

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH  
USTALONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST.8  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**DO POSTĘPOWANIA NR IN 271/21/15**

**Rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej w Gospodarzu.**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

*Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych”  
z dnia 29 -01 2004 roku ( Dz. U. z 2013, poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014r poz. 423,768,811 i 915).*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Rzgów  
reprezentowana przez Burmistrza Rzgowa  
95-030 Rzgów, Pl. 500 Lecia 22  
Tel. 42 214-11-09 fax. 42 214-12-07  
adres strony internetowej: [www.rzgow.pl](http://www.rzgow.pl)**

*Zatwierdzono do stosowania:  
Rzgów, 2015-11-12*

Podpis:  
Burmistrz Rzgowa  
Konrad Kobus

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:**

**ROZDZIAŁ I. Informacje ogólne.**

**ROZDZIAŁ II. Opis przedmiotu zamówienia.**

**ROZDZIAŁ III. Instrukcję dla Wykonawców wraz z załącznikami.**

**ROZDZIAŁ IV. Projekt umowy.**

**ROZDZIAŁ V. Przedmiary**

**ROZDZIAŁ VI. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót**

**ROZDZIAŁ VII. Dokumentacja projektowa**

### **ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Załączniki do Rozdziału III powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie załączniki należy załączyć do oferty.
3. Załączniki, o których mowa w pkt. 2 mogą być złożone na formularzach przygotowanych przez Zamawiającego lub na dokumentach sporządzonych na wzór w/w formularzy przy zachowaniu wymaganej treści.
4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
6. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.**
7. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.**
8. **Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.**
9. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**
10. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia dostępu do zamówienia wyłącznie dla wykonawców, którzy zatrudniają osoby niepełnosprawne.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wyboru oferty dokona powołana przez Zamawiającego Komisja przetargowa na podstawie oceny członków Komisji.
13. O wyborze Wykonawcy poinformowani zostaną wszyscy Wykonawcy w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem.
14. Zamawiający unieważni przetarg w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art.93 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art.38 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.

16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz potwierdzające spełnienie warunków udziału w przetargu.
17. Informacje, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania  
Wykonawca musi spiąć osobno i na każdej stronie opisać „**TAJNE – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**” oraz podpisać.
18. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Wykonawca może zaoferować przedmioty równoważne. Ewentualne użycie w dokumentacji projektowej określeń i nazw własnych mają jedynie charakter przykładowy i służą jedynie określeniu klasy i jakości wbudowanych materiałów. Zamawiający wymaga aby użyte materiały, o ile są inne, posiadały parametry jakościowe, techniczne i eksploatacyjne nie gorsze niż określone w dokumentacji projektowej. Przy kluczowych materiałach wykończeniowych, opisanych w projekcie i mających wpływ na efekt końcowy i estetykę wykończenia zastosowanie innych materiałów będzie dopuszczone pod warunkiem, że będą identyczne wizualnie z zaprojektowanymi. Wskazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy. Zastosowanie innych materiałów wymaga zgody Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiot zamówienia:**

**Rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej w Gospodarzu.**

### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem inwestycji jest rozbudowa budynku istniejącej świetlicy we wsi Gospodarz 47A dz. nr 52 w Gminie Rzgów.

Zaprojektowano rozbudowę parterowego budynku świetlicy niepodpiwniczonego i bez poddasza użytkowego. W części dobudowanej zaprojektowano pomieszczenie gospodarcze z kotłownią, witrażem z nowym wejściem od strony wschodniej, szatnię oraz WC damski jako spełniający wymagania dla osób niepełnosprawnych, WC męski, szafę porządkową oraz pomieszczenie gospodarcze na sprzęt sportowy i turystyczny.

**Rozbudowa podzielona jest na etapy. Etap objęty przetargiem obejmuje rozbudowę świetlicy o pomieszczenia ww. wymienione bez robót związanych z połączeniem budynków, instalacji wod.-kan., instalacji gazowej i klimatyzacji oraz robót wykończeniowych.**

Konstrukcję budynku stanowią:

- ściany zewn. murowane o gr. 25cm i wewn. o gr. 12cm
  - strop żelbetowy wylewany o gr. 8cm nad pom gosp-kotłownią oraz sufit podwieszony ocieplony
  - fundamenty żelbetowe o wys. 40cm
  - ściany fundamentowe z bloczków betonowych o gr. 24cm
  - dach dwuspadowy o konstrukcji drewnianej kryty blachą stalową dachówkową, kąt nachylenia połaci 20°.
  - okna i drzwi zewnętrzne – materiał inwestora,
  - zewn. ocieplenie ścian styropian o gr. 20cm i 10 cm
  - wentylacja grawitacyjna przez rury wentylacyjne typu „spiro” zgrupowane w kominy i zakończone nasadą kominową przeciwdeszczową z wywietrzakiem dachowym.
- Przedmiotowy budynek jest zaprojektowany bez podpiwniczenia, o konstrukcji tradycyjnej murowanej, dach o konstrukcji drewnianej, pokrycie dachu z blachy stalowej dachówkowej na łąkach drewnianych. Ogrzewanie budynku zaprojektowano wodne na paliwo gazowe – gaz propan-butan.

Wysokość budynku do 6,10 m - budynek niski

Powierzchnia zabudowy projektowanej	183,50 m <sup>2</sup>
Powierzchnia użytkowa:	139,40 m <sup>2</sup>
Kubatura	3366,50 m <sup>3</sup>

## 2.1. Uwagi końcowe

1. Integralną część opracowania stanowi przedmiar i projekt budowlany.
2. Należy wycenić koszty opracowania dokumentacji powykonawczej budowy wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy kosztorys ofertowy
4. Wykonawca zapewni obsługę geodezyjną budowy.

## 3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

1. specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót do w/w projektów,
2. warunkami wnikającymi z pozwolenia na budowę oraz warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego,
3. zasadami sztuki budowlanej
4. dokumentacją projektową. Dokumentacja projektowa jest podstawą wyceny.  
W razie jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy dokumentacją, przedmiarem oraz SST dokumentację należy traktować nadrzędnie.

## 4. Oznaczenie wg CPV:

**45 00 00 00 – 7 roboty budowlane**

**45 26 27 00 – 8 przebudowa budynków**

**45 26 00 00 - 7 roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych**

5. Użyte materiały muszą posiadać odpowiednie aprobaty techniczne lub być zgodne z Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane i zgodne z wymaganiami art. 30 ust. 1 -3 ustawy „Prawo zamówień publicznych.”
6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

### **ROZDZIAŁ III. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI.**

#### **Ust. I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Oferta musi być sporządzona na formularzu **OFERTY**, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w oparciu o wzór formularza.
2. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty **aktualne**, wymagane odpowiednimi postanowieniami **ust. III Instrukcji dla Wykonawcy**.
3. Dokumenty, o których mowa w **pkt. 2** i wymienione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19.02.2013 r., poz. 231), mogą być przedstawione w formie **oryginałów lub kserokopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Oferta jak i wszystkie załączniki do oferty (w tym kserokopie dokumentów) muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których prawo do reprezentacji wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej bądź udzielonego pełnomocnictwa.
5. Jeżeli Wykonawcą jest spółka cywilna, dokumenty, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 muszą podpisać wszyscy wspólnicy, chyba, że umowa spółki cywilnej wyraźnie powierza prawo do reprezentacji tylko niektórym z nich, bądź zostało udzielone pełnomocnictwo.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
8. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy /lub przedstawicieli/.
9. Wykonawca musi zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego, podany na wstępie oraz oznaczona napisem:  
**Rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej w Gospodarzu.**  
oraz posiadać klauzulę: „nie otwierać przed godziną 9<sup>15</sup>- 30. 11. 2015 r.”
10. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w specyfikacji.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone jak w punkcie 8 i 9 a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "Zmiana" lub "Wycofanie".
13. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

## **Ust.II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW.**

*O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:*

*1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*

Ocena tego warunku - na podstawie oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

*2) posiadania wiedzy i doświadczenia,*

Ocena tego warunku - na podstawie oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

*3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował na etapie wykonania zadania osobą posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności **konstrukcyjno - budowlanej**

Ocena tego warunku - na podstawie wykazu osób, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

*4) sytuacji ekonomicznej i finansowej*

Ocena tego warunku - na podstawie oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Spełnienie powyższych warunków zweryfikuje Komisja Przetargowa badając dokumenty i oświadczenia , porównując ich zgodność z wymaganiami SIWZ o których mowa w ust. III według zasady „spełnia – nie spełnia”.**

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień

publicznych, wezwie Wykonawców którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy złożyli wymagane oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

### **Ust. III. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY /dot. Wykonawcy/:**

#### **1.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:**

- 1) **Zał. Nr 2** - oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 2) **Zał. Nr 4** - wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

#### **1.2 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących :**

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

#### **1.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić**

**Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

**1.4 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.**

**2.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:**

1. **Załącznik Nr 3** - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24. 1 Pzp  
Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, szczególnie, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający będzie w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik Nr 5**

**2.2** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt. 2.1 ppkt.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:  
– **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości**

**3.1 Inne dokumenty niż wymienione w pkt. 1.1 i 2.1 ust III**

**1. Oferta - załącznik Nr 1**

**4.1 Informacja dla Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:**

- 1) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Należy przedłożyć pełnomocnictwo wraz z ofertą.
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie

cywilno – prawnego porozumienia. Umowa „Konsorcjum” musi być zgodna z zapisami kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia, jak również okres gwarancji i rękojmi.

- 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ podpisuje pełnomocnik.
- 6) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy, stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ, każdy z Wykonawców podpisuje oddzielnie.
5. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

#### **5.1 Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

### **Ust. IV. TERMIN WYKONANIA UMOWY.**

**1. Termin zakończenia realizacji umowy( nie później niż): 30.06. 2016 r.**

### **Ust. V. OPIS KRYTERIÓW.**

**1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:**

- a) zostały złożone przez wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania
- b) nie zostały odrzucone

**2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

**Cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia - 90% znaczenia**

**Okres gwarancji 10% znaczenia**

Minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata

Maksymalny okres gwarancji wynosi 7 lat

Gwarancja udzielona na dłuższy okres będzie traktowana jak na okres 8 lat.

**3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały identyczną ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.**

**4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.**

### **Ust. VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:**

**1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.**

**2. Cena ryczałtowa** określona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty niezbędne do wykonania zadania nie ujęte w dokumentacji projektowej lub przedmiarze m.in.:

- koszty przygotowania zaplecza budowy, doprowadzenie mediów do zaplecza budowy wraz z opłatami za ich wykorzystanie-wg zamontowanych przez wykonawcę podliczników lub w inny sposób ustalony przez Wykonawcę z dostawcą mediów.
- koszty zabezpieczenia placu budowy i jego oznakowania,

- koszty opracowania i uzgodnienia projektu czasowej organizacji ruchu
  - koszty obsługi geodezyjnej budowy
  - koszty opracowania dokumentacji powykonawczej budowy wraz z inwentaryzacją geodezyjną (3 egz.) oraz kosztami zaewidencjonowania map i operatów geodezyjnych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łodzi
  - koszty zabezpieczenia istniejącego uzbrojenia terenu na czas budowy,
  - koszty niezbędnych opłat za wykonane próby, badania, sprawdzenia, oceny oraz wynikające z wydanych w trakcie realizacji robót decyzji administracyjnych lub uzgodnień,
  - koszty związane z zapewnieniem bezpieczeństwa ruchu i porządku na drodze w trakcie prowadzenia robót,
  - koszty ewentualnych opłat i odszkodowań za wyrządzone szkody.
3. Cena oferty powinna wynikać z:
- Dokumentacji budowlanej
  - Specyfikacji technicznej
  - Przedmiarów
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części IV niniejszej SIWZ (Wzorce umowy / Ogólnych warunkach umowy / Istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego)
5. Ceny winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferuje.
6. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
7. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Ust. VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich /PLN/.

## **Ust. VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10% podstawowej łącznej wartości umowy brutto, w pieniądzu lub:**

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –

kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- **W każdym z dokumentów gwarancji lub zabezpieczenia powinien być wprowadzony zapis mówiący o tym, że wypłata należności z tytułu tych dokumentów powinna być bezwarunkowa i na pierwsze żądanie Zamawiającego.**

3. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w **PROJEKCIE UMOWY**.

## **Ust. IX . WYSOKOŚĆ KAR UMOWNYCH Z TYTUŁU NIEWYKONANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:

- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem w wys. **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia,
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wys. **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca** w wys.**20%** wynagrodzenia umownego brutto,
- d) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia** liczonego od terminu zapłaty określonego w umowie z podwykonawcą,
- e) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian – **10% wartości wynagrodzenia umownego brutto wykonawcy,**
- f) za nieprzedłożenie poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian– **10% wartości wynagrodzenia umownego brutto wykonawcy,**
- g) za brak przedłożenia zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - **2 % wynagrodzenia umownego brutto wykonawcy.**

2) **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:

- a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wys. **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi **Zamawiający** w wys.**20%** wynagrodzenia umownego brutto.

## **Ust. X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć za potwierdzeniem w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rzgowie  
**95-030 Rzgów**

Plac 00- Lecia 22 .

**nie później niż 30.11.2015 r. do godz. 9<sup>00</sup>.**

2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nieotwarte.

## **Ust. XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu na składanie ofert – **pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.**
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza ją także na stronie internetowej.
4. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej.
6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający przesyła SIWZ wraz z załącznikami ( dokumentacją projektową) w formie papierowej po uprzednim pisemnym powiadomieniu( dopuszczalna forma fax-u i maila). Koszt wydruku 40,00zł + VAT. Koszt przesyłki pokrywa odbiorca.

**Oferent jest zobowiązany przed złożeniem oferty sprawdzić na stronie internetowej Zamawiającego, czy nie zostały wprowadzone zmiany do specyfikacji, mające wpływ na treść składanej oferty.**

## **Ust. XII. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ.**

1. Termin związania ofertą **30 dni** od terminu składania .
2. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą**, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed

- upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
  4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

### **Ust. XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **30.11.2015 r. o godz. 9<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Referacie Inwestycji, pok. nr 4.

### **Ust. XIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.**

1. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa, powołana przez Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert jest jawne (art. 86 ust.2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
3. Przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej poda cenę przewidzianą przez Zamawiającego na wykonanie zamówienia.
4. Po otwarciu ofert Przewodniczący Komisji poda **nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji** i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Koperty oznaczone **“WYCOFANIE”** zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w pkt 3. i 4
7. Komisja przetargowa dokona w części niejawnej badania, przeglądu i oceny ofert w celu wyboru spośród ofert nie odrzuconych oferty najkorzystniejszej.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. **Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty**, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę ( art. 87 ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych).
10. **Ocena ofert odbędzie się komisyjnie.**
  - 1) Oceny i sprawdzenia ofert dokonują członkowie Komisji Przetargowej.
  - 2) Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród Wykonawców niewykluczonych z postępowania i których oferty nie zostały odrzucone przez Komisję Przetargową.
  - 3) Kryterium oceny i wyboru ofert jest:

<b>cena brutto</b>	<b>90 pkt</b>
<b>okres gwarancji</b>	<b>10 pkt</b>

- 4) Sposób dokonywania oceny będzie następujący:

Kryterium cenowe 90% znaczenia /Pc/ określone (obliczone) zostanie wg następującego wzoru:

$$Pc = (Ca : Cb) \times 90\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- Ca - cena brutto oferty najtańszej
- Cb - cena brutto oferty ocenianej

Kryterium gwarancji 10% znaczenia Pt zostanie określone wg następującego wzoru:

$$Pt = (Ta : Tb) : 10\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Tb najdłuższa gwarancja oferty liczona w miesiącach

Ta długość gwarancji badanej oferty liczona w miesiącach

#### **5) LP - liczba punktów uzyskanych przez ofertę**

$$LP = (Pc + Pt)$$

*Oferta, która otrzyma najwyższą sumaryczną liczbę punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza.*

11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
12. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, na stronie internetowej oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom w formie przewidzianej w ust. XVI
13. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

### **Ust. XV. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Osobami uprawnionymi do bieżącego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Zbigniew Snelewski – część merytoryczna**

**Paulina Skiba – procedura przetargowa**

**pokój nr 4 (Referat Inwestycji)**

[inwestycje@rzgow.pl](mailto:inwestycje@rzgow.pl)

[pskiba@rzgow.pl](mailto:pskiba@rzgow.pl)

**fax.: 42 214-12-07**

przyjmujący w godzinach 7<sup>30</sup> - 14<sup>30</sup>

### **Ust. XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, dopuszcza się przekazywanie ww. faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Dokumenty do których uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 7. Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 20013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu

lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faxu.

## **Ust. XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
  - 2) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
  - 4) Odrzucenia oferty odwołującego

## **Ust. XVIII. PROJEKT UMOWY.**

W załączeniu do niniejszej specyfikacji znajduje się Projekt umowy do zamówienia publicznego nr **IN 272/21/15** wraz ze swoimi załącznikami stanowią integralną część niniejszej specyfikacji. Umowa tej treści zostanie podpisana z wybranym w drodze postępowania Wykonawcą.

## **Ust. XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE BĘDĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o:
  - a) wyborze oferty zwycięskiej,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania
2. W zawiadomieniu do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin zawarcia umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym, **niż 5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Jeśli wpłynie tylko jedna ważna oferta, to umowa może być podpisana we wcześniejszym terminie.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. **Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kosztorys ofertowy.**

## **Ust. XX. WARUNKI DOKONANIA ZMIANY UMOWY**

### **1. Zamawiający określa, zgodnie z art.144 ust.1 ustawy Pzp, następujące warunki dokonania zmiany umowy:**

1.1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:

1.1.1 Wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w § 3 umowy. Termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

1.1.2 Wystąpienia robot dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia

1.1.3 Konieczności wykonania przez zamawiającego projektu zamiennego dla wprowadzenia zmian rozwiązań technicznych lub usunięcia wad w dostarczonej dokumentacji projektowej,

1.2. Zamawiający dopuszcza zmianę kierownika budowy lub robot przedstawionego w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptując nowego kierownika budowy lub robot.

1.3. Zamawiający może zażądać od wykonawcy zmiany kierownika budowy lub robot , jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca zobowiązany jest zmienić kierownika budowy lub robot zgodnie z żądaniem Zamawiającego we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

W przypadku zmiany kierownika budowy lub robot - nowy kierownik budowy lub robot musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla powyższych osób.

1.4. Zmiany podwykonawców: w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robot wykonywanych przez podwykonawcę, Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę.

1.5. Zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego w przypadku zmiany finansowania zadania inwestycyjnego.

1.6. Zmiany ustawowej wysokości podatku VAT w przypadku, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem Umowy, Zamawiający może dokonać odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi i roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano, zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym.

### **2. Okoliczności przewidziane powyżej w punktach 1.1 do 1.6 opisujące podstawę zmiany Umowy stanowią uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.**

## **Ust. XXI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy i jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, oraz kopię jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlane.

### **Ust. XXI. ZAŁĄCZNIKI.**

Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią następujące załączniki:

1. Druk „OFERTA” Załącznik Nr 1
2. Oświadczenia - Załączniki Nr 2 – 6
3. Projekt umowy – Rozdział IV.
4. Przedmiar robót – Rozdział V
5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – Rozdział VI
6. Projekt– Rozdział VII

**PROJEKT UMOWY**  
**UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE NR IN 272/18/14**

zawarta w dniu ..... roku w Rzgowie w rezultacie dokonania wyboru oferty  
w trybie przetargu nieograniczonego, nr IN 271/21/15

pomiędzy:

**Gminą Rzgów**

**95- 030 Rzgów,**

**Plac 500- Lecia 22,**

zwaną w dalszej treści umowy "Zamawiającym",

reprezentowaną przez :

**Burmistrza Rzgowa- inż. Jana Mielczarka**

a

.....

zwanym dalej "Wykonawcą", reprezentowanym przez :

.....

których prawo do reprezentacji wynika z .....

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

**Zamawiający** powierza zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia publicznego IN 271/21/15 i ofertą **Wykonawcy**, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujący przedmiot umowy:

**Rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej w Gospodarzu.**

**2. Wykonawca** pisemnie powiadomi Zamawiającego o terminie przejęcia placu budowy. **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** dokumentację budowlano-wykonawczą (1 egz.), oraz pozwolenia na budowę.

**3.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:

a) dokumentacji projektowej;

b) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zawierającej zbiory wymagań w zakresie wykonania robót budowlanych, wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

c) przedmiarach robót /mających charakter materiałów pomocniczych/.

**4. Zamawiający** dopuszcza zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w dokumentacji i uprzedniego wyrażenia przez **Zamawiającego** pisemnej zgody na taką zmianę. W takiej sytuacji **Zamawiający** wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały i urządzenia.

**5.** W przypadku, gdy zastosowanie tych materiałów lub urządzeń wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowej, koszty zaprojektowania poniesie **Wykonawca**.

6. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z :

- 1) projektem budowlanym
- 2) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót do w/w projektu i SIWZ,
- 3) warunkami pozwolenia na budowę,
- 4) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego,
- 5) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
- 6) zasadami sztuki budowlanej.

7. **Zamawiający** zwraca szczególną uwagę na konieczność ochrony reperów oraz słupków granicznych w czasie realizacji inwestycji. W przypadku stwierdzenia usunięcia reperu, fakt ten należy zgłosić do **Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej**. **W przypadku zniszczenia lub naruszenia znaków koszty ich odtworzenia ponosi Wykonawca robót.**

## § 2. OBOWIĄZKI DODATKOWE

Do obowiązków **Wykonawcy** należy ponadto :

- 1) wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej
- 2) zabezpieczenie kolizji z wodociągami, kablami teletechnicznymi i energetycznymi oraz gazociągami, nie wykazanymi w przedmiarze, a napotkanymi w czasie wykonywania robót,
- 3) wykonanie (w miarę potrzeby) technologicznych dróg dojazdowych do miejsc prowadzenia robót,

## § 3. TERMINY

1. **Termin rozpoczęcia** realizacji przedmiotu umowy: .....

2. **Termin zakończenia** realizacji przedmiotu umowy: **30. 06. 2016 r**

3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy może ulec przesunięciu w przypadku opóźnień przewidzianych z powodów wyszczególnionych w § 16. pkt 1, ppkt 1.1.1

4. W przedstawionych przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

## § 4. WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia, zgodnie z ofertą **Wykonawcy** wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest **wynagrodzenie ryczałtowe**. Istnieje możliwość fakturowania częściowego. Określenie wysokości faktury odbywać się będzie poprzez rozliczenie wykonanych robót w oparciu o kosztorys złożony Zamawiającemu. Ostatnia faktura nie może być mniejsza niż 30% wartości brutto umowy.

2. **Wynagrodzenie za całość zamówienia ustala się na kwotę :**

1) brutto złotych: .....

słownie złotych: .....

w tym 23% podatku VAT

2) netto złotych: .....

słownie złotych: .....

3. **Wykonawca** nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia. W szczególności **Wykonawcy** nie przysługuje wynagrodzenie za prace spowodowane usuwaniem wad wykonanych robót.

## § 5. OSOBY ODPOWIEDZIALNE

2. Ze strony **Zamawiającego**:

1) .....

2. **Wykonawca** powołuje:

1) **Kierownika Budowy**, w osobie: .....

3. **Wykonawca** zapewni stałą obecność kierownictwa robót na budowie, w tym przede wszystkim kierownika budowy .

## § 6. ŚWIADCZENIA DODATKOWE.

1. **Wykonawca** zorganizuje własnym kosztem i staraniem zaplecze magazynowo – socjalne budowy, doprowadzi energię elektryczną i wodę.

2. **Wykonawca** dokona wszelkich dodatkowych uzgodnień wymaganych na etapie wykonawstwa robót i poniesie koszty z tym związane.

3. Po zakończeniu robót **Wykonawca** zobowiązany jest **uporządkować teren budowy** i przekazać go **Zamawiającemu** w ustalonym terminie.

## § 7. SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. **Wykonawca zobowiązuje** się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

2. Materiały i narzędzia powinny odpowiadać wymaganiom PN przenoszącym europejskie normy i normom branżowym.

3. Materiały i urządzenia powinny być oznaczone znakiem bezpieczeństwa.

4. **Wykonawca** oświadcza, że nie będzie używał do budowy żadnych materiałów zakazanych przepisami szczegółowymi.

5. Na każde żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** obowiązany jest okazać w stosunku do wykazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską

Normą lub aprobatę techniczną.

6. **Zamawiający** dokona odbioru robót zgodnie zapisami § 13 niniejszej umowy.
7. Wykonawca przedstawi max. 5 dni przed upływem terminu płatności zaświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami wobec podwykonawcy podpisane przez tego podwykonawcę.
8. **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania od **Wykonawcy** zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy lub niezgodny z założeniami i przepisami.

## § 8. ZABEZPIECZENIE

1. **Wykonawca** przed podpisaniem umowy **wniesie zabezpieczenie należytego wykonania na okres 5 lat** w wysokości **10%** wynagrodzenia ryczałtowego (**brutto**) za przedmiot umowy,  
tj. ....  
słownie: .....

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **Wykonawca** wniesie

w formie ..... lub w **pieniądzu** na konto **Zamawiającego** :

Nr konta PEKAO S.A. I/O RZGÓW 79 124034351111000030275799

3. Zabezpieczenie należytego wykonania robót, o którym mowa w ust.1 zostanie zwrócone w następujący sposób:

- 1) **70%** zabezpieczenia zwrócone będzie w ciągu **30 dni** od dnia przekazania przez **Wykonawcę** robót budowlanych i przyjęciu ich przez **Zamawiającego** jako należycie wykonanych,
- 2) **30%** wysokości zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zwrócone zostanie w ciągu **15 dni** od upływu okresu rękojmi za wady ( 5 lat).

## § 9. ROZLICZENIA

1. **Wykonawca** może wystawiać max. 3 faktury częściowe za faktycznie wykonane i odebrane w stanie wolnym od wad zakresy robót.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty faktur w terminie **30 dni** od daty złożenia faktur wraz z dokumentami rozliczeniowymi. (*protokołem odbioru robót*). **Zamawiający nie jest w jakikolwiek sposób związany ani zobowiązany umowami Wykonawcy z podwykonawcami.**
3. Zapłata nastąpi przelewem na konto **Wykonawcy** podane na fakturze.
4. **Końcowe rozliczenie nastąpi fakturą końcową ( nie mniejszą niż 30% wartości umownej brutto) na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, stwierdzającego brak wad tegoż przedmiotu.**

## § 10. PODWYKONAWSTWO

**1.** Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy i jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

**2.** Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

**3.** Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, a także jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane:

- 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.

**4.** Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także jej zmian, w terminie 7 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

**5.** Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz kopię jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

**6.** Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także do zmian umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 3.

**7.** Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, oraz jej zmian w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

**8.** Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz zmian umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego i mniejszej niż 10 000 zł.

**9.** Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 9, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

## § 11. KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są **kary umowne**, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach :

1) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:

- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem w wys. **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia,
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wys. **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca** w wys. **20%** wynagrodzenia umownego brutto.

2/ **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:

- a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wys. **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi **Zamawiający** w wys. **20%** wynagrodzenia umownego brutto.

2. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia **odszkodowania uzupełniającego** na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.

## § 12. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. **Wykonawca** udziela **.....-miesięcznej** gwarancji na przedmiot umowy licząc od daty odbioru końcowego robót.

2. **Wykonawca** gwarantuje odpowiednią jakość wykonanych robót. W razie odmowy udzielenia zewnętrznego wsparcia finansowego dla **Zamawiającego** z powodu nieodpowiedniej jakości

wykonanych prac lub przekroczenia terminu, **Wykonawca** zobowiązany jest uiścić na rzecz **Zamawiającego** równowartość tego zewnętrznego wsparcia finansowego.

3. Jeżeli w toku czynności odbioru, o jakich mowa w § 12. zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, które nadają się do usunięcia, **Zamawiający** może wedle swego wyboru :
  - a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
  - b) odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru o jakich mowa w § 12. zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, których nie da się usunąć, **Zamawiający** może wedle swego wyboru :
  - a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
  - b) odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi. **Wykonawcy** nie przysługuje w takim wypadku wynagrodzenie za powtórne wykonanie przedmiotu odbioru,
  - c) powierzyć wykonanie przedmiotu umowy oferentowi, którego oferta w trakcie postępowania wskazanego w komparycji niniejszej umowy uzyskała drugą w kolejności ocenę – na koszt i niebezpieczeństwo **Wykonawcy**.

### § 13. ODBIÓR ROBÓT

1. Strony postanawiają, że **przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy** określony w § 1 umowy.
2. Termin rozpoczęcia odbioru końcowego wyznaczy **Zamawiający** w ciągu **10 dni** od daty zawiadomienia go o gotowości do tego odbioru.
3. **Zamawiający** dokona odbioru w ciągu **20 dni** od daty zgłoszenia o gotowości odbioru.
4. Na 7 dni przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** dokumenty odbiorowe.
5. Końcowe rozliczenie nastąpi fakturą końcową na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy stwierdzającego brak wad tegoż przedmiotu. Faktura ta stanowić będzie co najmniej **30%** wynagrodzenia wskazanego w § 4.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad. W przypadku rozbieżności oceny co do możliwości odbioru, strony powołają zaakceptowanego obustronnie biegłego. Koszty jego wynajęcia poniesie strona, której racja nie została uznana.
7. Przed upływem ustalonego w umowie terminu gwarancji **Zamawiający** zwoła komisję odbioru ostatecznego celem dokonania oceny wykonanych robót i ewentualnego stwierdzenia wad zaistniałych w okresie gwarancji. Stwierdzone wady należy usunąć do czasu ustalonego przez w/w komisję.
8. Przed odbiorem częściowym **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć zestawienie robót wykonanych do dnia odbioru.

## § 14 WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Na prace objęte niniejszą umową Wykonawca udziela gwarancji:
  - 1) na roboty budowlane: ..... miesięcy,
  - 2) na materiały: zgodnie z gwarancją producenta.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu odbioru końcowego robót.
3. Strony ustalają okres rękojmi na czas 5 lat liczony od dnia następnego po zakończeniu odbioru końcowego.
4. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym jednak niż 21 dni.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad jeśli Wykonawca nie przystąpi do ich usuwania w terminie 4 dni od dnia ich zgłoszenia.
6. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

## § 15. PRAWO ODSTĄPIENIA

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu **XV i XVI Kodeksu cywilnego** oraz **§ 11 ust. 3 lit. b)**, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w ustępach poniższych.
2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w razie:
  - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - b) gdy **Wykonawca** nie rozpoczął robót w wyznaczonym terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie,
  - c) konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat za sumę większą niż 5% wartości umowy.
3. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót. W przypadku rozbieżności oceny co do możliwości odbioru, strony powołają zaakceptowanego obustronnie biegłego.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem przyczyny odstąpienia, pod rygorem nieważności.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie **7 dni** od daty odstąpienia od umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wg stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) **Wykonawca** zabezpieczy wszelkie przerwane roboty, na koszt strony, która odpowiada za odstąpienie od umowy,
  - 3) **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** do odbioru roboty przerwane oraz roboty zanikające,

- 4) **Wykonawca** niezwłocznie (nie później niż w ciągu 21 dni) usunie z terenu budowy swoje urządzenia zaplecza,
- 5) **Zamawiający** dokona odbioru robót przerwanych oraz dokona zapłaty należnego wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- 6) **Zamawiający** przejmie od **Wykonawcy** pod swój dozór teren budowy protokołem.

## **§ 16. ZMIANA UMOWY**

### **1. Zamawiający określa, zgodnie z art.144 ust.1 ustawy Pzp, następujące warunki dokonania zmiany umowy:**

1.1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:

1.1.1 Wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w § 3 Umowy termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

1.1.2 Wystąpienia robot dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia

1.1.3 Konieczności wykonania przez zamawiającego projektu Zamiennego dla wprowadzenia zmian rozwiązań technicznych lub usunięcia wad w dostarczonej dokumentacji projektowej,

1.1.4 Nieprzekazania przez Zamawiającego terenu budowy w terminie określonym w umowie,

1.1.5 Opóźnień Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów budowy (pozwolenia na budowę, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, innych wymaganych przepisami, do których przekazania Zamawiający był zobowiązany),

1.2. Zamawiający dopuszcza zmianę kierownika budowy lub robot przedstawionego w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptując nowego kierownika budowy lub robot.

1.3. Zamawiający może zażądać od wykonawcy zmiany kierownika budowy lub robot , jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy.

Wykonawca zobowiązany jest zmienić kierownika budowy lub robot zgodnie z żądaniem Zamawiającego we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

W przypadku zmiany kierownika budowy lub robot - nowy kierownik budowy lub robot musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla powyższych osób.

1.4. Zmiany podwykonawców: w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę, Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą w terminie 14 dni od

przekazania umowy przez Wykonawcę.

1.5. Zmiany ustawowej wysokości podatku VAT w przypadku, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem

Umowy, Zamawiający może dokonać odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi i roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano, zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym.

2. Zmiana lub uzupełnienie postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zmiana lub uzupełnienie postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 17. PRAWO WŁAŚCIWE

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy **Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## § 18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami.
2. Wykonawca odpowiada za wszystkie sprawy związane z bezpieczeństwem, higieną pracy i ochroną przeciwpożarową w związku z prowadzonymi robotami i zabezpieczeniem miejsca robót.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy pzp, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w **3** jednobrzmiących egzemplarzach, z czego **2** egzemplarze otrzymuje **Zamawiający**, a **1** egzemplarz otrzymuje **Wykonawca**.
7. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## **ROZDZIAŁ V.**

### **PRZEDMIARY ROBÓT**

#### **Rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej w Gospodarzu.**

W/w przedmiary zostały dołączone do niniejszej specyfikacji w formie załącznika.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT**

#### **Rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej w Gospodarzu.**

W/w specyfikacje techniczne zostały dołączone do niniejszej specyfikacji w formie załącznika.

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **DOKUMENTACJA PROJEKTOWA**

#### **Rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej w Gospodarzu.**

W/w dokumentacja projektowa została dołączona do niniejszej specyfikacji w formie załącznika.