

Zapytanie ofertowe na „Wykonanie materiałów promocyjnych Gminy Rzgów”

Gmina Rzgów zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości netto, która nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro netto, przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm) oraz Zarządzenia nr 45/2014 Burmistrza Rzgowa z dnia 18 kwietnia 2014 r w sprawie: wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Rzgowie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro netto.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie i dostawę do siedziby Zamawiającego oznakowanych logotypami materiałów promocyjnych i reklamowych we wskazanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia ilościach, rodzajach i wg poglądowych zdjęć. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Każdy wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.

II. OPIS WYMAGAŃ:

1. Wykonawca zobowiązany jest do trwałego oznakowania materiałów promocyjnych, stanowiących przedmiot zamówienia.
2. Wszystkie oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad i uszkodzeń, wysokiej jakości, nie gorsze niż określone przez Zamawiającego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego a także spełniać warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12.12.2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 2047).
3. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca musi wykonać próbkę/próbki materiałów promocyjnych.
4. Próbki materiałów promocyjnych winny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy, celem akceptacji.
5. W terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania próbek, Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę, czy wnosi do nich uwagi. Jeżeli w zakładanym terminie Zamawiający niełoży stosowanego oświadczenia, przyjmuje się, że przyjął próbki bez zastrzeżeń. Uwagi do próbek zgłoszone przez Zamawiającego powinny być przez Wykonawcę usunięte w terminie 3 dni od daty ich przekazania. Za datę akceptacji próbek przyjmuje się oświadczenie o przyjęciu próbek bez zastrzeżeń.
6. Dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, Urząd Miejski w Rzgowie, Plac 500-lecia 22, 95-030 Rzgów w jednorazowej dostawie. Dopuszcza się możliwość dostarczenia zamówienia w osobnych partiach zamówionych przedmiotów po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich obowiązków wynikających z niniejszego zapytania ofertowego oraz Wzoru Umowy, a także do wykonania wszelkich innych czynności niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW;

0 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający wymogi art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz zawarte we wzorze umowy. Ocena spełniania wymogów oceniana będzie metodą warunku granicznego: spełnia / nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia wg załączonego wzoru - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

30 dni od dnia zawarcia umowy/zlecenia.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Zapłata ceny za przedmiot dostawy dokonywana będzie na następujących warunkach:
 - 1.1. Wykonawca otrzyma zapłatę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej i liczby dostarczonych jednostek towaru stanowiącego przedmiot niniejszej umowy z doliczonym podatkiem VAT według obowiązującej dla danego towaru stawki,
 - 1.2. Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu zamówienia i odebraniu go bez zastrzeżeń przez Zamawiającego,
 - 1.3. Należności dla Wykonawcy zrealizowane zostaną poleceniem przelewu w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane w umowie.

VI. KRYTERIA WYBORU OFERT:

Kryterium oceny ofert: najniższa cena 100%.

Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:
 - a) **Formularz Ofertowy - według załączonego wzoru (zał. nr 1 do zapytania ofertowego),**
 - b) **Oświadczenie o spełnianiu warunków (zał. nr 3 do zapytania ofertowego).**
3. Wykonawca określi cenę dla przedmiotu zamówienia, podając ją w złotych polskich w kwocie brutto wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.**
4. Ofertę należy złożyć w formie skanu dokumentów mailem na adres: mossowski@rzgow.pl, osobiście albo pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Rzgowie) w siedzibie Zamawiającego, do dnia 27-04-2018 r. do godz. 15:00 w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

**Oferta na
„Wykonanie materiałów promocyjnych Gminy Rzgów”**

5. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym dla danego zadania, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
7. Wykonawcy zabrania się modyfikacji formularza ofertowego poprzez zmianę kolejności lub dopisywanie nieujętych pozycji.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. **Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.**
10. Wszystkie koszty sporządzenia oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt. 12.
12. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
13. Zamawiający będzie miał również prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
15. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania na stronie internetowej www.bip.rzgow.pl
16. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
17. Oferta może być dostarczona w formie scanu dokumentów mailem na adres: mossowski@rzgow.pl, osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego albo przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową.
18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
19. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

VIII. TERMIN ROZPATRZENIA OFERT:

Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu: **30-04-2018 r.**

Urząd Miejski w Rzgowie

Plac 500-lecia 22

95-030 Rzgów, pokój nr 34

IX.

OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

w sprawach merytorycznych oraz formalnych:

imię i nazwisko: **Miron Ossowski**

Tel. (42) 214-12-10 wew. 124

e-mail: mossowski@rzgow.pl

w terminach w godzinach pracy Zamawiającego

Załączniki:

- a) Formularz Ofertowy
- b) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- c) Oświadczenie o spełnianiu warunków
- d) Wzór umowy
- e) Księga znaku logo Gminy Rzgów oraz Herb Gminy.

Sporządził:

Inspektor
ds. Rozwoju i Promocji Gminy


Miron Ossowski

Zatwierdził:

BURMISTRZ RZGOWA


Mateusz Kamiński

Rzgów 20-04-2018 r.