

Opis przedmiotu zamówienia

INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych dla inwestycji pn. „**Budowa Stacji Uzdatniania Wody w Czyżeminku**”.

Nazwy i kody robót:

71520000-9: Usługi nadzoru budowlanego

71247000-1: Nadzór nad robotami budowlanymi

Pod pojęciem funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (INI) Zamawiający rozumie nadzór nad realizacją umowy z Wykonawcą robót budowlanych, (podmiotem, któremu zostało udzielone zamówienie na realizację robót budowlanych, w ramach zadań o których mowa w niniejszym OPZ) w zakresie zadania inwestycyjnego zgodnie z przepisami prawa budowlanego przy jednoczesnym kontrolowaniu całego procesu inwestycyjnego i obejmuje świadczenie usług związanych w szczególności z:

- nadzorem technicznym nad procesem inwestycyjnym tj. ciągiem skoordynowanych czynności o charakterze technicznym, prawnym, technologicznym, organizacyjnym, finansowym itp. prowadzącym do realizacji, a następnie eksploatacji planowanego zadania inwestycyjnego w określonym czasie oraz przy określonych zasobach finansowych; zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót ze szczególnym uwzględnieniem kontroli, jakości wykonywanych robót i zgodności z dokumentacją projektową. INI zobowiązany jest w przypadku zmiany aktów prawnych działać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.
- weryfikacją dokumentacji projektowej,
- nadzorem inwestorskim nad budową realizowaną w ramach umowy na roboty budowlane.

INI działa w granicach uprawnień wynikających z wykonywanej funkcji, a wszelkie niejasności, wątpliwości interpretacyjne, zwiększenia zakresu rzeczowego Wykonawcy – zwłaszcza generujące zmiany wynagrodzenia i terminu realizacji umowy – uzgadnia z Zamawiającym i bez jego zgody nie podejmuje żadnych decyzji wiążących w tych sprawach.

W kontaktach z osobami trzecimi INI powinien współdziałać w sposób nienaruszający interesów Zamawiającego, a o poczynionych działaniach na bieżąco informować Zamawiającego.

INI nie ma prawa do zaciągania zobowiązań finansowych generujących koszty po stronie Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy oraz innych uczestników procesu inwestycyjnego, bez uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązuje się zrealizować usługę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i należytą starannością.

Obowiązki związane z pełnieniem funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego obejmują w szczególności:

1. uczestniczenie w naradach koordynacyjnych organizowanych przez INI oraz udzielania mu odpowiedzi na informacje o konieczności podjęcia działań. INI branży konstrukcyjno - budowlanej pełni rolę wiodącą (koordynatora) w stosunku do pozostałych inspektorów nadzoru inwestorskiego, tj. branży:

wodociągowej-kanalizacyjnej, elektrycznej i energetycznej, drogowej i innych jeśli wystąpią jak również osoby nadzorujące prace w branży AKPiA

2. zapoznanie się z dokumentacją projektową, terenem budowy, jego uzbrojeniem i warunkami technicznymi
3. doradztwo we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem zadania inwestycyjnego i wyrażanie w tym zakresie opinii
4. kontrolę realizacji robót w oparciu o umowę na roboty budowlane zawartą przez Zamawiającego z wykonawcą Robót, objętych nadzorem,
5. koordynację wszystkich Robót przewidywanych do realizacji w ramach Inwestycji,
6. przedstawiania propozycji rozwiązywania problemów technicznych, zatwierdzania rozwiązań technicznych proponowanych przez Wykonawcę
7. przybycie na teren Robót lub w inne miejsce uzgodnione z Zamawiającym na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy Robót objętych nadzorem, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a w razie zagrożenia życia, zdrowia lub mienia - niezwłocznie,
8. sprawdzanie jakości wykonywanych Robót i wykorzystywanych materiałów, w szczególności pod kątem wykluczenia możliwości zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
9. potwierdzanie faktycznie wykonanych Robót oraz usunięcia wad, kontrolę standardów i jakości Robót realizowanych w oparciu o projekt,
10. wydawanie kierownikowi Robót poleceń, potwierdzonych odpowiednim wpisem do dziennika budowy dotyczących m.in.: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia Robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych Robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
11. upoważnienie do żądania w imieniu Zamawiającego od kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych Robót, a także wstrzymania robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować realizację robót niezgodnie z projektem,
12. dokumentowanie przebiegu robót budowlanych poprzez bieżące wnoszenie wpisów do Dziennika Budowy potwierdzających jakość i zgodność wykonania poszczególnych prac z projektem, przepisami i sztuką budowlaną,
13. sprawdzanie i potwierdzanie zestawień wartości wykonanych robót zgodnie ze stanem faktycznym, dla poszczególnych etapów wypłat należnego Wykonawcy wynagrodzenia, zgodnie ze stanem faktycznym i warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót,
14. kontrolowanie i ponoszenie odpowiedzialności za zgodność zakresu rzeczowego w dokumentacji projektowej z realizowanym zakresem przedmiotowym określonym w umowie z Wykonawcą, wydawania zaleceń wynikających z dokumentacji projektowej oraz wiedzy technicznej w celu prawidłowego wykonania zakresu robót
15. nadzorowania (w czasie trwania umowy na pełnienie funkcji INI) usuwania przez Wykonawcę robót budowlanych usterek i sporządzania odpowiednich protokołów z ich usunięcia
16. opiniowanie, a następnie przedkładanie do akceptacji Zamawiającego wszelkich zmian w realizacji Robót, w szczególności dotyczących:
 - a) konieczności zmiany kolejności robót,
 - b) konieczności zmiany terminu wykonania robót,
 - c) konieczności przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,

17. weryfikowania HR-F Wykonawcy robót ze szczególnym uwzględnieniem m.in. wniosków materiałowych, terminu zamówienia materiałów, terminu wykonania prac montażowych, w terminie do 3 dni roboczych od daty jego otrzymania wraz z przekazaniem w tym terminie Zamawiającemu informacji o jego poprawności lub konieczności uzupełnienia.
18. nadzorowania realizacji robót zgodnie z HR-F Wykonawcy robót oraz dbanie o ewentualne uaktualnienia harmonogramu, w przypadku konieczności przesunięcia terminu wykonania robót INI analizuje wszystkie zaistniałe fakty i przedstawia Zamawiającemu pisemnej opinii/rekomendacji zasadności zawarcia aneksów do umów z Wykonawcą wraz z uzasadnieniem merytorycznym w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z zachowaniem terminów umownych,
19. uzgadniania z Wykonawcą wszelkich zmian i odstępstw od pierwotnego terminu realizacji robót budowlanych wynikającego z HR-F, w uzgodnieniu z Zamawiającym, informowania o tym fakcie pisemnie Zamawiającego, wraz z uzasadnieniem wprowadzenia zmiany,
20. egzekwowania od Wykonawcy przedstawienia wymaganych dokumentów w szczególności certyfikatów, atestów, aprobat technicznych, świadectw jakości materiałów, prefabrykatów i urządzeń oraz ich instrukcji obsługi i eksploatacji przed ich wbudowaniem, zatwierdzanie materiałów, przedstawionych przez Wykonawcę, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy dla zadania inwestycyjnego. Kontrolowanie jakości materiałów, weryfikacja i zatwierdzanie źródła pozyskiwania materiałów, decydowanie o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów, w oparciu o przepisy, normy i wymagania sformułowane w dokumentacji projektowej oraz STWiORB. INI ma obowiązek podjąć decyzję w sprawie zatwierdzenia jakości materiałów w okresie nie dłuższym niż 3 dni robocze, od przedstawienia ich przez Wykonawcę robót do akceptacji.
21. kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę oraz innych uczestników procesu inwestycyjnego zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz utrzymania porządku na terenie budowy oraz zgodności wykonania zadania inwestycyjnego pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym z dokumentacją projektową i HR-F.
22. kontrolowania sposobu składowania i przechowywania materiałów przez Wykonawcę.
23. kontrolowania pracowników, Wykonawcy robót lub jego podwykonawców, przebywających na budowie w ramach złożonego przez Wykonawcę robót lub jego podwykonawców oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wraz z informowaniem Zamawiającego o możliwości nie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników o których mowa w § 17 umowy o roboty budowlane.
24. przygotowywania i przekazania na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych, informacji na temat nadzorowanego zadania inwestycyjnego oraz zapotrzebowania środków finansowych.
25. kontrolowanie sporządzanych przez Wykonawców robót raportów miesięcznych z postępu robót – przekazanych przez Zamawiającego,
26. informowania na bieżąco Zamawiającego o każdym zdarzeniu, problemie, który może skutkować roszczeniami ze strony Wykonawcy, osób i podmiotów trzecich wraz z propozycją koniecznych do podjęcia działań w celu uniknięcia roszczeń.
27. uczestniczenia w naradach organizowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę oraz organizowanie i prowadzenie narad, jeżeli zajdzie taka potrzeba (w siedzibie Zamawiającego), mających na celu omówienie realizacji zadania inwestycyjnego. W przypadku spotkań organizowanych przez INI termin spotkania winien być ustalany z Zamawiającym z dwudniowym wyprzedzeniem (nie dotyczy spraw nagłych). Jeżeli narada organizowana będzie przez Zamawiającego lub Wykonawcę, INI powiadamia o spotkaniu innych uczestników, którzy według jego wiedzy winni w niej uczestniczyć, zgodnie z

potrzebami.

28. wydawania kierownikowi budowy lub kierownikom robót, poleceń poprzez wpis do Dziennika Budowy. Dokumentowania przebiegu robót budowlanych poprzez bieżące wnoszenie wpisów do Dziennika Budowy potwierdzającej jakość i zgodność wykonania poszczególnych prac z projektem, przepisami i sztuką budowlaną.
29. powiadamiania Zamawiającego o robotach zaniechanych oraz o wystąpieniu konieczności wykonania usług lub robót dodatkowych, zamiennych, spisywania protokołów konieczności, weryfikowania kosztorysów przygotowanych przez wykonawcę robót budowlanych, przekazania wymienionych dokumentów Zamawiającemu; uczestniczenia w negocjacjach z Wykonawcą przed wprowadzeniem zmiany.
30. weryfikowania projektów umów wraz z aneksami zawieranych przez Wykonawcę z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami, przesłanie ich do akceptacji Zamawiającego; INI w terminie 5 dni od dnia otrzymania projektu umowy od Wykonawcy lub Zamawiającego dokona jej weryfikacji i przekaże ją Zamawiającemu z własną opinią.
31. kontrolowania kosztów umów zawartych na Podwykonawstwo w odniesieniu do sumy zawartej umowy z Zamawiającym oraz jednostkowych kosztów robót zleconych Podwykonawcy do wykonania w stosunku do ich wartości wynikających ze złożonego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik do umowy o roboty budowlane.
32. kontrolowania budowy w szczególności pod kątem pracujących na budowie Podwykonawców, niezwłoczne zgłaszanie Wykonawcy i Zamawiającemu przypadków stwierdzenia na budowie niezatwierdzonych Podwykonawców oraz dokonywania w tym zakresie wpisu do dziennika budowy. Decydowania, poprzez wpis do dziennika budowy, o usunięciu z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w wykonywaniu prac na danym stanowisku.
33. kontrolowania prac wykonywanych przez Wykonawcę i Podwykonawców polegającej na obecności na budowie przedstawiciela INI w okresie bezpośredniej realizacji robót, w ilości zapewniającej prawidłowe realizowanie robót,
34. wstrzymywania robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność w szczególności z projektem i pozwoleniem na budowę.
35. opracowania opinii dotyczących wad uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy z określeniem utraty wartości robót i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty.
36. uczestniczenia w komisjach odbiorowych (przy udziale Zamawiającego), w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy z Wykonawcą robót budowlanych i sporządzenia protokołu inwentaryzacji robót budowlanych na dzień odstąpienia lub rozwiązania umowy w zakresie zadania inwestycyjnego. Wraz z protokołem inwentaryzacji robót budowlanych przekazania informacji o robotach pozostałych do wykonania oraz o ewentualnych wadach robót już wykonanych wraz z rekomendacją co do sposobu wykonania napraw, a także przedstawienia innych informacji na wniosek Zamawiającego niezbędnych Zamawiającemu do ponownego ogłoszenia postępowania przetargowego. Wydania zaleceń i wytycznych co do sposobu zabezpieczenia placu budowy (w przypadku pasów drogowych w uzgodnieniu z Zarządcą drogi, w przypadkach innych terenów w uzgodnieniu z właścicielami /władającymi terenem/ Użytkownikiem) do czasu przekazania go nowemu Wykonawcy robót budowlanych, a także oszacowanie wartości wykonanych robót, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

37. zapewnienia podejmowania przez przedstawicieli INI natychmiastowych działań w sytuacjach tego wymagających, a w szczególności sytuacji wystąpienia zdarzeń nieprzewidzianych (maksymalny czas podejmowania tych działań nie może przekroczyć 4 h),
38. przekazywania Zamawiającemu informacji o konieczności naliczenia kar Wykonawcy robót wraz z podaniem podstawy ich naliczenia, w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potrącenie wysokości kar z faktury Wykonawcy,
39. wspierania Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.
40. weryfikowania (sprawdzenia kompletności i prawidłowości) dokumentacji powykonawczej wraz z potwierdzonymi przez projektanta zmianami w stosunku do projektu budowlanego, składanej przez Wykonawcę w 2 egz.
41. współpracy z Projektantem w zakresie wykonywanych przez niego czynności nadzoru autorskiego, usunięcia wad projektu, dokumentacji zamiennej lub aneksu, określenie projektantowi zakresu opracowań niezbędnych do prawidłowego prowadzenia inwestycji,
42. niezwłocznego odbierania robót przez Inspektora Nadzoru po każdorazowym zgłoszeniu do odbioru przez Wykonawcę robót, ale nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, w szczególności niezwłoczny odbiór prac ulegających zakryciu przed ich odbiorem częściowym lub końcowym w terminie nie powodującym opóźnienia wykonania kolejnych prac,
43. zarządzania procesem odbioru robót i przygotowania protokołów odbioru dla zadania inwestycyjnego,
44. weryfikowania pod względem merytorycznym i rachunkowym dokumentów dostarczanych przez Wykonawcę robót stanowiących podstawę do wystawiania protokołu odbioru potwierdzającego rzeczywisty stopień zaawansowania robót i faktury za wykonane roboty.
45. nadzorowania zabezpieczenia wykopaliisk i innych cennych znalezisk odkrytych w trakcie budowy,
46. wykonywania wszystkich innych czynności nie wymienionych wyżej, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Inwestycji oraz zabezpieczających interesy Zamawiającego, a w szczególności: opiniowanie dokumentów Podwykonawców, nadzór nad umowami z innymi Wykonawcami niż wykonawcy robót (np. umowa o nadzór autorski, umowa z archeologiem itp.).
47. udział w przeglądach technicznych w okresie obowiązywania rękojmi za wady i gwarancji wykonanych Robót a także w odbiorach robót związane z usuwaniem wad lub usterek w ramach rękojmi lub gwarancji,
48. wyznaczenia osoby zastępującej (niezwłocznie), w przypadku nieobecności INI tak, aby zapewnić ciągłość nadzoru. W przypadku planowanych nieobecności (urlopy) poinformowanie Zamawiającego o wyznaczeniu osoby pełniącej zastępstwo co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem.
49. zapewnienia sprzętu biurowego umożliwiającego realizację umowy (m.in. telefonu, dostępu do poczty e-mail, skanera) oraz zaplecza technicznego.
50. zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

I. Zasady wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy:

Płatności na rzecz Wykonawcy będą dokonywane zgodnie z zapisami umowy.

II. Kontakt z Wykonawcą

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania bieżącego kontaktu z Zamawiającym. Przedstawiciele Wykonawcy winni być dostępni w następujących dniach i godzinach tj. poniedziałek – piątek w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰.

III. Personel Wykonawcy

Wykonawca dla wykonania swoich obowiązków ustanowi INI zdolnych do prowadzenia powierzonych zadań i uprawnionych do prowadzenia nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.

Wykonawca na etapie zapytania ofertowego ma wykazać się posiadaniem następującego personelu:

1) **INI w konstrukcyjno-budowlanej** – 1 osoba posiadająca:

uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, bez ograniczeń, **doświadczenie** nabyte po uzyskaniu uprawnień budowlanych, o których mowa powyżej, co najmniej 5 – letnie na stanowisku kierownika budowy i/lub robót i/lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, która w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert kierowała robotami/ nadzorowała roboty w zakresie budowy/rozbudowy/przebudowy Stacji Uzdatniania Wody oraz zbiornika wody uzdatnionej o pojemności min. 150 m³,

2) **INI w branży wodociągowo-kanalizacyjnej** – 1 osoba posiadająca:

uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, **doświadczenie** nabyte po uzyskaniu uprawnień budowlanych, o których mowa powyżej, co najmniej 5 – letnie na stanowisku kierownika budowy i/lub robót i/lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, która w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert kierowała robotami/ nadzorowała roboty w zakresie budowy/rozbudowy/przebudowy Stacji Uzdatniania Wody oraz zbiornika wody uzdatnionej o pojemności min. 150 m³.

Wskazany przez Zamawiającego personel stanowi jego minimalne wymagania. Biorąc pod uwagę powyższe, Wykonawca powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zaangażować personel, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w danej branży, a w przypadku branży AKPiA odpowiednie kwalifikacje, wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków związanych z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia tj. pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wszystkich branż oraz AKPiA nad realizacją robót budowlanych dla inwestycji pn. „Budowa Stacji Uzdatniania Wody w Czyżeminku”.

Upewnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Zamawiający dopuszcza posiadanie przez INI uprawnień równoważnych względem wymaganych, uznanych przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub kwalifikacji zawodowych równoważnych względem wymaganych, ważnych w innym niż Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

Dopuszcza się upewnienia równoważne dla osoby, która posiada upewnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Zamawiający nie przewiduje dostarczenia żadnego sprzętu ani zapewnienia jakichkolwiek pomieszczeń

dla INI w ramach niniejszego zamówienia. Koszt wynajęcia, wyposażenia i utrzymania pomieszczeń biurowych jak również wszelkie koszty związane z zakupem, ubezpieczeniem i eksploatacją środków transportu będą pokryte przez INI.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Przewidywany czas wykonywania usług objętych niniejszą Umową do 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą robót.
2. Jeżeli zatwierdzenie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego wykonania Przedmiotu Umowy nastąpi wcześniej, tj. przed terminem o którym mowa w punkcie 1, datą zakończenia wykonania zamówienia będzie data podpisania protokołu odbioru końcowego przez obydwie Strony.
3. Przedłużenie terminu realizacji nadzorowanego zadania będzie stanowić podstawę do zmiany okresu realizacji zamówienia w drodze aneksu do umowy.

Dokumentacja projektowa dostępna jest na stronie internetowej pod adresem:
<https://rzgow.ezamawiajacy.pl/pn/rzgow/demand/notice/public/128300/details>