

UMOWA nr/...../2024

zawarta w dniu w Rzgowie pomiędzy:

Gminą Rzgów z siedzibą w Rzgowie, Plac 500-lecia 22,

NIP: 728-260-60-12

REGON: 472057827

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Burmistrza Rzgowa – Mateusza Kamińskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Anny Czarnockiej

a:

.....

z siedzibą

NIP:

REGON:

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....
działający na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej / Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem

.....
łącznie zwanymi dalej Stronami.

Umowa dotyczy zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych i zostaje zawarta na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych 130 000 złotych netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 1/2021 Burmistrza Rzgowa z dnia 08.01.2021 r.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania remontu budynku świetlicy wiejskiej w Hucie Wiskickiej**, w ramach zadania zapisanego w budżecie Gminy pn.: „Modernizacja świetlicy w Hucie Wiskickiej”.
2. Zakres zadania jest szczegółowo opisany w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1.
3. Wykonanie wyżej wymienionego zadania w dalszej części Umowy zwane jest przedmiotem umowy. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1.

§ 2. Obowiązki Stron

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy opisany w § 1 wykona rzetelnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania umowy i że dysponuje potencjałem organizacyjnym oraz technicznym do sprawnego, prawidłowego i terminowego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zaplecze techniczne i socjalne, wymagane do realizacji przedmiotu umowy, i ponosić koszty z tego tytułu.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada pracowników zdolnych do wykonania niezbędnych prac, którzy posiadają niezbędne badania lekarskie oraz szkolenie bhp w zakresie wymaganym do wykonania niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulaminów i innych procedur obowiązujących u Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia terenu, gdzie będzie wykonywał prace objęte zakresem przedmiotu umowy przed dostępem osób nieuprawnionych w okresie obowiązywania umowy, jak również w okresie rękojmi i gwarancji podczas usuwania wad lub/i usterek.
6. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego drogą pisemną z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem o terminie rozpoczęcia prac, przy czym samo przejście placu budowy nastąpi z chwilą przekazania placu budowy i podpisania protokołu przekazania placu budowy przez przedstawicieli Stron, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
7. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w realizacji niniejszej umowy niezwłocznie.

§ 3. Termin realizacji

1. Strony ustalają następujący termin wykonania prac opisanych w § 1 umowy:
2. Przez moment wykonania przedmiotu umowy rozumie się moment podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń (bez wad lub/i usterek), zgodnie z postanowieniami § 4 niniejszej Umowy.

§ 4. Odbiór przedmiotu umowy

Strony ustalają następującą procedurę odbioru przedmiotu umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać w całości prace związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Do zgłoszenia gotowości do odbioru Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie Wykonawcy robót o wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
4. W terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, Zamawiający może zgłosić uwagi i zastrzeżenia lub podpisać protokół odbioru końcowego, jeżeli nie wnosi żadnych uwag ani zastrzeżeń.

5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad i/lub usterek.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i/lub usterek w ciągu 7 dni, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
7. W przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy w zrealizowaniu przedmiotu umowy lub usunięciu wad i/lub usterek wyniesie co najmniej 14 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz § 4 ust. 6 Zamawiający może odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może zostać dokonane w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności uprawniających do odstąpienia.
8. Poza przypadkami określonymi przez przepisy prawa oraz inne postanowienia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o ww. okolicznościach. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie zadania ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: netto + 23% vat w wysokości co łącznie daje kwotę **brutto:** PLN (słownie: złotych) płatne po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego zgodnie z § 4 Umowy.
2. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku z dołączonym podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru bez zastrzeżeń. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Kwota określona w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem niniejszej umowy włącznie z kosztami materiałów i transportu.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy o numerze służy prowadzeniu działalności gospodarczej i przy tym rachunku funkcjonuje rachunek VAT służący mechanizmowi podzielonej płatności (split payment).
5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku zmiany nr rachunku bankowego służącego prowadzeniu działalności gospodarczej do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

§ 6. Warunki gwarancji i rękojmi

1. Na prace objęte niniejszą umową Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres miesiący licząc od daty odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń.

2. W okresie gwarancji/rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad i/lub usterek w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym jednak niż 21 dni.
3. W przypadku nie przystąpienia do wykonywania napraw w ramach rękojmi lub gwarancji jakości lub opóźnienia w ich wykonywaniu Zamawiający ma prawo do powierzenia naprawy osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Jeżeli z powodu wad lub usterek niezbędne będzie dokonanie istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania naprawy. Jeżeli Wykonawca dokona wymiany części przedmiotu umowy, termin gwarancji dla części wymienionej biegnie na nowo od chwili dokonania wymiany. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady Zamawiający nie mógł korzystać z przedmiotu umowy.
5. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron przed zakończeniem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na zakres prac/robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za niedotrzymanie terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - b. za zwłokę w usunięciu wad i/lub usterek w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - c. w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Zamawiający wzywa Wykonawcę do zapłaty kary umownej, wyznaczając termin zapłaty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie.
4. Łączna wysokość kar umownych, których może dochodzić strona, wynosi maksymalnie 30% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Zamawiający może zaspokoić się z tytułu należności za naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, bez potrzeby składania przez strony dodatkowych oświadczeń, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający jest uprawniony do kumulatywnego dochodzenia kar umownych określonych w ust. 1 lit. a, b i c, w tym w szczególności kar umownych z tytułu zwłoki w realizacji umowy oraz z tytułu odstąpienia od umowy.

§ 8. Klauzula poufności

1. Każda ze stron jest zobowiązana w okresie trwania umowy i po jej wygaśnięciu do

zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Umowy, Przedmiotu Umowy oraz informacji dotyczącej stron, uzyskanych w związku lub przy okazji wykonywania Umowy przekazanych w formie pisemnej lub/i elektronicznej.

2. Klauzula poufności obowiązuje wszystkie osoby i podmioty związane ze stronami przy wykonywaniu Umowy, niezależnie od stosunków prawnych łączących strony Umowy z tymi osobami i podmiotami. Klauzula poufności obejmuje wszelkie informacje niezależnie od sposobu ich zgromadzenia i przechowywania.

3. Po zakończeniu obowiązywania Umowy strony są zobowiązane niezwłocznie zwrócić nawzajem albo zniszczyć wszelkie dokumenty związane z Umową, które nie są niezbędne dla dokumentowania Umowy dla celów księgowych i podatkowych oraz dla udokumentowania odpowiedzialności stron za jej wykonanie.

4. Zobowiązanie do przestrzegania klauzuli poufności nie dotyczy ujawnienia informacji sądom oraz uprawnionym organom administracji państwowej.

§ 9. Przedstawiciele Stron

1. Do wykonywania bieżącego nadzoru realizacji pracy, konsultacji i uzgodnień merytorycznych, lecz bez prawa wprowadzania zmian do niniejszej Umowy, ani zaciągania zobowiązań w wykonaniu postanowień Umowy, Strony ustanawiają przedstawicieli:

a. w imieniu Zamawiającego:

1)

2)

adres e-mail: inwestycje@rzgow.pl

tel. (42) 214-11-09

b. w imieniu Wykonawcy:

1)

adres e-mail:

tel.

2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony i akceptacji Zamawiającego w przypadku zmiany przedstawiciela Wykonawcy.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.

2. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo budowlane.

4. Ewentualne spory będą rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Załączniki stanowią integralną część umowy.

6. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z „Klauzulą RODO” – Załącznik nr 2.

7. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu w świetle ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 3.

8. Wszystkie dokumenty, powiadomienia i uzgodnienia dotyczące zamówienia, o których mowa w niniejszej umowie będą przesyłane każdej ze Stron na podany w umowie adres siedziby. Wszystkie powiadomienia muszą mieć formę pisemną. Wiadomości przesyłane pocztą elektroniczną na oficjalny adres e-mail Zamawiającego, tj.: sekretariat@rzgow.pl oraz oficjalny adres e-mail Wykonawcy, tj. uznaje się za formę pisemną.

9. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych (RODO)
3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca