

**PROTOKÓŁ Z NABORU
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

W Urzędzie Miejskim w Rzgowie, Plac 500-lecia 22, 95-030 Rzgów przeprowadzono otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i opłat adiacenckich.

Nabór przeprowadziła Komisja w składzie:

Przewodnicząca Komisji: Katarzyna Berczak-Lato – Sekretarz Gminy Rzgów,
Członkowie Komisji: Andrzej Gensler – radca prawny, Małgorzata Różga – Kierownik Referatu Ogólnego, Magdalena Kurowska – inspektor ds. gospodarki nieruchomościami.

Lista nadesłanych ofert: 5, w tym ofert spełniających warunki formalne: 4.

Kandydaci uszeregowani według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze:

- 1) **Monika Kaczmarek, zamieszkała w Rzgowie**
- 2) **Justyna Pierzyńska, zamieszkała w Gospodarzu**
- 3) **Edyta Szwed, zamieszkała w Tuszynie**
- 4) **Krzysztof Klimek, zamieszkały w Rzgowie**

Do zatrudnienia wybrana została: Pani Justyna Pierzyńska.

Uzasadnienie wyboru

W dniu 23 listopada 2012r. zakończył się nabór ofert na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miejskim w Rzgowie -stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i opłat adiacenckich. Wpłynęło pięć ofert, z czego jedna oferta nie spełniała wymogów formalnych. Komisja dokonała oceny formalnej złożonych dokumentów i przystąpiła do oceny merytorycznej kandydatów.

Nabór oparto na rozmowie kwalifikacyjnej, którą przeprowadzono z czterema kandydatami spełniającymi wymogi formalne w dniu 4 grudnia 2012r. w Urzędzie Miejskim w Rzgowie.

Komisja zadawała każdemu z kandydatów pytania z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, pytając w szczególności:

z zakresu ustawy o samorządzie gminnym:

- o to co należy do wyłącznej właściwości rady gminy,
- organy nadzoru i kontroli nad gminą,
- definicję mienia komunalnego oraz formy prawne jego nabycia,
- czego mogą dotyczyć akty prawa miejscowego stanowione przez gminę, kto może wydawać przepisy porządkowe,
- co należy do zadań własnych wójta,
- kiedy rada miejska nosi nazwę „rady miejskiej” a kiedy „rady gminy”,
- jednostki pomocnicze gminy, ich działalność, organy, co reguluje statut jednostki pomocniczej,
- organy gminy i ich kompetencje,
- skład rady gminy, od czego zależy liczba radnych w radzie, rolę Przewodniczącego rady, komisje rady, tryb procedowania, częstotliwość zwoływania sesji, sesję nadzwyczajną,
- co w szczególności reguluje statut gminy,

z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego:

- o różnicę między postanowieniem a decyzją administracyjną,
- podstawy wyłączenia pracownika /organu przy załatwianiu spraw,
- czy strona postępowania zawsze musi działać osobiście, a jeśli nie to przez kogo może być reprezentowana,
- na czym polega prostowanie decyzji administracyjnej,
- jakie są terminy załatwiania spraw,
- na jakich dowodach może oprzeć się organ prowadzący postępowanie,
- jak liczymy terminy w postępowaniu administracyjnym,
- jakie elementy musi zawierać decyzja administracyjna,

- kiedy wszczyna się postępowanie administracyjne i w jakich sytuacjach,
- czy w postępowaniu można przywrócić termin do załatwienia sprawy, jeśli tak to kiedy i w jaki sposób,
- na jakich przepisach proceduralnych i jakich merytorycznych opiera się organ administracji publicznej załatwiając sprawy z zakresu gospodarki nieruchomościami,
- z zakresu gospodarki nieruchomościami:**
- do podziału jakich nieruchomości stosuje się przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami, a do jakich nie,
- czy podział nieruchomości jest możliwy jeśli nieruchomość nie ma dostępu do drogi publicznej,
- co to jest dostęp do drogi publicznej,
- kto wydaje decyzje zatwierdzające podziały nieruchomości,
- czy gmina może zasiedzieć nieruchomość,
- jakie nieruchomości uznaje się za wykorzystywane na cele rolne i leśne,
- kiedy można dokonać podziału nieruchomości,
- czego dotyczy zgodność z ustaleniami mpzp przy podziale nieruchomości i co bierzemy pod uwagę przy opiniowaniu podziału,
- jaki organ stwierdza zasiedzenie nieruchomości,
- co to jest działka budowlana w rozumieniu przepisów o gospodarce nieruchomościami,
- w jakim terminie musi nastąpić wydanie decyzji o ustaleniu opłaty adiacenckiej,
- jak powinien wyglądać podział nieruchomości zabudowanej jeśli podział powoduje również podział budynku,
- jakie warunki powinny być zawarte przy decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości rolnej bądź wyznaczonej na cele rolne i leśne jeśli powstają działki o powierzchni poniżej 3 tys. m²
- jaki jest termin na przeniesienie praw do wydzielonej nieruchomości,
- jakie wyróżniamy zasoby nieruchomości,
- co to jest decyzja ostateczna,
- jakie obowiązują procedury przy wydzierżawianiu lub wynajmie nieruchomości gminnych, jakie są wyjątki,
- w jakiej formie dokonuje się opiniowanie podziału nieruchomości i kto podziały opiniuje,
- kiedy można dokonać podziału nieruchomości niezależnie od ustaleń mpzp,
- czy do orzeczeń sądowych o podziale nieruchomości trzeba dodatkowo wydać decyzję podziałową,
- jakie dokumenty przedkłada się organowi w postępowaniu o podział nieruchomości,
- na czyj wniosek jest dokonywany podział nieruchomości, w wyniku którego powstają drogi publiczne,
- kiedy zawarcie umowy najmu, lub użytkowania następuje w trybie przetargu,

Komisja oceniająca przyjęła skalę ocen od 0 do 5, gdzie oceną najslabszą jest 0 a oceną najlepszą – 5. Kandydaci mieli zadawane po 3 pytania z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, po 3 z zakresu procedury administracyjnej oraz po 6 pytań z zakresu ustawy o gospodarce nieruchomościami. Każdy członek komisji oceniał odpowiedzi udzielane na każde pytanie, po czym suma punktów przyznana przez każdego z członków komisji podzielona przez ilość członków komisji dawała średnią ocenę z rozmowy kwalifikacyjnej.

W wyniku przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych, kandydaci uzyskali następującą średnią ocenę:

1) Monika Kaczmarek	-32,25
2) Justyna Pierzyńska	-52,50
3) Edyta Szwed	-23,50
4) Krzysztof Klimek	-45,25

Najwyższą wiedzę wykazała się Pani Justyna Pierzyńska, która zdobyła najwyższą ilość punktów.

Michał-olb

.....
(podpis przewodniczącego komisji)

Alfons

.....
(podpis członka komisji)

W. Kowalski

.....
(podpis członka komisji)

Rope

.....
(podpis członka komisji)

Rzgów, dnia 4 grudnia 2012r.