

## **Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze – główny księgowy, w Gminnym Ośrodku Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzgowie.**

Dyrektor Gminnego Ośrodka Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzgowie, zgodnie z art. 11-13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.), ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – główny księgowy.

**1.** Adres jednostki: Gminny Ośrodek Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzgowie, ul. Szkolna 5, 95-030 Rzgów

**2.** Określenie stanowiska: główny księgowy

**3.** Wymiar czasu pracy: 1/4 etatu

**4.** Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem (zgodnie z art. 54, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr.157, poz. 1240 z późn.zm.):

**1)** jest obywatelem polskim,

**2)** ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

**3)** nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,

**4)** posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego

**5)** spełnia jeden z poniższych warunków:

**a)** ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,

**b)** ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,

**c)** jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,

**d)** posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

**5.** Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- biegła znajomość obsługi komputera (pakietu Office, Środowiska Windows, Internet), - znajomość obsługi programu „Płatnik” oraz programu finansowo-księgowego,

- doświadczenie na stanowisku głównego księgowego w samorządowej jednostce budżetowej minimum 3 lata,

- znajomość zasad prowadzenia księgowości budżetowej w jednostce samorządowej, znajomość przepisów z zakresu rachunkowości budżetowej,

- znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych i prawa podatkowego,

- umiejętność sporządzania sprawozdań budżetowych,

- umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji

- znajomość ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, o pracownikach samorządowych,

**6.** Zakres zadań:

- prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę środkami budżetowymi i pozabudżetowymi,

- odpowiedzialność za przestrzeganie dyscypliny finansowo - budżetowej oraz zasad prawidłowej i oszczędnej gospodarki budżetowej,

- odpowiedzialność za całokształt prac związanych z działalnością finansowo - księgową jednostki,

- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji finansowych z planem finansowym,
- sporządzanie sprawozdań finansowych jednostki,

**7. Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV) wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- list motywacyjny,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska głównego księgowego,
- dokumenty potwierdzające odpowiedni staż pracy,
- oświadczenie o niekaralności,
- kserokopia dowodu osobistego,
- inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,

**8. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

**KANDYDACI ZOBOWIĄZANI SĄ DO:**

- 1) Złożenia dokumentów wymienionych w punkcie 7, w zamkniętej kopercie A4, na której należy umieścić imię i nazwisko kandydata oraz tytuł postępowania „Nabór na stanowisko głównego księgowego w Gminnym Ośrodku Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzgowie”, na kopercie nie należy umieszczać żadnych innych informacji.
- 2) Złożenia dokumentów w terminie do dnia 12.03.2012 r., do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rzgowie, 95-030 Rzgów, Pl.500-lecia 22, w przypadku nadsyłania dokumentów pocztą liczy się data wpływu dokumentów do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Rzgowie.

**Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.**

- 3) Nie ma możliwości przekazywania dokumentów drogą elektroniczną.

**9. Informacje dodatkowe:**

- 1) Kandydaci spełniający wymogi formalne zobowiązani są do poddania się rozmowie kwalifikacyjnej.
- 2) O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni indywidualnie – telefonicznie.
- 3) Informacja o wyborze kandydata na stanowisko głównego księgowego w Gminnym Ośrodku Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzgowie zostanie umieszczona na stronie internetowej: <http://bip.rzgow.tensoft.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rzgowie

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) informuję, że w miesiącu lutym br. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzgowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie osiągał 6 % ogółu zatrudnionych.

Dyrektor Gminnego Ośrodka Sportu,  
Turystyki i Rekreacji w Rzgowie

Wojciech Skibiński