

**OGŁOSZENIE O NABORZE**  
**Burmistrz Rzgowa ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**–stanowisko radcy prawnego.**

Data publikacji: 02.09.2013r.

Data ważności oferty: 16.09.2013r.

Typ umowy: umowa o pracę

Oferta pracy dostępna dla osób niepełnosprawnych.

**Opis oferty:**

**Nazwa i adres jednostki :** Urząd Miejski w Rzgowie, Plac 500-lecia 22, 95-030 Rzgów

**Nazwa stanowiska pracy:** stanowisko radcy prawnego

**Liczba wolnych miejsc pracy:** 1 - w tym dla niepełnosprawnych: 1.

**Zakres obowiązków:**

Opiniowanie pod względem formalno- prawnym projektów uchwał Rady Miejskiej w Rzgowie, aktów prawnych wydawanych przez Burmistrza Rzgowa.

Udzielanie porad i konsultacji prawnych.

Sporządzanie opinii prawnych.

Występowanie przed sądami, urzędami, organami nadzoru i kontroli.

Wykonywanie zastępstwa prawnego i procesowego.

Opiniowanie projektów umów i porozumień.

Udział w przedsięwzięciach wskazanych przez przełożonych.

Udział w pracach zespołów do spraw projektów unijnych.

Udział w sesjach Rady Miejskiej w Rzgowie, posiedzeniach komisji oraz zebraniach wiejskich –w miarę potrzeb pracodawcy.

Udział w naradach organizowanych przez Burmistrza Rzgowa.

**Wymagania**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie (nie przewiduje się możliwości zatrudnienia cudzoziemców),
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym – kierunek : prawo,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e)kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f)uprawnienie do wykonywania zawodu radcy prawnego, potwierdzone wpisem na listę radców prawnych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) minimum 10 lat doświadczenia zawodowego w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego, lub organów administracji rządowej, lub w pracy na stanowisku radcy prawnego bądź na stanowisku urzędniczym w w.w. jednostkach,
- b)biegła znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem samorządu gminnego oraz przepisów prawnych i aktualnego orzecznictwa związanych z samorządem gminnym,
- c) stan zdrowia umożliwiający pracę na danym stanowisku,
- d) umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej,
- e)gotowość podjęcia zatrudnienia w miesiącu październiku 2013r.,
- f) umiejętność sprawnej obsługi komputera – znajomość pakietu MsOffice, środowiska Windows XP, Systemu Informacji Prawnej LEX.

**Warunki płacy i pracy**

Minimalne wynagrodzenie brutto: zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2009r. Nr 50, poz. 398 z późn.zm.)

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony

Wymiar etatu: niepełny etat (3/4)

Liczba godzin pracy w tygodniu: podstawowy system czasu pracy, tj. 8 godziny na dobę

i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym z uwzględnieniem art.18 ustawy z dnia 6 lipca 1986r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 10, poz.65 z późn.zm.).

### **Sposób aplikowania**

#### **1. Wymagane dokumenty :**

- a) życiorys (CV ),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument potwierdzający wpis na listę radców prawnych,
- d) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności, dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy,
- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie o niekaralności (w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- h) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz ustawą z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na przedmiotowe stanowisko.

2. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko radcy prawnego”** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rzgowie **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 września 2013r. do godz.15.00 – Rzgów, Plac 500-lecia 22.**

3. Oferty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.rzgow.tensoft.pl/>) w zakładce „Menu podmiotowe” – „Nabór na wolne stanowiska pracy” oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Rzgowie ul. Plac – 500 -lecia 22.

4. Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Burmistrza Rzgowa, na podstawie Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Rzgowie – wprowadzonego Zarządzeniem Nr 38/09 Burmistrza Rzgowa z dnia 9 czerwca 2009r. Z kandydatami spełniającymi wymogi formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Termin rozmowy kwalifikacyjnej zostanie wskazany na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.rzgow.tensoft.pl/>) w zakładce „Menu podmiotowe” – „Nabór na wolne stanowiska pracy” oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Rzgowie ul. Plac – 500 -lecia 22.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Ogólnym Urzędu Miejskiego w Rzgowie -pok. 33 oraz telefonicznie pod nr 42 227-82-12.

**Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) informuję, że w miesiącu sierpniu br. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Rzgowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie osiągnął 6 % ogółu zatrudnionych.**

**Burmistrz Rzgowa  
/-/Jan Mielczarek**