

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na świadczenie usługi wyżywienia dzieci w ramach projektu „Gmina Rzgów wspiera aktywność zawodową rodziców” Poddziałanie X.1 Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat, projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Postępowanie prowadzone w trybie zasady konkurencyjności.

I. Zamawiający:

Gmina Rzgów
Plac 500-lecia 22
95-030 Rzgów
E-mail: sekretariat@rzgow.pl

Tryb udzielenia zamówienia:

Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – wyłączenie zgodnie z brzmieniem art. 4 pkt 8 ustawy. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zasadą konkurencyjności – pkt. 6.5.2 Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju

Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wyżywienia dzieci w ramach projektu „Gmina Rzgów wspiera aktywność zawodową rodziców” Poddziałanie X.1 Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat, projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020;
w tym: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek;
Przewidywana całkowita liczba zestawów posiłków w ramach projektu: 19 dzieci x 21 dni w miesiącu x 10 miesięcy bieżącego funkcjonowania = 3 990 zestawów posiłków. Przy założeniu 60% frekwencji dzieci faktyczna przewidywana ilość zestawów posiłków to 2 394.
- 2) Główny kod CPV: 55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków,
Pozostałe kody CPV: 55322000-3 usługi gotowania posiłków, 55521200-0 usługi dowożenia posiłków, 55520000-1 usługi dostarczania posiłków.
- 3) Świadczenie usługi będzie odbywało się zgodnie z wymogami określonymi dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie. Zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.),
- 4) Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usług cateringowych – przygotowanie i dostarczenie we własnym zakresie posiłków oraz ich rozładunek do Żłobka Gminnego w Guzowie, ul. Edukacyjna 8, 95-030 Rzgów



- 5) Usługa będzie dotyczyć 19 dzieci uczęszczających do żłobka.
- 6) Określona w zapytaniu ilość posiłków (dzienna 19) może ulec zmniejszeniu, w zależności od frekwencji dzieci i nie może wówczas stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.
- 7) Planowane wielkości dziennych dostaw mają charakter szacunkowy, a rozliczenia dotyczyć będą faktycznie dostarczonych ilości posiłków.
- 8) Ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez dyrektora żłobka. O liczbie wydawanych posiłków w danym dniu Wykonawca informowany będzie do godziny 8:00. W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie określoną liczbę posiłków. Dostawa posiłków będzie odbywać się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 9) Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, w specjalistycznych termosach gwarantujących właściwą ochronę i temperaturę oraz jakości przewożonych potraw środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności. Dostarczenie posiłków będzie realizowane przez Wykonawcę na jego koszt.
- 10) Godziny dostarczania posiłków: według ustaleń z Zamawiającym.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do układania jadłospisu na okres 10 dni, który zostanie zatwierdzony przez osobę posiadającą uprawnienia dietetyka. Jadłospis z opisem poszczególnych składników, uwzględniający alergie dziecięce zgłoszone przez rodziców będzie dostarczany do Zamawiającego do 3 dni przed okresem jego obowiązywania. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę.
- 12) Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25.08.2006r. (Dz.U. z 171 poz. 1125 z późn. zm.) łącznie z normami żywieniowymi wg Instytutu Żywności i Żywności, jak również przepisami prawa w zakresie higieny żywienia norm HACCP.
- 13) Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP, w jakości i konsystencji potraw odpowiednich dla wieku dzieci. Posiłki i produkty gotowe muszą spełniać wymogi żywieniowe zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci w wieku do lat 3. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.
- 15) Posiłki powinny być przygotowywane z zachowaniem diet pokarmowych ogólnej i bezmlecznej, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego.
- 16) Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
 - jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potraw nie może powtarzać się w tym samym tygodniu,
 - potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, bez użycia substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych, typu Vegeta/maggi.

ck



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- z jadłospisu należy wykluczyć: pasztety, wysoko przetworzone wędliny, zupę grzybową, zupę pieczarkową. Należy wykluczyć posiłki na bazie fast food. Zamawiający zakazuje stosowania: konserw, produktów z glutaminianem sodu, mięsa odkostnionego mechanicznie.
 - w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone,
 - posiłki powinny być o gramaturze nie mniejszej niż:
 - ✓ Obiad: zupa - 300ml, danie mięsne - 50gram, kasza, ryż ziemniaki - 100 gram, surówka lub jarzynka - 50 gram
 - ✓ Śniadania, II śniadania i podwieczorki (według jadłospisu ustalonego z Zamawiającym).
- 17) Do obowiązków Zamawiającego realizowanych przez personel własny należy będzie porcjowanie i wydawanie posiłków dzieciom, mycie naczyń, sprzątanie pomieszczeń, w których spożywane będą posiłki, ponoszenie kosztów środków czyszczących i higienicznych zużywanych do sprzątania.
- 18) Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 19) Cena zostanie obliczona w taki sposób, że będzie to cena stała bez względu na fakt czy posiłek będzie przygotowany dla grupy wiekowej dzieci do 1 roku życia czy dla starszych dzieci do lat 3 oraz bez względu na to jaka będzie frekwencja w danym dniu. Cena będzie zawierała nadto wszelkie podatki, opłaty i koszty wynikające z realizacji zamówienia.
- 20) Wykonawca będzie wystawiał fakturę za dostarczone posiłki w danym miesiącu nie później niż do 5-go dnia miesiąca następnego. Do faktury dołączana będzie specyfikacja określająca ilość wydawanych posiłków. Należności z tytułu realizacji umowy, płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od dostarczenia faktury.

Termin realizacji zamówienia

Okres dostarczania posiłków: od 3.02.2020r. do 31.12.2020r.

Opis warunków udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które:

- 1) nie są powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym
- Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IP w wytycznych programowych,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- 2) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek posiadania takich uprawnień, weryfikacja odbędzie się na podstawie oświadczenia zawartego w *Formularzu ofertowym*.
- 3) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, weryfikacja odbędzie się na podstawie oświadczenia zawartego w *Formularzu ofertowym*,
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, weryfikacja odbędzie się na podstawie oświadczenia zawartego w *Formularzu ofertowym*,
- 5) Wyrażą zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późniejszymi zmianami) do celów niezbędnych przy realizacji projektu.
- 6) prześlą następujące dokumenty:
 - a) formularz ofertowy (Załącznik Nr 1),
 - b) Oświadczenie oferenta o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 2),
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie później niż 6 m-ce przed upływem terminu składania ofert (CEIDG, KRS),
 - d) Kopia zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
 - e) Oświadczenie o spełnianiu/niespełnianiu klauzul społecznych (Załącznik Nr 3).

Dodatkowe wymagania - klauzula społeczna

Wykonawca, który chce uzyskać dodatkowe punkty w trakcie oceny oferty, zobowiązuje się do zatrudnienia min. 1 osoby, która jest:

- niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
lub
- bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
lub
- z grupy defaworyzowanej tj.: osoby do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Wymagania społeczne zostaną uznane za spełnione, jeżeli przynajmniej 1 z ww. osób będzie zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

Wykonawca najpóźniej w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy zobowiązuje się przedłożyć zamawiającemu komplet dokumentów potwierdzający powyższe.

W trakcie trwania umowy Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez wykonawcę ww. wymagań dotyczących zatrudnienia wymienionych osób przez cały okres obowiązywania umowy.

CL

Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych.
2. Przy ocenianiu ofert niepodlegających odrzuceniu zastosowana będzie skala 0-100 pkt. dla następujących kryteriów wyboru oferty:

cena ofertowa brutto – 90%

a) spełnienie wymagań w zakresie klauzuli społecznej – 10%

3. W poszczególnych kryteriach punkty będą przyznawane według następującej zasady:
 - a) w kryterium „cena ofertowa brutto” (łącznie dla obu części) punktacja będzie przyznana według następującego wzoru:

$$\frac{\text{zaoferowana najniższa cena ofertowa brutto (w ofertach podlegających ocenie)}}{\text{cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

- b) w kryterium „spełnienie wymagań w zakresie klauzuli społecznej” punktacja będzie przyznana w przypadku zadeklarowania zatrudnienia min. 1 osoby niepełnosprawnej/ bezrobotnej/ osoby z grupy defaworyzowanej na minimum ½ etatu – zgodnie z treścią oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Wówczas Wykonawca otrzyma 10 punktów. Jeśli Wykonawca nie zadeklaruje zatrudnienia w. wym. osób przy realizacji zamówienia, wówczas otrzyma 0 punktów.

Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Ceny muszą być wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona w liczbach i słownie.
- 2) Ceną oferty będzie cena brutto za zestaw całodziennego wyżywienia dla jednego dziecka.
- 3) Mając na uwadze wszystkie wymagania postawione w niniejszym *Zapytaniu Ofertowym* Wykonawca zawrze w cenie brutto wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania całego przedmiotu zamówienia, uwzględniając przy tym wszystkie należne podatki i opłaty.
- 4) Wykonawca powinien przewidzieć cały przebieg dostaw, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w zaproponowanej cenie.
- 5) Oferowana cena będzie obowiązywać w całym okresie ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
- 6) Rozliczenia między Zamawiającym Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

Opis sposobu przygotowania oferty:

- 7) Oferta musi zawierać wszystkie niezbędne formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, zgodne ze wskazaniami zawartymi w rozdziale V, brane będą pod uwagę tylko oferty spełniające wymogi formalne określone w niniejszym *Zapytaniu Ofertowym*.
- 8) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 9) Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 10) Oferta musi być podpisana własnoręcznie zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
- 11) W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje winny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. Zm.)” W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 12) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego zawartych w zapytaniu ofertowym.
- 13) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Miejsce oraz termin składania

- 1) Oferty winny być składane na adres e-mail: zastepca@rzgow.pl, osobiście lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Rzgowie, Plac 500-lecia 22, 95-030 Rzgów z dopiskiem „Usługa wyżywienia dzieci w ramach projektu „Gmina Rzgów wspiera aktywność zawodową rodziców”.
- 2) Termin składania ofert upływa: 3 stycznia 2020r.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

- 2) Umowa z Wykonawcą i protokół postępowania o udzielenie zamówienia należy sporządzić w formie pisemnej.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 4) Wynik postępowania zostanie upubliczniony na stronie internetowej bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

Informacja o sposobie kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami

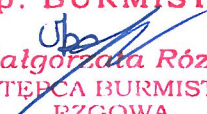
- 1) Wszelkie pytania bądź wątpliwości można przekazywać telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 2) Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

Postanowienia końcowe

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne w uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w sytuacji, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Wykaz załączników:

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2 – Oświadczenie oferenta o braku powiązania osobowego i kapitałowego
Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu/ niespełnieniu klauz społecznych
Załącznik Nr 4 – Projekt umowy

Z up. BURMISTRZA

Małgorzata Różga
ZASTĘPCA BURMISTRZA
RZGOWA

