

Zarządzenie Dyrektora Szkoły

z dnia 27.07.2006r. w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Szkole Podstawowej im. Jana Długosza w Rzgowie

Na podstawie art. 3a ust.2 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (t.j. z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz. 1593, zm. z 2002r. Dz.U. Nr 113, poz. 984, Dz.U. Nr 214, poz. 1806, zm. z 2005r. Dz.U. Nr 10, poz.71, Dz.U. Nr 23, poz. 192, Dz.U. Nr 122, poz. 1020)

wprowadzam

niniejszy regulamin obowiązujący w Szkole Podstawowej im. Jana Długosza w Rzgowie od dnia 27 lipca 2006r.

§ 1.1. Nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze jest otwarty i konkurencyjny i odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych, zwanej dalej ustawą.

2. Wzór ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko pracy w Szkole Podstawowej im. Jana Długosza w Rzgowie stanowi załącznik nr 1 do regulaminu naboru.

§ 2.1. Oceny kandydatów i przeprowadzenia procedury naboru dokonuje komisja konkursowa, zwana dalej komisją.

2. Komisje powołuje dyrektor szkoły.

§ 3. Komisja ustala treść ogłoszenia o naborze i przekazuje do publikacji.

§ 4.1. Po upływie terminu do składania dokumentów przez kandydatów komisja dokonuje oceny formalnej złożonych dokumentów i ustala listę kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne określone w ogłoszeniu, a następnie listę tę przekazuje do publikacji.

2. Wzór listy kandydatów spełniających wymagania formalne stanowi załącznik nr 2 do regulaminu naboru.

§ 5. Po ustaleniu listy, o której mowa w §4 komisja przystępuje do oceny merytorycznej kandydatów.

§ 6.1. Po dokonaniu oceny merytorycznej komisja przystępuje do podsumowania naboru i wyłonienia kandydata, który osiągnął najlepszy wynik w trakcie naboru.

2. Komisja wyłania kandydata w drodze głosowania.

3. Głosowanie obejmuje wszystkich kandydatów podlegających ocenie merytorycznej.

4. Za wyłoniętego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W razie równości głosów rozstrzygających głos należy do przewodniczącego komisji.

§ 7.1. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania.

2. Wzór protokołu z przeprowadzonego naboru kandydatów na stanowisko urzędnicze stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 8.1. Po ustaleniu wyniku naboru i sporządzeniu protokołu komisja upowszechnia informację o wyniku.

2. Wzór negatywnej informacji o wynikach naboru stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

Wzór pozytywnej informacji o wynikach naboru stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 9. Wynik ustalony przez komisję jest ostateczny.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być zaopatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetworzenie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami).

Dyrektor Szkoły
mgr Iwona Skalska