

ZL.30.2019.GK

Rzgów, dnia 07.08.2019 r

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie Zarządzenia nr 45/2014 Burmistrza Rzgowa z dnia 18 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Rzgowie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro Urząd Miejski w Rzgowie zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania:

„ Mycie płyt granitowych wokół budynku Urzędu Miejskiego w Rzgowie”

metodą piaskowania.

Termin realizacji: do 23.08.2019

Termin składania ofert 13.08.2019 r. do godz. 14.00. Należy je składać na adres e-mail: wkaczmarek@rzgow.pl lub osobiście albo pocztą na adres: Urząd Miejski w Rzgowie, Plac 500-lecia 22, 95-030 Rzgów z dopiskiem „ Mycie płyt granitowych wokół budynku Urzędu Miejskiego w Rzgowie

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym wg wzoru – Załącznik nr 1

Umowa zostanie sporządzona wg wzoru dołączonego do ogłoszenia – Załącznik nr 2

Pytania proszę kierować do Referatu Gospodarki Komunalnej na adres mailowy: wkaczmarek@rzgow.pl lub telefonicznie na nr 42 2141233

STARSZY SPECJALISTA
ds. Mienia Komunalnego i Energetyki

mgr inż. Włodzimierz Kaczmarek

OFERTA

1. Nazwa i siedziba, tel/fax, e-mail, NIP, REGON

Wykonawcy:.....
.....
.....

2. Oferujemy wykonanie **Przedmiotu Zamówienia** tj.:

„ Mycie płyt granitowych wokół budynku Urzędu Miejskiego w Rzgowie”

3. Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę:

Netto złotych: zł + VAT ustalony według przepisów obowiązujących w tym zakresie/ m2 płyty

Brutto złotych: zł/m2 płyty

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z pełnym zakresem rzeczowym zamówienia, co ma potwierdzenie w zaoferowanej cenie za realizację zamówienia.

6. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w **terminie do 23.08.2019 r.**

7. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Warunki płatności:

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur w terminie **14 dni** od daty ich złożenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi (*protokół odbioru robót*)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych (RODO) przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Rzgowie będącą załącznikiem do ogłoszenia i ją akceptujemy.

.....
data, miejscowość

.....
(pieczęć i podpis /podpisy/ Wykonawcy)

UMOWA nr GK...2019

zawarta w dniu2019 r w Rzgowie pomiędzy:

Gminą Rzgów z siedzibą w Rzgowie, Plac 500-lecia 22, NIP 728-260-60-12, REGON 472057827, zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Burmistrza Rzgowa – Mateusza Kamińskiego

a:

z siedzibą:

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez –

Umowa dotyczy zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zgodnie z art. 4 pkt 8 przywołanej ustawy i zostaje zawarta na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000,- euro netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 45/2014 Burmistrza Rzgowa z dnia 18 kwietnia 2014 r.

§1. Przedmiot umowy

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać: „ **Mycie płyt granitowych wokół budynku Urzędu Miejskiego w Rzgowie**” zgodnie z zapytaniem ofertowym nr ZL.30.2019.GK, i złożoną ofertą zawierającą zakres prac.

§2. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zatrudnia pracowników, którzy posiadają aktualne badania lekarskie oraz szkolenie bhp w zakresie wymaganym do wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulaminów i innych procedur obowiązujących o Zamawiającego.

§3. Terminy realizacji.

1. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy w tym odbiór końcowy - **23.08.2019 r**
2. Odbiór usługi dokonywany jest przez Strony protokolarnie
3. Usługę uznaje się za zrealizowaną z chwilą podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
5. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w zrealizowaniu usługi lub usunięciu nieprawidłowości, przekraczającego 3 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy.

§4. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy wynosi; zł + 23 % VAT = zł brutto

3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowego rachunku/ faktury VAT.
4. Kwota określona w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem niniejszej umowy
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest * płatnikiem podatku VAT
6. W przypadku gdy Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podziału płatności (split payment)
7. Wykonawca oświadcza że rachunek bankowy wskazany na fakturze służy do prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 5. Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie terminu wykonania usługi określonego w §3 ust. 1. - w wysokości 2 %, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej, Zamawiający może, dochodzić obok kary umownej odszkodowania na zasadach ogólnych.

§6 . Postanowienia końcowe

1. Do wykonywania bieżącego nadzoru realizacji pracy, konsultacji i uzgodnień merytorycznych, lecz bez prawa wprowadzania zmian do niniejszej Umowy, ani zaciągania zobowiązań w wykonaniu postanowień Umowy, Zamawiający ustanawia przedstawiciela w osobie **Włodzimierz Kaczmarek** Zmiana przedstawiciela Zamawiającego nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Wykonawcy.
2. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z klauzulą RODO dołączoną do ogłoszenia
4. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

* niepotrzebne skreślić

Sporządził:

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

LM-1075
RADA PRAWNY
mgr Ewa Perka

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO - PRAWNYM

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

w Urzędzie Miejskim w Rzgowie

w zamówieniach poniżej kwoty stanowiącej równowartość 30.000 euro

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Rzgowie (Plac 500-lecia 22, 95 - 030 Rzgów).

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Rzgowie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Rzgowie na adres e-mail: odo@rzgow.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 20 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 207 r. poz. 1579 z późn. zmian.) nie stosuje się przepisów ww. ustawy, tj. w celu zawarcia i wykonania łączącej nas umowy; kontaktów handlowych; zapewnienia poprawnej jakości świadczonych przez Państwa usług (np. poprzez naprawy lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego, lub wykonania innych napraw).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy i jej rozliczeń, a po jej zakończeniu przez okres wykonania ciążących na administratorze danych obowiązków prawnych wynikających z odrębnych przepisów dotyczących wystawiania i przechowywania faktur oraz dokumentów księgowych, przepisów dotyczących dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji oraz innych przepisów prawa.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 1 ust. 1 w zw. z art. 2 ustawy z dnia 6 września 2006 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1767 z późn. zmian);

b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miejskim w Rzgowie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Urząd.

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

e) w przypadkach wynikających z przepisów prawa, prawo żądania usunięcia danych osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.