

ZARZĄDZENIE NR 255/2019
BURMISTRZA RZGOWA
z dnia 8 sierpnia 2019 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotów kosztów przejazdu dla:

- a) Niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego w szkole podstawowej lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;
- b) Uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniów z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
- c) Dzieci i młodzież, o których mowa w art. 36 ust 17 ustawy Prawo oświatowe a także dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - 24. rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - 25. rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, zapewnienia przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych dowozu i opieki dzieci i uczniów niepełnosprawnych na trasie z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły, ośrodka własnym środkiem transportu, lub środkami komunikacji publicznej/prywatnej.

§ 2

1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dzieci, uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych jest złożenie wniosku w Urzędzie Miejskim w Rzgowie.
2. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu dziecka, ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka własnym transportem stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia
3. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego do przedszkola

szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego środkami komunikacji publicznej/prywatnej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 3

1. Zwrot kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego będzie następować na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Rzgów, a rodzicem, opiekunem lub opiekunem prawnym dziecka lub ucznia niepełnosprawnego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 niniejszego zarządzenia."
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 może być zawarta maksymalnie na okres jednego roku szkolnego.

§ 4

1. Zwrot kosztów o których mowa w § 3 nastąpi za każdy potwierdzony przez dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka dzień obecności dziecka, ucznia na zajęciach w wysokości:
 - 1) koszt przejazdu środkami komunikacji masowej (publicznej lub prywatnej) dla dziecka, ucznia i rodzica, opiekuna prawnego do przedszkola, szkoły, ośrodka i z powrotem– stanowi równowartość ceny przedstawionych biletów miesięcznych lub biletów jednorazowych z uwzględnieniem ulg przysługujących na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) zryczałtowanego kosztu użycia własnego pojazdu obliczonego jako iloczyn podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka pomnożony przez stawkę – 0,4179 zł za kilometr przebiegu pojazdu.
2. Podstawą do wypłaty należności o których mowa w ust. 1. jest oświadczenie rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego dziecka lub ucznia niepełnosprawnego złożone nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca, potwierdzające realizację uzgodnionych w umowie warunków. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zwrot kosztów nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia poprawnie wypełnionego oświadczenia o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 6

Traci moc zarządzenie Nr 232/2017 Burmistrza Rzgowa z dnia 4 września 2017 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO - PRAWNYM

ADWOKAT

Agata Sobieszek-Krzywicka

BURMISTRZ RZGOWA

Mateusz Kamiński

....., dnia.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK
O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU DZIECKA, UCZNIA* NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO
PRZEDSZKOLA, SZKOŁY LUB OŚRODKA* WŁASNYM ŚRODKIEM TRANSPORTU

Wnioskuje o zwrot kosztów przejazdu dziecka, ucznia* niepełnosprawnego oraz jego rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego* do przedszkola, szkoły, ośrodka* zapewnianego przez rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych prywatnym samochodem.

.....
(imię i nazwisko dziecka, ucznia)

.....
(data urodzenia)

Adres zamieszkania dziecka:

Dokładna nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:

.....
Ilość kilometrów na trasie dom-przedszkole, szkoła, ośrodek* km.

Uczeń dowożony będzie pod opieką rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego
(imię i nazwisko)

..... legitymującego się dowodem osobistym seria numer.....

.....
zamieszkałego/ej w

dysponującego samochodem - marka

Nr rejestracyjny.....

Nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej(OC).....

Nr rachunku bankowego, na który będzie wypłacany zwrot kosztów dowozu:

.....

.....
data i podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności
2. Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
3. Potwierdzenie przyjęcia ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka

* - niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. 2016.119.1, dalej jako RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych rodzica / opiekuna dziecka oraz dziecka jest Burmistrz Rzgowa (Plac 500-lecia 22, 95-030 Rzgów). Więcej informacji na stronie www.rzgow.pl lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rzgowie - zakładka Ochrona Danych Osobowych.
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. z dnia 21 maja 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1148) w celu rozpoznania wniosku w sprawie zwrotu kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego dowożonego przez rodziców / opiekunów zapewniających opiekę do publicznej szkoły podstawowej.
3. Dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom uprawnionym do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz innym podmiotom, na podstawie umów zawartych z Administratorem (np. na świadczenie usług informatycznych, serwisowych, prawnych, niszczenia dokumentów itp.).
4. Dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie archiwizowane przez okres wynikający z przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, a w przypadkach wynikających z przepisów prawa prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, a ich niepodanie uniemożliwić będzie rozpoznanie wniosku.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje także prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Administrator nie będzie w sposób zautomatyzowany przetwarzał danych osobowych w celu podejmowania decyzji, w tym również w formie profilowania.
9. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem mail odo@rzgow.pl.

BURMISTRZ RZGOWA

Mateusz Kamiński
Mateusz Kamiński

....., dnia.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

**WNIOSEK
O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU DZIECKA, UCZNIA* NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO
PRZEDSZKOLA, SZKOŁY LUB OŚRODKA ŚRODKAMI KOMUNIKACJI
PUBLICZNEJ/PRYWATNEJ**

Proszę o zwrot kosztów przejazdu dziecka, ucznia* niepełnosprawnego

.....
(imię i nazwisko dziecka, ucznia)

.....
(data urodzenia)

zamieszkałego w:

oraz jego rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego* do

.....
(nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka)

Dziecko, uczeń* dowożony będzie pod opieką rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego.....

..... legitymującego się dowodem osobistym
(imię i nazwisko rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

seria numer..... zamieszkałego/ej
(adres)

Nr rachunku bankowego, na który będzie wypłacany zwrot kosztów dowozu:

.....

.....
data i podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności
2. Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
3. Potwierdzenie przyjęcia ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka

* - niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. 2016.119.1, dalej jako RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych rodzica / opiekuna dziecka oraz dziecka jest Burmistrz Rzgowa (Plac 500-lecia 22, 95-030 Rzgów). Więcej informacji na stronie www.rzgow.pl lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rzgowie - zakładka Ochrona Danych Osobowych.
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. z dnia 21 maja 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1148) w celu rozpoznania wniosku w sprawie zwrotu kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego dowożonego przez rodziców / opiekunów zapewniających opiekę do publicznej szkoły podstawowej.
3. Dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom uprawnionym do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz innym podmiotom, na podstawie umów zawartych z Administratorem (np. na świadczenie usług informatycznych, serwisowych, prawnych, niszczenia dokumentów itp.).
4. Dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie archiwizowane przez okres wynikający z przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, a w przypadkach wynikających z przepisów prawa prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, a ich niepodanie uniemożliwić będzie rozpoznanie wniosku.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje także prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Administrator nie będzie w sposób zautomatyzowany przetwarzał danych osobowych w celu podejmowania decyzji, w tym również w formie profilowania.
9. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem mail odo@rzgow.pl.

BURMISTRZ RZGOWA

Mateusz Kamiński

UMOWA NR/.....

Zawarta w dniu w Rzgowie, pomiędzy:

Gminą Rzgów, Plac 500-lecia 22, 95-030 Rzgów, zwaną w dalszej części niniejszej umowy
Zleceniodawcą, reprezentowaną przez:

Burmistrza Rzgowa Pana,

a Panią/Panem seria i nr dowodu osobistego

rodzicem, opiekunem, opiekunem prawnym* dziecka, ucznia* niepełnosprawnego

zamieszkałym

§ 1

Pan/Panizapewnia przejazd i opiekę dziecku, uczniowi*
niepełnosprawnemu zamieszkałemu
uczęszczającemu do przedszkola, szkoły, ośrodka *.....W drodze do
przedszkola, szkoły, ośrodka* i z powrotem biorąc za niego odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

Za wykonanie zadania wymienionego w § 1 ustala się zwrot kosztów w wysokości:

- 1) kosztów przejazdu środkami komunikacji masowej (publicznej/prywatnej) dla dziecka, ucznia* i rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego* do przedszkola, szkoły lub ośrodka*;
- 2) zryczałtowanego kosztu użycia własnego pojazdu obliczonego przez przemnożenie ilości przejechanych kilometrów po najkrótszej trasie przejazdu przez stawkę 0,4179 zł za każdy kilometr.

§ 3

1. Wypłata kosztów określonych w § 2 nastąpi po przedłożeniu poprawnie wypełnionego oświadczenia o realizacji zadania. Oświadczenie musi być potwierdzone przez przedszkole, szkołę, ośrodek* w zakresie uczęszczania dziecka, ucznia* na zajęcia lekcyjne. W przypadku przejazdu środkami komunikacji nosowej należy wraz z oświadczeniem przedłożyć bilety dokumentujące poniesione koszty przejazdu
2. Oświadczenie, o którym mówi zał. nr 4 powinno być złożone w Urzędzie Miejskim w Rzgowie do 10 dnia następnego miesiąca po wykonaniu zadania przejazdu dziecka, ucznia*.
3. Zwrot kosztów nie przysługuje za dni nieobecności dziecka, ucznia* na zajęciach.
4. Wypłata kosztów przejazdu nastąpi w kasie w Urzędzie Miejskim w Rzgowie lub przelewem bankowym na rachunek wnioskodawcy o numerze

.....
terminie 14 dni od dnia złożenia poprawnego oświadczenia.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia
2. Wszelkie zmiany ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna/ opiekuna prawnego*

.....
podpis Burmistrza Rzgowa

* - niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ RZGOWA

Mateusz Kamiński

....., dnia.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam że jestem rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym* dziecka/ucznia* niepełnosprawnego.....i zapewniam jego przejazd i opiekę do przedszkola/szkoły/ośrodka* i z powrotem.

Zgodnie z § 3 ust. 2 umowy Nr...../..... z dnia oświadczam, że dziecko/uczeń* w miesiącu 20..... roku uczęszczało na zajęcia lekcyjne przez..... dni.

Było dowożone w dniach:.....

Liczba przejechanych kilometrów na trasie dom-przedszkole/szkoła/ośrodek* wynosiła.....*

Koszt przejazdu środkami komunikacji publicznej/prywatnej wynosił*

Środek transportu: samochód osobowy/komunikacja publiczna/komunikacja prywatna*

Nr rejestracyjny samochodu**

.....
podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego*

* niepotrzebne skreślić

** tylko, gdy dowóz własnym samochodem

Poświadczenie przez przedszkole/szkołę/ośrodek*

..... Dnia.....
pieczęć przedszkola/szkoły ośrodka*

Potwierdzam liczbę..... dni obecności dziecka/ucznia*
.....w przedszkolu/szkole/ośrodku
w miesiącu20.....roku

* - niepotrzebne skreślić

.....
podpis i pieczęć dyrektora lub osoby upoważnionej

