowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu przetargowym.

5. PRZETARG.

- a) Przetarg prowadzi Przewodniczący Komisji.
- b) Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli wpłynie, chociaż jedna ważna oferta.
- c) Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym w sytuacji, kiedy przetarg został prawidłowo ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił.
- d) Burmistrz Rzgowa ma prawo do odstąpienia od przetargu, przeniesienia terminu lub jego unieważnienia bez podania przyczyn oraz prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji w drodze przetargu ustnego.

6. Protokół z przetargu

- a) Protokół z przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności:
 - I. Termin i miejsce przetargu
 - II. Wskazanie pomieszczeń wraz z wyposażeniem
 - III. Wykaz osób dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem
 - IV. Rozstrzygnięcia podjęte przez Komisję
 - V. Imię, nazwisko i adres lub nazwę oraz siedzibę osoby ustalonej, jako biorącej w użyczenie
 - VI. Imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji
- b) Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza Przewodniczący Komisji, a podpisują go przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji;
- c) Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy użyczenia, o której mowa w pkt.7a.

7. Zawarcie umowy

- a) W terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu wybrany oferent zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy użyczenia.
- b) Jeżeli osoba wskazana, jako biorący w użyczenie nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomienie, o którym mowa w pkt. 7.a regulaminu, Burmistrz Rzgowa może odstąpić od zawarcia umowy.
- c) Koszty sporządzenia umowy użyczenia oraz inne koszty ponosi biorący w użyczenie.

8. Postanowienia końcowe.

- a) Uczestnik przetargu może wnieść odwołanie od czynności związane z przeprowadzaniem przetargu do Burmistrza Rzgowa.
- b) Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
- c) Burmistrz Rzgowa może uznać odwołanie oferenta za niezasadne, nakazać powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg.
- d) W przypadku wniesienia odwołania Burmistrz Rzgowa wstrzymuje, do czasu jej rozpatrzenia, dalsze czynności związane z oddaniem w użyczenie.
- e) Informacja o wynikach przetargu zostanie zamieszczona na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

ZATWIERDZIŁ

W imieniu Zamawiającego

/-/

Burmistrz Rzgowa

Jan Mielczarek



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

