

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH  
USTALONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST.8  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**DO POSTĘPOWANIA NR IN 271/23/15**

**Wykonie projektu i budowa boiska na działce przy ul.  
Żwirowej w Starowej Górze.**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

*Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych”  
z dnia 29 -01 2004 roku ( Dz. U. z 2013, poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014r poz. 423,768,811 i 915).*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Rzgów  
reprezentowana przez Burmistrza Rzgowa  
95-030 Rzgów, Pl. 500 Lecia 22  
Tel. 42 214-11-09 fax. 42 214-12-07  
adres strony internetowej: [www.rzgow.pl](http://www.rzgow.pl)**

**Zatwierdzono do stosowania:  
Rzgów, 2015-12-16**

Podpis:  
Burmistrz Rzgowa  
Konrad Kobus

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:**

**ROZDZIAŁ I. Informacje ogólne.**

**ROZDZIAŁ II. Opis przedmiotu zamówienia.**

**ROZDZIAŁ III. Instrukcję dla Wykonawców wraz z załącznikami.**

**ROZDZIAŁ IV. Projekt umowy.**

**ROZDZIAŁ V. Przedmiary**

**ROZDZIAŁ VI. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót**

**ROZDZIAŁ VII. Dokumentacja projektowa**

### **ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Załączniki do Rozdziału III powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie załączniki należy załączyć do oferty.
3. Załączniki, o których mowa w pkt. 2 mogą być złożone na formularzach przygotowanych przez Zamawiającego lub na dokumentach sporządzonych na wzór w/w formularzy przy zachowaniu wymaganej treści.
4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
6. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.**
7. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.**
8. **Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.**
9. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**
10. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia dostępu do zamówienia wyłącznie dla wykonawców, którzy zatrudniają osoby niepełnosprawne.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wyboru oferty dokona powołana przez Zamawiającego Komisja przetargowa na podstawie oceny członków Komisji.
13. O wyborze Wykonawcy poinformowani zostaną wszyscy Wykonawcy w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem.
14. Zamawiający unieważni przetarg w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art.93 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art.38 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru

najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.

16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz potwierdzające spełnienie warunków udziału w przetargu.

17. Informacje, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania  
Wykonawca musi spiąć osobno i na każdej stronie opisać „**TAJNE – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**” oraz podpisać.

18. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Wykonawca może zaoferować przedmioty równoważne. Ewentualne użycie w dokumentacji projektowej określeń i nazw własnych mają jedynie charakter przykładowy i służą jedynie określeniu klasy i jakości wbudowanych materiałów. Zamawiający wymaga aby użyte materiały, o ile są inne, posiadały parametry jakościowe, techniczne i eksploatacyjne nie gorsze niż określone w dokumentacji projektowej. Przy kluczowych materiałach wykończeniowych, opisanych w projekcie i mających wpływ na efekt końcowy i estetykę wykończenia zastosowanie innych materiałów będzie dopuszczone pod warunkiem, że będą identyczne wizualnie z zaprojektowanymi. Wskazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy. Zastosowanie innych materiałów wymaga zgody Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiot zamówienia:**

**Wykonie projektu i budowa boiska na działce przy ul.  
Żwirowej w Starowej Górze.**

### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie boiska sportowego w ramach zadania inwestycyjnego pt. Wykonie projektu i budowa boiska na działce przy ul. Żwirowej w Starowej Górze wraz z wykonaniem projektu zagospodarowania terenu ww. działki i uzyskanie wszelkich zezwoleń, warunkujących użytkowanie obiektu.

#### 2.2. Przedmiot zamówienia w zakresie prac projektowych obejmuje:

- 2.2.1. Wykonanie projektu budowy boiska o nawierzchni z trawy syntetycznej wraz z odwodnieniem w celu dokonania zgłoszenia robót budowlanych. Projekt należy uzgodnić z Zamawiającym.

- 2.2.2. Wykonanie projektu budowlanego, wykonawczego, kosztorysu i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej branży i BIOZ. Roboty ziemne, związane z wyrównaniem (makroniwelacją) terenu zostaną wykonane przez Inwestora.
- 2.2.3. Wykonanie planu zagospodarowania terenu działki uwzględniające parking na około 30 miejsc parkingowych, miejsca na altanę, grill/ ognisko, boiska do siatkówki plażowej, kort tenisowy, rozmieszczenia zieleni, miejsca pod budynek dla obsługi terenu.  
Podczas wykonywania dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić z Zamawiającym przyjęte rozwiązania do akceptacji.
- 2.3. Wytyczne do projektu i wykonania boiska:
- 2.3.1. Wymiary boiska- 30,00 mx60,00 m, w tym pole gry 27,00 mx57,00 m.
- 2.3.2. Podbudowa – grunt rodzimy, warstwa odsączająca z piasku o gr. 10 cm, warstwa konstrukcyjna z kruszywa kamiennego ( fr. 31,5-63mm) o gr. 10 cm, warstwa klinująca z kruszywa kamiennego ( fr. 31,5mm) o gr. 5 cm, warstwa wyrównująca z miału kamiennego ( fr. 0-4mm)gr. 4 cm, obrzeża betonowe wokół boiska – 8x30x100 cm układane na ławie betonowej z betonu B15 z oporem.  
Podane parametry są parametrami minimalnymi, koniecznymi do uwzględnienia na etapie zaprojektowania boiska.
- 2.3.3. Odwodnienie boiska - drenaż odwadniający pod płytą boiska tzw. francuski
- 2.3.4. Wyposażenie sportowe:
- bramki aluminiowe o wym. 5,00x2,00m, wykonane z profilu aluminiowego owalnego min.120/100 z podwójnymi żebrami wzmacniającymi, mocowane w tulejach zapewniających odwodnienie
  - bezwęzłowe siatki na bramkę z polipropylenu, gr. sznurka min. 4 mm – 2 szt.
  - piłkochwyty o wys. min. 6,00 m, licząc od najwyższej rzędnej boiska od strony bramek i 4,00m wzdłuż dłuższego boku; słupki piłkochwytów, słupki skrajne i stężające wykonać ze stali ocynkowanej ogniowo o min przekroju 63/4 mm, malowane proszkowo na kolor zielony, zabezpieczone kapturkami; siatka montowana na linie stalowej naciągowej w oplocie o śr. 5mm, splot 7x7, galwanizowanej, pokrytej PCV 1 mm w kolorze zieleni
- 2.4. Wymagania Inwestora względem sztucznej trawy:
- 2.4.1. Nawierzchnia ze sztucznej trawy trzeciej generacji. System nawierzchni składa się z następujących elementów: sztuczna trawa, mata elastyczna tzw Shock Pad – rodzaj i grubość, jeżeli jest wymagana, zgodna z raportem z badań dotyczący oferowanego systemu nawierzchni przeprowadzonego przez specjalistyczne laboratorium (np. Labosport lub ISA-Sport lub Sports Labs Ltd), potwierdzający zgodność jego parametrów z FIFA Quality Concept for Football Turf (dostępny na [www.FIFA.com](http://www.FIFA.com)), wypełnienie gumowo-piaskowe.
- 2.4.2. Oferowana nawierzchnia z trawy syntetycznej powinna spełniać następujące parametry:
- skład włókna: polietylen (PE) 100%,
  - rodzaj i przekrój włókna: włókna monofilowe (100%), wzmocnione rdzeniem zapewniającym sztywność i wytrzymałość.
  - wysokość włókna: min. 40 mm, max 60 mm
  - ciężar włókna – Dtex: min. 15.000,
  - ilość włókien: min 150 000 szt/m<sup>2</sup>
  - ilość pęczków: min. 8 400/m<sup>2</sup>
  - waga całkowita trawy: min. 2600 g/m<sup>2</sup>
  - podkład trawy: poliuretanowy. Nie dopuszcza się podkładu lateksowego.

## 2.5. Uwagi końcowe

2.5.1. Do oferty należy załączyć dokumenty dotyczące systemu nawierzchni z trawy syntetycznej:

- a) Raport z badań dotyczący oferowanego systemu nawierzchni tj. trawy syntetycznej, wymaganego wypełnienia oraz shock- padu, jeżeli jest wymagany przeprowadzonego przez specjalistyczne laboratorium (np. Labosport lub ISA-Sport lub Sports Labs Ltd), potwierdzający zgodność jego parametrów z FIFA Quality Concept for Football Turf (dostępny na [www.FIFA.com](http://www.FIFA.com))
- b) Badania lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 15330-1:2008.
- c) Raport z badań specjalistycznego laboratorium akredytowanego przez FIFA (np. Labosport lub ISA-Sport lub Sports Labs Ltd lub Ercat Uni Ghent) potwierdzający wszystkie wymagane parametry oferowanej nawierzchni.
- d) Kartę techniczną oferowanej nawierzchni, potwierdzoną przez jej producenta oraz jej próbkę o wymiarach A4.
- e) Atest PZH lub równoważny dla oferowanej nawierzchni i wypełnienia.
- f) Certyfikat potwierdzający, że producent oferowanej nawierzchni posiada aktualny status FIFA Preferred Producer.

2.5.2. Należy wycenić koszty opracowania dokumentacji powykonawczej budowy wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą

2.5.3. Wykonawca zapewni obsługę geodezyjną budowy.

2.5.4. Przed podpisaniem umowy oferent przedstawi autoryzację producenta trawy syntetycznej, wystawioną dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem 60 miesięcznej gwarancji udzielonej przez producenta na tę nawierzchnię.

## 3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- 3.1. wytycznymi Inwestora
- 3.2. specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót do w/w projektów,
- 3.3. warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego,
- 3.4. zasadami sztuki budowlanej
- 3.5. dokumentacją projektową.

## 4. Oznaczenie wg CPV:

**45 21 22 00 – 8 roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych**

**45 21 22 21 – 1 roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych**

**71 22 00 00 - 6 usługi projektowania architektonicznego**

5. Użyte materiały muszą posiadać odpowiednie aprobaty techniczne lub być zgodne z Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane i zgodne z wymaganiami art. 30 ust. 1 -3 ustawy „Prawo zamówień publicznych.”

6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

### **ROZDZIAŁ III. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI.**

#### **Ust. I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Oferta musi być sporządzona na formularzu **OFERTY**, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w oparciu o wzór formularza.
2. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty **aktualne**, wymagane odpowiednimi postanowieniami **ust. III Instrukcji dla Wykonawcy**.
3. Dokumenty, o których mowa w **pkt. 2** i wymienione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19.02.2013 r., poz. 231), mogą być przedstawione w formie **oryginałów lub kserokopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Oferta jak i wszystkie załączniki do oferty (w tym kserokopie dokumentów) muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których prawo do reprezentacji wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej bądź udzielonego pełnomocnictwa.
5. Jeżeli Wykonawcą jest spółka cywilna, dokumenty, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 muszą podpisać wszyscy wspólnicy, chyba, że umowa spółki cywilnej wyraźnie powierza prawo do reprezentacji tylko niektórym z nich, bądź zostało udzielone pełnomocnictwo.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
8. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy /lub przedstawicieli/.
9. Wykonawca musi zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego, podany na wstępie oraz oznaczona napisem:

#### **Wykonie projektu i budowa boiska na działce przy ul. Żwirowej w Starowej Górze.**

oraz posiadać klauzulę: „**nie otwierać przed godziną 9<sup>15</sup> - 11. 01. 2016 r.**”

10. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub

- wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w specyfikacji.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone jak w punkcie 8 i 9 a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "**Zmiana**" lub "**Wycofanie**".
  13. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

## **Ust.II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW.**

*O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:*

*1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*

Ocena tego warunku - na podstawie oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

*2) posiadania wiedzy i doświadczenia,*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał min. 3 roboty budowlane, polegające na budowie boisk sportowych o nawierzchni ze sztucznej trawy, odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tzn. o powierzchni min. 1200 m<sup>2</sup> trawy sztucznej i załączy do nich dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

Ocena tego warunku – na podstawie wykazu robót wraz z załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

*3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.*

Ocena tego warunku - na podstawie oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*4) sytuacji ekonomicznej i finansowej*

Ocena tego warunku - na podstawie oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Spełnienie powyższych warunków zweryfikuje Komisja Przetargowa badając dokumenty i oświadczenia, porównując ich zgodność z wymaganiami SIWZ, o których mowa w ust. III według zasady „spełnia – nie spełnia”.**

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia

wymienione warunki. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wezwie Wykonawców którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy złożyli wymagane oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

### **Ust. III. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY /dot. Wykonawcy/:**

#### **1.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:**

- 1) **Zał. Nr 2** - oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 2) **Zał. Nr 4** – wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa w pkt. 1.1 ppkt. 2 są:

1. Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. W przypadku zamówień na roboty budowlane - inne dokumenty- jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w ppkt. 1.;
3. W przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy- jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt. 1

#### **1.2 W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt 1.2.**



**1.3** Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

**1.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

**1.4 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za udostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.**

**2.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:**

1. **Załącznik Nr 3** - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24. 1 Pzp  
Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, szczególnie, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający będzie w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik Nr 5**

**2.2** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt. 2.1 ppkt.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:  
– **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości**

### **3.1 Inne dokumenty niż wymienione w pkt. 1.1 i 2.1 ust III**

#### **1. Oferta - zał. Nr 1**

2. próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone -kartę techniczną oferowanej nawierzchni, potwierdzoną przez jej producenta oraz jej próbkę o wymiarach A4.
3. Zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym:
  - a) Raport z badań dotyczący oferowanego systemu nawierzchni tj. trawy syntetycznej, wymaganego wypełnienia oraz shock- padu, jeżeli jest wymagany przeprowadzonego przez specjalistyczne laboratorium (np. Labosport lub ISA-Sport lub Sports Labs Ltd), potwierdzający zgodność jego parametrów z FIFA Quality Concept for Football Turf (dostępny na [www.FIFA.com](http://www.FIFA.com))
  - b) Badania lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 15330-1:2008.
  - c) Raport z badań specjalistycznego laboratorium akredytowanego przez FIFA (np. Labosport lub ISA-Sport lub Sports Labs Ltd lub Ercat Uni Ghent) potwierdzający wszystkie wymagane parametry oferowanej nawierzchni.
  - d) Atest PZH lub równoważny dla oferowanej nawierzchni i wypełnienia.
  - e) Certyfikat potwierdzający, że producent oferowanej nawierzchni posiada aktualny status FIFA Preferred Producer.

### **4.1 Informacja dla Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:**

- 1) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Należy przedłożyć pełnomocnictwo wraz z ofertą.
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno – prawnego porozumienia. Umowa „Konsorcjum” musi być zgodna z zapisami kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia, jak również okres gwarancji i rękojmi.
- 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ podpisuje pełnomocnik.
- 6) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy, stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ, każdy z Wykonawców podpisuje oddzielnie.
7. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 kodeksu cywilnego.

8. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

**5.1 Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

**Ust. IV. TERMIN WYKONANIA UMOWY.**

**1. Termin zakończenia realizacji umowy( niepóźnej niż): 30.06. 2016 r.**

**Ust. V. OPIS KRYTERIÓW.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostały złożone przez wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania
- b) nie zostały odrzucone

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia - 90% znaczenia**

**Okres gwarancji 10% znaczenia**

Minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata

Maksymalny okres gwarancji wynosi 7 lat

Gwarancja udzielona na dłuższy okres będzie traktowana jak na okres 7 lat.

3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały identyczną ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

**Ust. VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

2. **Cena ryczałtowa** określona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty niezbędne do wykonania zadania nie ujęte w dokumentacji projektowej lub przedmiarze m.in.:

- koszty przygotowania zaplecza budowy, doprowadzenie mediów do zaplecza budowy wraz z opłatami za ich wykorzystanie-wg zamontowanych przez wykonawcę podliczników lub w inny sposób ustalony przez Wykonawcę z dostawcą mediów.
- koszty zabezpieczenia placu budowy i jego oznakowania,
- koszty opracowania i uzgodnienia projektu czasowej organizacji ruchu – nie dotyczy
- koszty obsługi geodezyjnej budowy
- koszty opracowania dokumentacji powykonawczej budowy wraz z inwentaryzacją geodezyjną (3 egz.) oraz kosztami zaewidencjonowania map i operatów geodezyjnych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łodzi
- koszty zabezpieczenia istniejącego uzbrojenia terenu na czas budowy,

- koszty niezbędnych opłat za wykonane próby, badania, sprawdzenia, oceny oraz wynikające z wydanych w trakcie realizacji robót decyzji administracyjnych lub uzgodnień,
  - koszty związane z zapewnieniem bezpieczeństwa ruchu i porządku na drodze w trakcie prowadzenia robót,
  - koszty ewentualnych opłat i odszkodowań za wyrządzone szkody.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części IV niniejszej SIWZ (Wzorce umowy / Ogólnych warunkach umowy / Istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego)
  4. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
  5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Ust. VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich /PLN/.

## **Ust. VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10% podstawowej łącznej wartości umowy brutto, w pieniądzu lub:**

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- **W każdym z dokumentów gwarancji lub zabezpieczenia powinien być wprowadzony zapis mówiący o tym, że wypłata należności z tytułu tych dokumentów powinna być bezwarunkowa i na pierwsze żądanie Zamawiającego.**

3. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w **PROJEKCIE UMOWY**.

## **Ust. IX . WYSOKOŚĆ KAR UMOWNYCH Z TYTUŁU NIEWYKONANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

**1) Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:

- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem w wys. **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia,
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wys. **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca** w wys.**20%** wynagrodzenia umownego brutto,
- d) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia** liczonego od terminu zapłaty określonego w umowie z podwykonawcą,
- e) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian – **10% wartości wynagrodzenia umownego brutto wykonawcy,**
- f) za nieprzedłożenie poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian– **10% wartości wynagrodzenia umownego brutto wykonawcy,**
- g) za brak przedłożenia zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - **2 % wynagrodzenia umownego brutto wykonawcy.**

**2) Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:

- a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wys. **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi **Zamawiający** w wys.**20%** wynagrodzenia umownego brutto.

## **Ust. X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

**1. Ofertę należy złożyć za potwierdzeniem w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rzgowie**

**95-030 Rzgów**

**Plac 00- Lecia 22 .**

**nie później niż 11.01.2016 r. do godz. 9<sup>00</sup>.**

**2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nieotwarte.**

## **Ust. XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu na składanie ofert – **pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści**

**SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.**

3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza ją także na stronie internetowej.
4. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej.
6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający przesyła SIWZ wraz z załącznikami ( dokumentacją projektową) w formie papierowej po uprzednim pisemnym powiadomieniu( dopuszczalna forma fax-u i maila). Koszt wydruku 5,00zł + VAT. Koszt przesyłki pokrywa odbiorca.

**Oferent jest zobowiązany przed złożeniem oferty sprawdzić na stronie internetowej Zamawiającego, czy nie zostały wprowadzone zmiany do specyfikacji, mające wpływ na treść składanej oferty.**

## **Ust. XII. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ.**

1. Termin związania ofertą **30 dni** od terminu składania .
2. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą**, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

## **Ust. XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **11.01.2016 r. o godz. 9<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Referacie Inwestycji, pok. nr 4.

#### **Ust. XIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.**

1. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa, powołana przez Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert jest jawne (art. 86 ust.2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
3. Przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej poda cenę przewidzianą przez Zamawiającego na wykonanie zamówienia.
4. Po otwarciu ofert Przewodniczący Komisji poda **nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
5. Koperty oznaczone **“WYCOFANIE”** zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w pkt 3. i 4
7. Komisja przetargowa dokona w części niejawnego badania, przeglądu i oceny ofert w celu wyboru spośród ofert nie odrzuconych oferty najkorzystniejszej.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. **Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty**, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę ( art. 87 ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych).
10. **Ocena ofert odbędzie się komisyjnie.**
  - 1) Oceny i sprawdzenia ofert dokonują członkowie Komisji Przetargowej.
  - 2) Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród Wykonawców niewykluczonych z postępowania i których oferty nie zostały odrzucone przez Komisję Przetargową.
  - 3) Kryterium oceny i wyboru ofert jest:

<b>cena brutto</b>	<b>90 pkt</b>
<b>okres gwarancji</b>	<b>10 pkt</b>

- 4) Sposób dokonywania oceny będzie następujący:

Kryterium cenowe 90% znaczenia /Pc/ określone (obliczone) zostanie wg następującego wzoru:

$$Pc = (Ca : Cb) \times 90\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Ca - cena brutto oferty najtańszej

Cb - cena brutto oferty ocenianej

Kryterium gwarancji 10% znaczenia Pt zostanie określone wg następującego wzoru:

$$Pt = (Ta : Tb) : 10\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Tb najdłuższa gwarancja oferty liczona w miesiącach

Ta długość gwarancji badanej oferty liczona w miesiącach

Maksymalna gwarancja przyjmowana do wyliczenia tego kryterium to 84 miesiące.

- 5) **LP - liczba punktów uzyskanych przez ofertę**

$$LP = (Pc + Pt)$$

**Oferta, która otrzyma najwyższą sumaryczną liczbę punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza.**

11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej specyfikacji oraz została

uznana za najkorzystniejszą.

12. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, na stronie internetowej oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom w formie przewidzianej w ust. XVI
13. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

## **Ust. XV. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Osobami uprawnionymi do bieżącego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Zbigniew Snelewski – część merytoryczna**

**Paulina Skiba – procedura przetargowa**

**pokój nr 4 (Referat Inwestycji)**

[inwestycje@rzgow.pl](mailto:inwestycje@rzgow.pl)

[pskiba@rzgow.pl](mailto:pskiba@rzgow.pl)

**fax.: 42 214-12-07**

przyjmujący w godzinach 7<sup>30</sup>- 14<sup>30</sup>

## **Ust. XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, dopuszcza się przekazywanie ww. faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Dokumenty do których uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 7. Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.  
Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faxu.

## **Ust. XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:



- 1) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
- 2) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- 4) Odrzucenia oferty odwołującego

## **Ust. XVIII. PROJEKT UMOWY.**

W załączeniu do niniejszej specyfikacji znajduje się Projekt umowy do zamówienia publicznego nr **IN 272/23/15** wraz ze swoimi załącznikami stanowią integralną część niniejszej specyfikacji. Umowa tej treści zostanie podpisana z wybranym w drodze postępowania Wykonawcą.

## **Ust. XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE BĘDĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o:
  - a) wyborze oferty zwycięskiej,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania
2. W zawiadomieniu do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin zawarcia umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym, **niż 5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Jeśli wpłynie tylko jedna ważna oferta, to umowa może być podpisana we wcześniejszym terminie.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. **Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kosztorys ofertowy.**

## **Ust. XX. WARUNKI DOKONANIA ZMIANY UMOWY**

**1. Zamawiający określa, zgodnie z art.144 ust.1 ustawy Pzp, następujące warunki dokonania zmiany umowy:**

1.1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:

1.1.1 Wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w § 3 umowy. Termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

1.1.2 Wystąpienia robot dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia

1.1.3 Konieczności wykonania przez zamawiającego projektu zamiennego dla wprowadzenia zmian rozwiązań technicznych lub usunięcia wad w dostarczonej dokumentacji projektowej,

1.2. Zamawiający może zażądać od wykonawcy zmiany kierownika budowy lub robot , jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca zobowiązany jest zmienić kierownika budowy lub robot zgodnie z żądaniem Zamawiającego we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

W przypadku zmiany kierownika budowy lub robot - nowy kierownik budowy lub robot musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla powyższych osób.

1.3. Zmiany podwykonawców: w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robot wykonywanych przez podwykonawcę, Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę.

1.4. Zmiany ustawowej wysokości podatku VAT w przypadku, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem Umowy, Zamawiający może dokonać odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi i roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano, zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym.

**2. Okoliczności przewidziane powyżej w punktach 1.1 do 1.6 opisujące podstawę zmiany Umowy stanowią uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.**

## **Ust. XXI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy i jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, oraz kopię jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlane.

## **Ust. XXI. ZAŁĄCZNIKI.**

**Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią następujące załączniki:**

- 1. Druk „OFERTA” Załącznik Nr 1**
- 2. Oświadczenia - Załączniki Nr 2 – 6**
- 3. Projekt umowy – Rozdział IV.**
- 4. Mapa lokalizacyjna**