

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:316913-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Rzgów: Usługi związane z odpadami
2015/S 174-316913**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Rzgów
pl. 500-lecia 22
Osoba do kontaktów: Magdalena Górską
95-030 Rzgów
POLSKA
Tel.: +48 422141233
E-mail: mgorska@rzgow.pl
Faks: +48 422141207

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://bip.rzgow.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Rzgów w okresie od 1.11.2015 do 30.4.2018.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Teren Gminy Rzgów.

Kod NUTS PL

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Powierzchnia gminy wynosi: 66,32 km².

2. Liczba mieszkańców Gminy Rzgów ogółem wg danych z ewidencji ludności wynosi 9 660 – stan na dzień 31.7.2015.

3. Liczba nieruchomości ogółem na terenie Gminy Rzgów 3250- stan na dzień 31.7.2015.

Zakres rzeczowy objętego niniejszym postępowaniem przetargowym obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rzgów tj. od ok.3500 (ilość nieruchomości zamieszkałych wg złożonych deklaracji) nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta Rzgów oraz sołectw Stara Gadka, Starowa Góra, Grodzisko, Romanów, Prawda, Bronisin Dworski, Guzew, Babichy, Huta Wiskicka – Tadzín, Czyżeminek, Gospodarz, Kalino, Kalinko.

Ilość nieruchomości zamieszkałych, dla których złożono deklaracje: 3 500

Ilość nieruchomości zamieszkałych, dla których nie złożono deklaracji: 10

Łącznie ilość osób według deklaracji: 9 447

Szacuje się na podstawie złożonych deklaracji, iż 7 341 osób zadeklarowało selektywną zbiórkę odpadów, natomiast 2 106 osób nie będzie segregować odpadów.

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ilości podane powyżej mogą ulec zmianie.

Do Wykonawcy umowy będzie należało dostarczenie pojemników i worków.

Szacunkowa liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych:

a) 120 l – 2 257 szt.

b) 240 l – 1 292 szt.

c) 1100 l – 12 szt.

Szacunkowa liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów:

Na podstawie złożonych deklaracji 75 % mieszkańców zadeklarowało selektywną zbiórkę odpadów, a 25 % mieszkańców zadeklarowało oddawanie odpadów w sposób nieselektywny.

Szacunkowa ilość worków dla nieruchomości położonych na terenie Gminy Rzgów:

a) z napisem „Tworzywa sztuczne” – 4 600 /m-c,

b) z napisem „Makulatura” – 2 300 /m-c,

c) z napisem „Szkło” – 2 300 /m-c,

d) z napisem „Odpady Zielone”- według zapotrzebowania.

e) z napisem „Popiół”, jeśli Wykonawca wybierze system workowy- według zapotrzebowania

Szacunkowa liczba specjalistycznych zamykanych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej:

a) pojemniki z napisem „Szkło” – 10 szt,

b) pojemniki z napisem „Makulatura” – 10 szt,

c) pojemniki z napisem „ Tworzywa sztuczne” 10 szt,

d) pojemnik z napisem „odpady zielone” 10 szt.

e) pojemnik z napisem „Popiół” 10 szt

Szacunkowa liczba pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania popiołu (jeśli wykonawca wybierze system pojemnikowy):

a) 120 l – 1 500 szt.

Szacunkowa ilość odpadów:

Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do zbiórki i transportu wyliczona została na podstawie sprawozdania z zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za rok 2014 i wynosi dla poszczególnych odpadów komunalnych następujące wartości:

Ilość odpadów odebranych w 2014 r. z nieruchomości położonych na terenie Gminy Rzgów

lp. Rodzaj odpadów Kod odpadu Ilość odpadów odebrana w 2014 r Mg

1 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 20 03 01 2987,2

2 Odpady powstałe po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych MBR 19 12 12 469,6

3 Odpady ulegające biodegradacji 20 02 01 127,5

4 Inne odpady nieulegające biodegradacji 20 02 03 319

5 Szkło 20 01 02 107,1

6 Tworzy sztuczne 20 01 39 77,3

7 Papier i tektura 20 01 01 53,3

8 Opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02 161,8

9 Opakowania z papieru tektury 15 01 01 78,9

10 Zmieszane odpady opakowaniowe 15 01 06 51,2

11 Opakowania ze szkła 15 01 07 229,2

12 Odpady wielkogabarytowe 20 03 07 80,13

13 Zużyte opony 16 01 03 5,3

Razem 4747,53

Ilość wytworzonych odpadów na terenie Gminy Rzgów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie podczas realizacji zamówienia w wyniku rzeczywiście wytworzonych odpadów przez gospodarstwa domowe.

W niniejszym dokumencie ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie za odbieranie innych wielkości odpadów.

Rodzaje zbieranych i odbieranych odpadów:

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą w pojemnikach w przeznaczonych do tego miejscach.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników/ worków (w zależności czy jest to nieruchomość jedno- czy wielo- rodzinna):

niebieski – przeznaczony na papier, tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, tekstylia itp.);

żółty – przeznaczony na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale;

zielony – przeznaczony na szkło (bez podziału na szkło bezbarwne i kolorowe);

brązowy- przeznaczony na odpady „zielone”

czarny lub szary – przeznaczony na popiół

Pojemniki i worki zapewnia Wykonawca.

Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony gromadzone będą przez mieszkańców w wyznaczonych miejscach w terminie wskazanym w harmonogramie lub przekazane do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Częstotliwość wywozu i załadunku przez Wykonawcę w/w odpadów – 2 razy w roku, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

Odpady budowlane

Odbieranie odpadów budowlanych i remontowych powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji, odbierane będą w ilości 500 kg rocznie na każdą zamieszkałą nieruchomość na indywidualne zamówienie złożone przez właściciela do Zamawiającego. Wykonawca dostarczy w ciągu 48 godzin odpowiedni pojemnik w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Przeterminowane Leki

Zorganizowanie zbiórki i wywóz przeterminowanych leków w aptekach, punktach aptecznych:

— wyposażenie w pojemniki na przeterminowane leki punktów zbiórki wskazanych przez Zamawiającego

— odbiór pojemników z punktów ich zbiórki (czynność ta obejmuje również załadunek na środki transportu).

— przewóz na trasie punkt zbiórki – wyspecjalizowany odbiorca (w tym rozładunek u odbiorcy),

Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rzgowie, przy ul. Ogrodowej 115 w zakresie przyjmowania dostarczonych od mieszkańców odpadów zapewni Zamawiający; na Wykonawcy ciąży obowiązek wyposażenia punktu PSZOK w pojemniki oraz prowadzenie ewidencji odpadów.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90500000, 90511000, 90511300, 90512000, 90513100, 90514000, 90533000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 2 710 321,85 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.11.2015. Zakończenie 30.4.2018

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert,

3. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, na konto Zamawiającego:

Nr konta PEKAO S.A. I/O RZGÓW 79 124034351111000030275799

lub w jednej z poniżej podanych form:

- a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielni kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- b) w gwarancjach bankowych,
- c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1804 z późn. zm.),
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty,
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Oryginał wniesienia wadium należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego. W przypadku dostarczenia oferty w formie przesyłki oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dostarczyć oddzielnie.
6. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą. Oferta zabezpieczona na krótszy okres niż wymagany zostanie odrzucona.
7. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji powinien zawierać stwierdzenie, że jest ono nieodwołalne i że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto oferty.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
13. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
14. Na inne formy zabezpieczenia Zamawiający nie wyraża zgody.
15. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w oryginale.
16. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłoniony wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
17. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

18. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

19. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 100 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, płatne na warunkach określonych we wzorze umowy.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że:

a) są wpisani do właściwego rejestru działalności regulowanej Gminy Rzgów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,

b) są wpisani do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z 29.11.2005 o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,

c) posiadają zezwolenie na transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z 14.12.2012 o odpadach.

Ocena spełnienia warunków wymienionych w ust. II pkt 1 ppkt a,b,c dokonana zostanie na dzień składania ofert zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 200 000 PLN. Jeżeli kwota ubezpieczenia wyrażona jest w walutach innych niż PLN, wartość ta przeliczana jest wg. średniego kursu danej waluty ogłoszonego przez NBP z dnia poprzedzającego ukazanie się ogłoszenia o zamówieniu w Urzędzie Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, przynajmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. usłudze polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości w ilości minimum 500 Mg rocznie.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na dzień składania ofert zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty, w szczególności na podstawie oświadczenia Wykonawcy czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z dowodami potwierdzającymi spełnienie tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że dysponują sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia, tj.:

- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (z pojemników od 110 litrów do 1 100 litrów),
- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (odpady umieszczone w szczelnych workach plastikowych, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne),
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
- bazą magazynowo – transportową, która spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Najniższa cena. Waga 95

2. Dostęp do dodatkowych worków na terenie Gminy Rzgów. Waga 5

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

GK 271/2/2015

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
15.10.2015 - 09:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 15.10.2015 - 9:15
Miejscowość:
Rzgów, pl. 500-lecia 22, Urząd Miejski w Rzgowie, pok. 04.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 2,5 roku.
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
1.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych- Zał. 3
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie musi być złożone oddzielnie.
2) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje wymienione w ust.II pkt.1
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty te składa ten Wykonawca, który w ramach konsorcjum będzie faktycznie realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie w/w uprawnień.
3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Zał. 5
Dowodami, o których mowa w pkt.1.1 ppkt.3 są:
a) Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
b) W przypadku zamówień na dostawy lub usługi- oświadczenie wykonawcy- jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń o których mowa w ppkt. 1

4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – Zał. 4

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zał. 6

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wymienione w ppkt 5)-7) składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający będzie w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

1.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

— o których mowa w Ust.III pkt.1.2 podpunkt od 2) – 4) i 6)- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

— o których mowa w Ust.III pkt.1.2. Podpunkt 5)i 7) -składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

2) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski

1.4 Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej-zał.7

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – Zał. 7

1.5 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

1.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

1.7 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

1.8 Formularz ofertowy z załącznikami

1.9 Dowód wniesienia wadium

2.0 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Zgodnie z art.180 ustawy Prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie podlega rozpatrzeniu gdy spełnia wymagania formalne. Stosownie do treści art.180 ust.3 ustawy Pzp powinno ono:

- wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której odwołujący zarzuca niezgodność z przepisami ustawy;
- zawierać zwarte przedstawienie zarzutów;
- określać żądanie;
- wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy Pzp- tzn. drogą elektroniczną lub faxem albo w terminie 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego w inny sposób niż drogą elektroniczną lub faxem.

Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art.27 ust.2. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

4.9.2015