

Proszę wypełnić czytelnie

Rzgów, dnia

.....
(imię i nazwisko / nazwa firmy wnioskodawcy)

.....
(ulica, numer posesji, numer mieszkania)

.....
(miejscowość, kod pocztowy)

.....
(numer telefonu)

Urząd Miejski w Rzgowie

Plac 500-lecia 22

95-030 Rzgów

W N I O S E K

Proszę o wydanie wypisu* / wyrysu* / zaświadczenia* z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki oznaczonej numerem geodezyjnym położonej w miejscowości przy ul.

Wypis niezbędny jest do: podziału geodezyjnego działki* / zakupu-sprzedaży działki* / do innych celów*.

*** – niepotrzebne skreślić**

Oplata skarbową: za wydanie wypisu i wyrysu jest uzależniona od objętości przedmiotowych dokumentów. Oplata za wypis do 5 stron – 30 zł, powyżej 5 stron – 50 zł, za wyrys: za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 – 20 zł, ale nie więcej niż 200 zł. Maksymalny koszt wypisu i wyrysu – 250 zł. Podstawa prawna: ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2018 poz. 1044 z późn. zm.). Oplata za sporządzenie zaświadczenia – 17 zł.

Informacja dotycząca Twoich danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Rzgowie

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) informujemy:

- 1) Do załatwienia Twojej sprawy najczęściej konieczne są dane osobowe. Podajesz je dobrowolnie, ale bez nich nie rozpoczniemy postępowania.
- 2) O Twoje dane, które podasz, dba Gmina Rzgów (Administrator Danych Osobowych). Danych potrzebujemy do przekazania sprawy konkretnemu pracownikowi Urzędu, załatwienia sprawy, do udokumentowania jej zgodnie z przepisami prawa, do skontaktowania się z Tobą.
- 3) Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych są przepisy prawa a celem realizacja zadań gminy.
- 4) Nie będziesz profilowany. Nie będziesz podlegać automatycznym decyzjom podejmowanym bez kontroli człowieka.
- 5) Twoje dane możemy udostępnić instytucjom upoważnionym do kontroli zgodnie z przepisami. Dane będą też udostępniane – na podstawie zawartych umów – firmom, które świadczą nam w szczególności usługi prawne, doradcze, informatyczne, usługi porządkowania, archiwizowania i niszczenia dokumentów.
- 6) Dane będziemy przetwarzać przez okres wymagany przepisami. Ustalamy ten czas wg jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego w Urzędzie.
- 7) Masz prawo dostępu do danych, które Cię dotyczą, z tym że zasady dostępu do akt sprawy regulują przepisy szczególne. O szczegóły możesz zapytać w konkretnym referacie.
- 8) Możesz zawsze uzupełnić swoje dane lub je sprostować.
- 9) Możesz żądać usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych lub wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, ale tylko wtedy, gdy nie jest to sprzeczne z przepisami dotyczącymi postępowania administracyjnego. Będą to bardzo rzadkie przypadki. Prawo do przenoszenia danych przysługuje tylko wtedy jeżeli przepisy prawa tak stanowią.
- 10) Jeżeli uznasz, że nieprawidłowo przetwarzamy Twoje dane, możesz wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (tzw. organ nadzorczy). W razie pytań i wątpliwości zachęcamy jednak najpierw do kontaktu z naszym Inspektorem Ochrony Danych na adres poczty elektronicznej odo@rzgow.pl. Każde pismo adresowane do Inspektora jest rejestrowane i na pewno trafi do adresata.

.....
Data i własnoręczny podpis wnioskodawcy