

Zaproszenie do złożenia ofert

na wykonanie opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

- dla części miasta Rzgów dla działek nr 682/1, 682/2;
- dla części sołectwa Czyżeminek dla działek o nr 122/14, 125, 126/5, 151/1, 151/2, 152, 153/1, 153/2 oraz część działki nr 139 położonych w gminie Rzgów;
- dla części m. Rzgowa rejon ul. Nasiennej oraz część wsi Gospodarz działka nr 246/4, droga bez nazwy;
- dla części sołectwa Guzów-Babichy rejon części wsi Babichy położony w gminie Rzgów.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla wyżej wymienionych terenów.

2. Plany miejscowe będące przedmiotem zamówienia, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:

1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1073 z późn. zm),

2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu planu miejscowego (Dz.U. 2003 Nr 164 poz. 1587),

3) ustawą z dnia 03 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dz.U. 2017, poz. 1405 z późn. zm.),

oraz przepisami wynikającymi z innych aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

3. Czynności, które projektant wykona w ramach realizacji przedmiotu zlecenia:

- przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (w tym wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń i komunikatów dotyczących opracowania projektu planu) oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
- wykonanie analizy i przygotowania propozycji rozpatrzenia wniesionych wniosków do planu;
- opracowania koncepcji projektu planu i prezentacja Zamawiającemu;
- opracowanie projektu planu wraz z kompletem materiałów planistycznych, zgodnie z ustawą;
- opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko w zakresie uzgodnionym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego - zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- przygotowanie niezbędnej liczby egzemplarzy, określonej przez Zamawiającego, projektu planu i prognoz oddziaływania na środowisko, przeznaczonych do uzgodnień i opiniowania wynikających z obowiązujących przepisów;
- przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;
- przygotowanie wykazu uzgodnień i opinii projektu planu i wprowadzania ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień;

- przygotowanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu oraz udziału w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami;
- prezentacja projektu planu i uczestnictwo w dyskusji na temat przyjętych w projektach rozwiązań podczas posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych;
- obsługa wyłożenia projektu planu, która wynika z obowiązującej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w miejscu i terminie ustalonym z Zamawiającym, w razie konieczności - składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
- przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonych do publicznego wglądu projektów planów wraz z prognozami oddziaływania na środowisko oraz przygotowania wykazu uwag i wprowadzenia ewentualnych zmian po rozpatrzeniu uwag;
- przygotowanie i przedłożenie Radzie Gminy projektu planu do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz udział w sesji Rady Gminy zatwierdzającej projekt;
- przygotowanie i skompletowanie dokumentacji planistycznej po uchwaleniu planu celem oceny przez Wojewodę ich zgodności z przepisami prawnymi.

4. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu:

1. rysunek planu (wersja uchwalona) w skali 1:1000 - 3 sztuki;
2. tekst planu (wersja uchwalona) wraz z załącznikami (w obowiązującym formacie na płycie, rysunki w formacie PDF, tiff,);
3. prognozy oddziaływania na środowisko (tekst i rysunek w skali 1: 1000) – 2 szt.;
4. prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z uwzględnieniem art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – 2 szt.;
5. dokumentację formalno-prawną dla każdego projektu planu – 2 szt.;

W załączeniu:

1) uchwała o przystąpieniu do opracowania planu miejscowego - Załączniki Nr 1 do Nr 4 do niniejszego zaproszenia.

2) formularz ofertowy dla w/w planu, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego zaproszenia.

Uprzejmie proszę o wypełnienie formularza ofertowego i odesłanie wraz z wymaganymi załącznikami do Urzędu Miejskiego w Rzgowie, w terminie do 20 kwietnia 2018 r.

W przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie, proszę o składanie dla każdego zadania osobnej oferty.

Adres:

Urząd Miejski w Rzgowie
Plac 500-lecia 22, 95-030 Rzgów

lub pocztą elektroniczną na adres email: sekretariat @rzgow.pl

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest Agnieszka Krawiec (042) 214-11-42

Niniejsze postępowanie jest prowadzone bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (art. 4 ust. 8). Koszt realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć kwoty: 30.000 EUR

Burmistrz Rzgowa


Mateusz Kamiński