

Zaproszenie do składania ofert

Na podstawie § 4 ust.2 Załącznika do Zarządzenia Burmistrza Rzgowa Nr 45/2014 z dnia 18 kwietnia 2014r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Rzgowie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30000 euro Urząd Miejski w Rzgowie zaprasza do składania ofert podmioty zainteresowane współpracą w zakresie świadczenia kompleksowych usług Administratora Bezpieczeństwa Informacji dla Urzędu Miejskiego w Rzgowie.

Współpraca zostanie oparta na umowie o stałej współpracy/ umowie zlecenia, w ramach miesięcznego abonamentu, obejmującego w szczególności:

1. Realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014r. poz.1182) –dalej uodo, poprzez:

1) zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przez:

- a) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych,
- b) nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji, o której mowa w art. 36 ust. 2 uodo, oraz przestrzegania zasad w niej określonych,
- c) zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;

2) prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych, z wyjątkiem zbiorów, o których mowa w art. 43 ust. 1 uodo, zawierającego nazwę zbioru oraz informacje, o których mowa w art. 41 ust. 1 pkt 2-4a i 7 uodo.

2. Zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w tym:

- o opracowywanie i aktualizacja dokumentacji dotyczącej sposobów przetwarzania danych
- o sprawdzanie środków zabezpieczających dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem
- o przygotowanie rocznego programu sprawdzeń
- o sprawdzenie:
 - realizacji obowiązków w zakresie udzielania informacji osobom, których dane dotyczą;
 - realizacji obowiązków dotyczących zgłoszenia zbiorów danych osobowych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych;
 - zasad przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego;
 - sposób zabezpieczenia danych osobowych, a w szczególności:
 - zasad przechowywania danych przetwarzanych w kartotekach, skorowidzach, księgach, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych,
 - mechanizmy kontroli dostępu do danych przetwarzanych w systemach informatycznych,
 - zastosowane środki ochrony danych osobowych przed utratą na skutek awarii systemu informatycznego, w tym zasilania w energię elektryczną,
 - zastosowane zabezpieczenia przed zagrożeniami pochodzącymi z sieci publicznej,
 - zastosowane zabezpieczenia przed zagrożeniami pochodzącymi z wewnętrznej sieci jednostki organizacyjnej, w tym rozliczalność wykonywanych operacji,
 - środki zapewniające poufność danych osobowych przesyłanych przy wykorzystaniu sieci publicznej oraz lokalnych urzędzeń bezprzewodowych,
 - środki zapewniające poufność danych osobowych przetwarzanych przy wykorzystaniu elektronicznych przenośnych nośników informacji,
 - funkcjonalności zastosowane w systemach informatycznych w zakresie realizacji wymogów wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych,
 - sposób zabezpieczenia danych przez podmiot, któremu administrator danych powierzył przetwarzania danych osobowych;
 - realizację innych obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych
- o opracowywanie raportów
 - na życzenie GIODO przygotowywanie sprawozdań ze stosowania się do przepisów
 - składanie ADO obowiązkowego raportu z rocznego programu sprawozdań
 - w razie nieprawidłowości, złamania przepisów w trakcie trwania naszej usługi, opracowywanie raportów dla ADO

- szkolenia wewnętrzne dla pracowników Urzędu w zakresie ochrony danych osobowych
- doradztwo
- nadzór

Wszystkie czynności szkoleniowe muszą być wykonywane w siedzibie Urzędu Miejskiego w Rzgowie (tj. Plac 500-lecia 22; 95-030 Rzgów). Dokumentacja wytworzona przez ABI musi być przechowywana w Urzędzie Miejskim w Rzgowie.

Stan zatrudnienia w jednostce, z uwzględnieniem osób zatrudnionych w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych to 80-90 osób w skali roku.

Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy, począwszy od dnia 1.03.2015 r.**

Podmiot zainteresowany współpracą w opisanym wyżej zakresie proszony jest o złożenie oferty cenowej uwzględniającej stawkę podatku VAT na adres e-mail: referatogolny@rzgow.pl wraz z dokumentami poświadczającymi posiadanie min. 3-letniego doświadczenia w pracy na stanowisku ABI/ świadczenia usług w tym zakresie dla jednostki samorządu terytorialnego.

Zastrzegamy sobie prawo wyboru na podstawie kryterium innego niż cena, w szczególności na podstawie referencji, doświadczenia oferenta w zakresie objętym niniejszym zapytaniem ofertowym.

Zastrzegamy sobie prawo sprawdzenia złożonych referencji u ich wystawcy oraz weryfikacji zadeklarowanego doświadczenia oferenta.

Jednocześnie podkreślamy, iż zgodnie z przepisami uodo **Administratorem bezpieczeństwa informacji może być osoba, która:**

- 1) **ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;**
- 2) **posiada odpowiednią wiedzę w zakresie ochrony danych osobowych;**
- 3) **nie była karana za umyślne przestępstwo.**

Rozliczenia następować będą na podstawie wystawionej faktury VAT **według ceny zadeklarowanej w złożonej ofercie.**

Termin składania ofert: **17 luty 2015r.**

Do oferty należy załączyć klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niniejszego postępowania o wyłonienie podmiotu świadczącego usługi Administratora Bezpieczeństwa Informacji dla Urzędu Miejskiego w Rzgowie.

**z upoważnienia Burmistrza Rzgowa
Kierownik Referatu Ogólnego
/-/ Małgorzata Rózga**

Rzgów, dnia 10 lutego 2015r.