

OGŁOSZENIE O NABORZE
Burmistrz Rzgowa ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
–stanowisko ds. oświaty

Data publikacji: 4.12.2014r.

Data ważności oferty: 15.12.2014r.

Typ umowy: umowa o pracę

Oferta pracy dostępna dla osób niepełnosprawnych.

Opis oferty:

Nazwa i adres jednostki : Urząd Miejski w Rzgowie, Plac 500-lecia 22, 95-030 Rzgów

Nazwa stanowiska pracy: stanowisko ds. oświaty

Liczba wolnych miejsc pracy: 1 - w tym dla niepełnosprawnych: 1.

Zakres obowiązków:

- 1) sprawy związane z zadaniami Gminy jako organu prowadzącego gminne przedszkola, szkoły i placówki oświatowe, a w szczególności dotyczące:
 - a) zakładania, likwidowania, przekształcania i nadzoru nad gminnymi jednostkami oświatowymi,
 - b) utrzymywania tych jednostek,
 - c) kształtowania sieci przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów,
 - d) zatwierdzania arkuszy organizacyjnych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów,
 - e) zapewniania dzieciom rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - f) zapewniania bezpłatnego transportu dzieci do i ze szkoły,
 - g) nadzoru nad obsługą ekonomiczno - finansową gminnych jednostek oświatowych,
 - h) przygotowywania dokumentacji związanej powołaniem i odwołaniem dyrektorów gminnych jednostek oświatowych,
 - i) przygotowania propozycji oceny pracy dyrektorów gminnych jednostek oświatowych,
 - j) organizowania i przygotowywania posiedzeń komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego,
 - k) kontroli spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat,
 - l) współpracy ze związkami zawodowymi działającymi w oświacie,
 - ł) prowadzenie zadań wynikających z ustawy o systemie informacji oświatowej,
 - m) sprawozdawczości oświatowej;
- 2) z zakresu opieki nad dziećmi do lat 3.

Wymagania

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie (nie przewiduje się możliwości zatrudnienia cudzoziemców)
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c) wykształcenie wyższe II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym
- d) nieposzlakowana opinia
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- f) minimum pięcioletnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym w szczególności znajomość przepisów:
 - ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r. poz.594 z późn.zm.),
 - ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014r. poz.1202),
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013r. poz.267 z późn.zm.),
 - ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. z 2004r. Dz U. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.),
 - ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2014r. poz.191),
 - rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 października 2001r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej oraz szczegółowych zasad jej obliczania i wypłacania (Dz. U. z 2001r. Nr 128, poz. 1418),
 - rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych

warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2013r. poz.393);
b) dobra znajomość co najmniej jednego języka obcego,
c) gotowość podjęcia zatrudnienia w miesiącu grudniu 2014r.,
d) umiejętność sprawnej obsługi komputera – znajomość pakietu MsOffice, środowiska Windows XP, Systemu Informacji Prawnej LEX.

Warunki płacy i pracy

Minimalne wynagrodzenie brutto: zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 1050 z późn.zm.)

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony

Wymiar etatu: 0,5 etatu (1/2)

Liczba godzin pracy w tygodniu: podstawowy system czasu pracy, tj. 8 godziny na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym, z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy.

Sposób aplikowania

1. Wymagane dokumenty :

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (odpis/kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz inne dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia),
- d) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (załącznik do niniejszego ogłoszenia),
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f) kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów poświadczających staż pracy,
- g) oświadczenie o pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o niekaralności (zwycięzca konkursu przed podpisaniem umowy o pracę będzie zobowiązany dostarczyć aktualne zaświadczenie o niekaralności),
- i) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku ds. oświaty (praca przy komputerze),
- j) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U. z 2014 r. poz. 1182) oraz ustawą z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014r. poz.1202) w celu przeprowadzenia konkursu na przedmiotowe stanowisko.

2. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko ds. oświaty”** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rzgowie **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 grudnia 2014r.do godz.15.00 –Rzgów, Plac 500-lecia 22.**

3. Oferty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.rzgow.pl/>) w zakładce „Menu podmiotowe” – „Nabór na wolne stanowiska pracy” oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Rzgowie ul. Plac – 500 -lecia 22.

4. Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Burmistrza Rzgowa, na podstawie Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Rzgowie – wprowadzonego Zarządzeniem Nr 38/09 Burmistrza Rzgowa z dnia 9 czerwca 2009r.

Z kandydatami spełniającymi wymogi formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Termin rozmowy kwalifikacyjnej zostanie wskazany na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.rzgow.pl/>) w zakładce „Menu podmiotowe” – „Nabór na wolne stanowiska pracy” oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Rzgowie ul. Plac – 500 -lecia 22.

Dodatkowe informacje można uzyskać u Sekretarza Gminy -pok. 34 /telefonicznie pod nr 42 214-11-11, lub u Kierownika Referatu Ogólnego –pok.33 /telefonicznie pod nr 42 227-82-12.

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014r. poz.1202) informuję, że w miesiącu listopadzie br. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Rzgowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie osiągał 6 % ogółu zatrudnionych.

Burmistrz Rzgowa

/-/ Jan Mielczarek