

OGŁOSZENIE O NABORZE
Burmistrz Rzgowa ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze –stanowisko inspektora ds. budowlanych

Data publikacji: 23.05.2016r.

Data ważności oferty: 10.06.2016r.

Typ umowy: umowa o pracę

Oferta pracy dostępna dla osób niepełnosprawnych

Opis oferty:

Nazwa i adres jednostki : Urząd Miejski w Rzgowie, Plac 500-lecia 22, 95-030 Rzgów

Nazwa stanowiska pracy: **inspektor ds. budowlanych**

Liczba wolnych miejsc pracy: 1 - w tym dla niepełnosprawnych: 1.

Zakres obowiązków:

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na stanowisku inspektora ds. budowlanych będzie należało w szczególności:

- 1) praca przy nadzorze realizacji zadań wykonywanych przez Referat Inwestycji w zakresie przygotowania, nadzorowania i odbioru robót,
- 2) wykonywanie kosztorysów i obmiarów projektowanych inwestycji oraz weryfikacja dokumentacji dostarczonej przez projektantów,
- 3) współpraca z przedstawicielami jednostek podległych Gminie Rzgów w zakresie planowanych inwestycji,
- 4) archiwizacja i porządkowanie dokumentacji budowlanej i kosztorysowej.

Wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie (nie przewiduje się możliwości zatrudnienia cudzoziemców);
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) wykształcenie wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na przedmiotowym stanowisku (np. wyższe techniczne w specjalności budownictwo lądowe);
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku;
- g) posiadanie co najmniej 3 - letniego stażu pracy, w tym doświadczenia minimum 3 lat w firmie budowlanej wykonawczej (na budowie) lub w biurze projektów jako projektant (praca samodzielna projektowanie/kosztorysowanie)

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność obsługi programów kosztorysowych typu Norma,
- b) znajomość programu Autocad,
- c) bardzo dobra znajomość arkuszy kalkulacyjnych typu Excel,
- d) prawo jazdy kat. B,
- e) znajomość ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290),
- f) posiadanie umiejętności obsługi komputera, w tym pakietów biurowych w zakresie edytora tekstów i arkusza kalkulacyjnego (w tym MS Office) oraz obsługi urządzeń biurowych (komputer, urządzenie wielofunkcyjne, faks),

3. Preferencje pracodawcy:

- a) specjalizacja budowlana w zakresie budownictwa wod-kan lub budownictwa drogowego,
- b) doświadczenie uzyskane w pracowniach projektowych lub firmach wykonawczych związane z budownictwem liniowym,
- c) posiadanie uprawnień budowlanych wykonawczych ,
- d) mile widziane referencje pracodawców wymienionych w CV.

Warunki płacy i pracy

Wynagrodzenie brutto: zgodnie z XV kategorią zaszeregowania + dodatek za wieloletnią pracę (5-20% wynagrodzenia zasadniczego) na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 1786) oraz Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Rzgowie (Zarządzenie Nr 109/2012 Burmistrza Rzgowa z dnia 20 sierpnia 2012r. z późn.zm.).

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony

Wymiar etatu: pełny etat (1/1)

Liczba godzin pracy w tygodniu: podstawowy system czasu pracy, tj. 8 godziny na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym, jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym.

Sposób aplikowania

1. Wymagane dokumenty :

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie i staż pracy (odpis/kserokopia dyplomu ukończenia szkoły oraz inne dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia i stażu pracy),
- d) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (załącznik do niniejszego ogłoszenia),
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f) kserokopie świadectw pracy,
- g) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dowodu osobistego,
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że wobec kandydata nie toczy się postępowanie karne,
- i) oświadczenie o niekaralności – że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zwycięzca konkursu przed podpisaniem umowy o pracę będzie zobowiązany dostarczyć aktualne zaświadczenie o niekaralności z KRK),
- j) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku inspektora ds. budowlanych (praca przy komputerze),
- k) kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202; zm.: Dz.U. z 2015 r. poz. 1045 i poz. 1220),
- l) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135; zm.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2281 oraz z 2016 r. poz. 195) oraz ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1202; zm.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1045 i poz. 1220) w celu przeprowadzenia konkursu na przedmiotowe stanowisko.

2. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. budowlanych”** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rzgowie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 czerwca 2016 r. do godz. 15.00 –Rzgów, Plac 500-lecia 22.**

3. Oferty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.rzgow.pl>) w zakładce „Menu podmiotowe” – „Nabór na wolne stanowiska pracy” oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Rzgowie ul. Plac – 500 -lecia 22.

4. Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Burmistrza Rzgowa, na podstawie Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Rzgowie – wprowadzonego Zarządzeniem Nr 38/09 Burmistrza Rzgowa z dnia 9 czerwca 2009 r.

Z kandydatami spełniającymi wymogi formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Termin rozmowy kwalifikacyjnej zostanie wskazany na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.rzgow.pl>) w zakładce „Menu podmiotowe” – „Nabór na wolne stanowiska pracy” oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Rzgowie ul. Plac – 500 -lecia 22.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Ogólnym Urzędu Miejskiego w Rzgowie - pok. 33 oraz telefonicznie pod nr 42 227-82-12.

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202; zm.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1045 i poz. 1220) informuję, że w miesiącu kwietniu br. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Rzgowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie osiągał 6 % ogółu zatrudnionych.

p.f. Burmistrza Rzgowa

/-/

Wojciech Skibiński