

PROTOKÓŁ 2/2012
Z POSIEDZENIA RADY SPOŁECZNEJ
GMINNEJ PRZYCHODNI ZDROWIA W RZGOWIE
w dniu 15 maja 2012 r.

W dniu 15 maja 2012 r. odbyło się posiedzenie Rady Społecznej Gminnej Przychodni Zdrowia w Rzgowie. W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Rady Społecznej zgodnie z listą obecności stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego protokołu oraz zaproszeni goście dopisani do w/w listy.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia Rady Społecznej GPZ w Rzgowie.
3. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Gminnej Przychodni Zdrowia w Rzgowie.
4. Sprawy różne, wolne wnioski i informacje.

Porządek obrad w przedstawionym kształcie został przyjęty jednogłośnie.

Przewodnicząca Rady Społecznej po sprawdzeniu listy obecności i powitaniu gości otworzyła posiedzenie Rady Społecznej o godz. 13.07.

Ad.2.

Protokół z poprzedniego posiedzenia został przedstawiony członkom Rady wraz z zaproszeniem.

Członek Rady Stanisław Gierasiński miał małą uwagę do protokołu w punkcie dotyczącym przyznawania nagrody dla kierownika i pracowników GPZ.

Protokół został przyjęty z uwagą w głosowaniu 6 „za”, 0 „przeciw”, 0 „wstrz. się”.

Ad.3.

Przewodnicząca Rady Społecznej J. Pietrusińska przedstawiła opracowany regulamin ze zmianą wniesioną dotyczącą paragrafu 5 regulaminu przez Pana Alfreda Krygera.

Członek Rady Marek Bartoszewski zapytał czy w regulaminie musi widnieć zapis tajnego głosowania.

Członkowie uznali, aby ten zapis pozostawić.

Członek Rady Marek Bartoszewski miał pytanie dotyczące obsługi administracyjno technicznej Rady Społecznej.

Przewodnicząca Pietrusińska powiedziała, że organ tworzący może zapewnić obsługę administracyjno techniczną Rady Społecznej.

Zgodnie z regulaminem cała dokumentacja powinna być w Przychodni Zdrowia. Rada Społeczna jest organem, który należy do Przychodni Zdrowia w Rzgowie.

Członek Rady Alfred Kryger postawił formalny wniosek o to by zapisać Przychodnię Zdrowia jako obsługę administracyjno techniczną.

Przewodnicząca Rady Pietrusińska poprosiła, aby zostawić zapis bez zmian do czasu konsultacji z mecenasem Iwaszkiewiczem. Jeżeli miałby się zmienić zapis to tylko na Przychodnię Zdrowia w Rzgowie.

Członkowie Rady wyrazili zgodę na powyższe.

Przewodnicząca Rady J. Pietrusińska odczytała projekt uchwały i przystąpiła do głosowania.

W głosowaniu: 5 „za”, 0 „przeciw”, 1 „wstrzymujących się” Rada Społeczna przyjęła uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Gminnej Przychodni Zdrowia w Rzgowie.

Ad.4.

Członek Rady Stanisław Gierasiński postawił wniosek, aby dokonać oględzin Przychodni Zdrowia w Rzgowie, ponieważ jest tam bardzo dużo uszkodzeń dokonanych przez młodzież. Przewodnicząca Rady Pietrusińska powiedziała, że tego może dokonać Komisja Spraw Społecznych.

Członek Rady Stanisław Gierasiński zaproponował, aby kwotę 88 tys. zł z pieniędzy Komisji Alkoholowej przeznaczyć na kamery koło Przychodni Zdrowia w Rzgowie.

W dalszej części dyskutowano na temat kamer.

Przewodnicząca Rady J. Pietrusińska dochodząc do wniosku, stwierdziła, że być może będzie trzeba ogrodzić teren Przychodni Zdrowia w Rzgowie.

Członek Rady Marek Bartoszewski powiedział, że miał stanąć znak „zakaz wjazdu nie dotyczy pracowników GPZ”, a postawiono „zakaz wjazdu nie dotyczy SPZOZ”.

Pani Kierownik Solnica powiedziała, że znak zmieniono na „zakaz wjazdu nie dotyczy pracowników SPZOZ”.

Wobec wyczerpania punktów porządku Przewodnicząca Jadwiga Pietrusińska podziękowała zebranych i o godz. 14.06 zamknęła posiedzenie Rady Społecznej Gminnej Przychodni Zdrowia w Rzgowie.

Protokołowała:

MŁODSZY REFERENT
d/s Obsługi Biura Rady i Komisji

Karolina Jarczoch
Karolina Jarczoch

Przewodnicząca Rady Społecznej
GPZ w Rzgowie

J. Pietrusińska
Jadwiga Pietrusińska

Załącznik Nr 1 do
Protokołu z Posiedzenia
Rady Spółecznej GPZ w Rzgowie
z dnia 15 maja 2012 r.

**LISTA OBECNOŚCI
NA POSIEDZENIU RADY SPOŁECZNEJ
GMINNEJ PRZYCHODNI ZDROWIA W RZGOWIE
w dniu 15 maja 2012 r.**

NAZWISKO I IMIĘ	PODPIS
Jadwiga Pietrusińska	J. Pietrusińska
Alfred Kryger	Alfred Kryger
Marek Bartoszewski	Marek Bartoszewski
Adam Krajewski	Adam Krajewski
Stanisław Gierasiński	Stanisław Gierasiński
Marek Skalski	—
Piotr Salski	Piotr Salski

ZAPROSZENI GOŚCIE:

Elżbieta Solnica
Kierownik GPZ

Elżbieta Solnica

Jadwiga Juśkiewicz
Księgowa GPZ

Jadwiga Juśkiewicz

Marek Lukas

Marek Lukas

Jadwiga Gluba
Przedstawiciel OIPiP

Jadwiga Gluba

UCHWAŁA Nr 4/2012
RADY SPOŁECZNEJ
GMINNEJ PRZYCHODNI ZDROWIA W RZGOWIE
z dnia 15 maja 2012 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Gminnej Przychodni Zdrowia
w Rzgowie**

Na podstawie art. 48 ust.11 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, zm. z 2011 r. Nr 149, poz. 887, Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092) **Rada Społeczna GPZ w Rzgowie uchwala co następuje:**

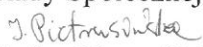
§ 1. Uchwala Regulamin Rady Społecznej Gminnej Przychodni Zdrowia w Rzgowie, działającej w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin Rady Społecznej Gminnej Przychodni Zdrowia w Rzgowie wejdzie w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miejską w Rzgowie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 1/2000 Rady Społecznej Gminnej Przychodni Zdrowia w Rzgowie z dnia 10 kwietnia 2000 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Rady Społecznej Gminnej Przychodni Zdrowia w Rzgowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Społecznej GPZ w Rzgowie


Jadwiga Pietrusińska

Załącznik do uchwały Nr 4/2012
Rady Społecznej Gminnej Przychodni
Zdrowia w Rzgowie
z dnia 15 maja 2012 r.

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ

§1. Rada Społeczna Gminnej Przychodni Zdrowia w Rzgowie działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 ze zm.);
- 2) Statutu Gminnej Przychodni Zdrowia w Rzgowie zwanej dalej GPZ;
- 3) Niniejszego regulaminu.

§2. Rada Społeczna zwana dalej „Radą” jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miejskiej w Rzgowie oraz organem doradczym Kierownika Gminnej Przychodni Zdrowia w Rzgowie.

§3. Rada składa się z 7 osób, do których należą:

- 1) Burmistrz Rzgowa lub osoba wyznaczona przez Burmistrza Rzgowa – Przewodniczący Rady;
- 2) przedstawiciel Wojewody Łódzkiego;
- 3) pięciu przedstawicieli wybranych przez Radę Miejską w Rzgowie.

§4. 1. Rada wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

3. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego Rady :

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek min. ½ ogólnej liczby składu Rady;
- 3) na pisemny wniosek Kierownika GPZ.

4. W posiedzeniu Rady Społecznej uczestniczy Kierownik GPZ lub jego zastępca.

5. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym:

- 1) przedstawiciele samorządów zawodów medycznych;
- 2) przedstawiciele związków zawodowych;
- 3) inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.

§5. 1. Radę zwołuje się przez zawiadomienie na 5 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie winno określać termin, miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek obrad. Do zawiadomienia należy dołączyć projekt protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady i materiały merytoryczne.

2. W sprawach uznanych za pilne, posiedzenie Rady można zwołać telefonicznie.

3. Członkowie Rady wykonują swoje obowiązki osobiście i bez dodatkowego wynagrodzenia z zastrzeżeniem art.48 ust.10 ustawy o działalności leczniczej.

4. Członek Rady nie mogący wziąć udziału w posiedzeniu powinien usprawiedliwić swoją nieobecność.

5. Członek Rady nie mogący wziąć udziału w posiedzeniu może swoje uwagi i wnioski dotyczące tematów porządku posiedzenia złożyć na piśmie do Przewodniczącego Rady przed posiedzeniem.

§6. 1. Rada może rozpocząć posiedzenie tylko w obecności co najmniej połowy swego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa posiedzenia, gdy liczba członków Rady obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§7. 1. Posiedzeniami Rady kieruje Przewodniczący.

2. Rada wybiera ze swojego grona Zastępcę Przewodniczącego, który pełni obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

§8. 1. Przewodniczący Rady otwiera posiedzenie, stwierdza zdolność Rady do podejmowania uchwał, przedstawia i uzgadnia porządek obrad, otwiera dyskusję.

2. Przewodniczący może dopuścić do rozpatrzenia na posiedzeniu sprawę nie objętą porządkiem obrad, jeżeli jest zgłoszony odpowiedni wniosek i poparła go w drodze głosowania zwykła większość członków Rady przy obecności co najmniej 1/2 składu Rady.

§9. 1. Dyskusję na posiedzeniu prowadzi Przewodniczący, który może ustalić czas trwania wypowiedzi.

2. Dyskutanci zabierają głos w kolejności zgłaszania.

3. Przewodniczący może udzielić głosu w sprawach porządkowych poza kolejnością zgłaszania.

§10. 1. Decyzje w sprawach merytorycznych podejmowane są przez Radę w formie uchwał, które podpisuje Przewodniczący Rady.

2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym, jeżeli został zgłoszony odpowiedni wniosek i poparty został co najmniej dwoma głosami.

3. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.

5. Rada Społeczna podejmuje uchwały w sprawach zastrzeżonych do jej kompetencji, ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.).

6. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza Przewodniczący.

7. Uchwały odnotowywane są w księdze uchwał i przechowywane w rejestrze uchwał.

§11. Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie posiedzenia Rady.

§12. 1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który po przyjęciu przez Radę na następnym posiedzeniu podpisuje Przewodniczący Rady i protokolant.

2. W protokole należy stwierdzić prawidłowość zwołania posiedzenia, jego zdolność do podejmowania uchwał, wymienić podjęte uchwały oraz ilość oddanych głosów na każdą uchwałę, zgłoszone sprzeciwy, opis przebiegu posiedzenia.

3. Protokoły przechowywane są w rejestrze protokołów i odnotowywane w księdze protokołów.

4. Do protokołu z posiedzenia dołączone są wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz składane na ręce Przewodniczącego wnioski i oświadczenia członków Rady.

5. Protokół otrzymuje Kierownik GPZ.

§13. Obsługę administracyjno-techniczną Rady zapewnia podmiot, który utworzył GPZ w Rzgowie.

§14. Regulamin uchwalony przez Radę wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miejską w Rzgowie.

Przewodnicząca Rady Społecznej GPZ w Rzgowie

J. Pietrusińska
Jadwiga Pietrusińska