

PROTOKÓŁ 1/2019
Z POSIEDZENIA RADY SPOŁECZNEJ
GMINNEJ PRZYCHODNI ZDROWIA W RZGOWIE
w dniu 14 marca 2019 r.

Ad.1.

Posiedzenie Rady Społecznej Gminnej Przychodni Zdrowia w Rzgowie otworzyła o godz. 12.20 Przewodnicząca Rady Społecznej Małgorzata Różga witając członków Rady i zaproszonych gości wpisanych na listę gości stanowiącą załącznik do protokołu.

Ad.2.

Przewodnicząca Rady Społecznej Małgorzata Różga na podstawie listy obecności (załącznik nr 1 do protokołu 1/2019), poinformowała, że obecnych jest 5 członków Rady Społecznej i stwierdziła quorum uprawniające do podejmowania decyzji.

W posiedzeniu wziął udział dyrektor GPZ w Rzgowie -pan Jarosław Nettik oraz starszy specjalista ds. zatrudnienia i płac GPZ w Rzgowie - pani Jolanta Szymczak.

Ad.3.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Przedstawienie i uzgodnienie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia Rady Społecznej GPZ w Rzgowie.
5. Omówienie sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego GPZ w Rzgowie za rok 2018 – podjęcie uchwały w sprawie przedstawienia wniosków i opinii dotyczących rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego za rok 2018.
6. Podjęcie uchwały w sprawie wniosków i opinii dotyczących przyznania nagrody Dyrektorowi oraz podziału zysku Gminnej Przychodni Zdrowia w Rzgowie za 2018 rok.
7. Sprawy różne, wolne wnioski i informacje.
8. Zamknięcie posiedzenia.

Porządek przyjęto z uwagą do Ad. 6 – zostaną podjęte dwie uchwały: uchwała w sprawie wniosku dotyczącego przyznania nagrody Dyrektorowi Gminnej Przychodni Zdrowia w Rzgowie oraz uchwała w sprawie wniosków i opinii dotyczących podziału zysku Gminnej Przychodni Zdrowia w Rzgowie.

Ad.4.

Projekt protokołu z ostatniego posiedzenia Rady Społecznej GPZ w Rzgowie został przedstawiony członkom Rady wraz z zaproszeniami.

Protokół został przyjęty jednogłośnie, bez uwag.

Ad.5.

O omówienie sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego GPZ w Rzgowie (załącznik nr 2 do protokołu 1/2019) przewodnicząca poprosiła pana Dyrektora przychodni.

Pan Nettik przedstawił członkom rady panią Jolantę Szymczak, starszego specjalistę do spraw zatrudnienia i płac, która przysłała w zastępstwie za główną księgową.

Omówienie sprawozdania rozpoczął od informacji o zrealizowanych inwestycjach w 2018 roku, które zapoczątkowała poprzedniczka dyrektora pani Elżbieta Solnica. „W 2018 roku

wiele rzeczy, które zostały zaplanowane udało się zrealizować. Były to sprawy dotyczące budynku przychodni, sprawy dotyczące pracowników – sprawy kadrowe. Odbyło się mycie elewacji i chodników wokół przychodni, uporządkowanie terenów zielonych, wymiana nasadzenia roślin, kamienia ozdobnego, kory pod roślinami. Zamontowano nową ławkę dla pacjentów, nowe kosze oraz stojak do rowerów dla pacjentów. Został zabezpieczony cokół elewacji wokół budynku przychodni. Został wykonany remont i przystosowanie pomieszczeń w budynku rehabilitacyjno – aptecznym i przeniesiony tam został dział administracyjny. Zostały zakupione meble biurowe do pomieszczeń administracyjnych oraz biurka i leżanki lekarskie do nowo powstałych gabinetów, w których wcześniej znajdowały się pomieszczenia administracyjne. Pomalowane zostały nowe gabinety i pomieszczenia działu administracji oraz została podłączona nowa instalacja wodno – kanalizacyjna, instalacja internetowa. Dość duże pomieszczenie, gdzie znajdowała się toaleta dla osób niepełnosprawnych, zostało zaadoptowane na kartoteki dla pacjentów, a inna nieużywana toaleta została zmodernizowana i przystosowana dla osób niepełnosprawnych. Zostały utworzone dwa okienka w rejestracji, co usprawniło przyjmowanie pacjentów. Założony został alarm w budynku rehabilitacyjno – aptecznym oraz został zmodernizowany ten system w budynku głównym przychodni. Zamontowane zostały czujki dymu i czujki zalania oraz nowe rozwiązanie – został zamontowany elektrozawór, który po włączeniu alarmu odcina dopływ wody do budynku. Wykonana została mapa do celów projektowych w związku z planami rozbudowy bądź modernizacji parkingu. Został zakupiony serwer i dokupowane są systematycznie programy, które zgodnie z RODO mają chronić przed ewentualnym wypływem informacji. Pozyskano dofinansowanie z Ministerstwa Zdrowia na sprzęt komputerowy w wysokości 60 %, dzięki czemu można było kupić cztery komputery i monitory do gabinetów lekarskich. Zostały uruchomione procedury dotyczące wystawiania e-zwolnień. Została podpisana umowa z nowym operatorem usług telekomunikacyjnym, dzięki czemu można było uruchomić usługę tzw. kolejowania. Została podpisana umowa z nowym dostawcą ciekłego azotu do fizjoterapii - udało się wynegocjować cenę o 30 % niższą od poprzedniej, dzięki czemu będą oszczędności z tego tytułu. Została zakupiona głowica do echokardiografii. Zostały uruchomione konsultacje lekarskie – komercyjne: ortopedyczne, dermatologiczne i kardiologiczne. W przychodni przyjmuje nowy lekarz ginekolog, ponieważ poprzedni zrezygnował. Wydłużone zostały godziny punktu pobrań, ponieważ taka była potrzeba pacjentów, punkt jest w chwili obecnej czynny do godziny 11⁰⁰. Na emeryturę odeszły dwie pielęgniarki i jedna położna, na te miejsca zostały zatrudnione: jedna pielęgniarka, jedna położna i jedna rejestratorka medyczna. Dążymy do tego, aby pielęgniarki mogły wypisywać recepty, czekamy na kurs, który odbędzie się dopiero w maju, dwie z naszych pielęgniarek są już na niego zapisane”. Dyrektor podkreślił, że nie byłoby tych wszystkich małych sukcesów, inwestycji i zmian gdyby nie pomoc, sugestie, czasem krytyka, ale życzliwa krytyka mieszkańców, pracowników, czy pacjentów. Również członkowie Rady Społecznej podpowiadali jakie kierunki obrać, dawali pole do działania, do zmian jakie powinny mieć miejsce w przychodni. Za to wszystko Dyrektor serdecznie podziękował, mając nadzieję na życzliwe wsparcie, pomoc, radę i współpracę. Dyrektor dodał, że w 2018 roku zakończył się program „Piękny uśmiech na lata”, który niestety nie do końca dopasowany był do potrzeb naszego społeczeństwa lokalnego i został wykorzystany tylko w 55%. Pan Nettik zasugerował, aby w przyszłości pochylić się nad podobnym programem, konsultował to już ze stomatologami pracującymi w przychodni, i gdyby trochę zmodernizować taki program to dużo więcej dzieci mogłoby skorzystać z tych procedur. Jeśli chodzi o realizację budżetu za 2018 rok w porównaniu z planem, który był korygowany, to osiągnięty został dodatni wynik finansowy. Stało się tak dlatego, że pozyskane zostały nowe środki z usług komercyjnych oraz NFZ wypłaciło większe pieniądze, zmieniły się stawki kapitałowe, które dla pierwszych wizyt u specjalistów wzrosły.

Pan Marchewczyński zapytał o usługi komercyjne, a dokładnie o podliczniki na media, z których korzystają najemcy. Pan Nettik odpowiedział, że podliczniki nie zostały zamontowane, ponieważ byłoby to skomplikowane, poza tym lepszym rozwiązaniem jest opłata ryczałtowa, bardziej opłacalna dla przychodni. Nie do końca wiadomo jak niektóre z pomieszczeń wynajmowanych będą spożytkowane, dlatego nie zostały założone podliczniki. Pan Kluczyński zgodził się z wypowiedzią dyrektora, że rozliczając najemców ryczałtowo przychodnia zyska więcej. Zapytał również o informacje ze str. 4 sprawozdania, czy przychodnia ma do wyboru w jaki sposób sporządza sprawozdanie finansowe, ze str. 8 co oznacza zawarta tam informacja „wartość godziwa” oraz w tabeli na str. 11 zapis „pozostali – stanowiska pracowników fizyczne” - czy to są całe etaty? Na pierwsze z pytań odpowiedział dyrektor, informując, że jest to kwestia informacyjna, a do odpowiedzi na drugie pytanie została poproszona pani Anna Czarnocka, skarbnik Gminy Rzgów, jeśli chodzi o tabelę ze str. 11 to dyrektor odpowiedział, że są to cztery osoby, zatrudnione na etaty: trzy osoby to sprzątaczkі zatrudnione na pół etatu i jeden pełny etat kierowcy, który również jest pracownikiem gospodarczym, etatowo to dwa i pół etatu. Pan Kluczyński odniósł się jeszcze do protokołu z poprzedniego posiedzenia rady społecznej, w którym była mowa o liczbie umów na gabinety i czy ten stan się zmienił od tamtego roku, czy jest więcej umów. Dyrektor odpowiedział, że liczba stałych umów nie zmieniła się, natomiast zdrażają się incydentalne umowy, których nie można przewidzieć, są to pojedyncze, jednodniowe czy godzinowe umowy. Kolejne pytanie pana Kluczyńskiego dotyczyło zatrudnienia kardiologa, na które odpowiedział również dyrektor przychodni: „przychodnia czeka na rozpisanie konkursu przez NFZ, i jak tylko zostanie rozpisany przystąpimy do niego”. Na koniec swojej wypowiedzi pan Kluczyński podkreślił dwie sprawy, które udało się pozytywnie rozstrzygnąć dyrektorowi przychodni, tj. dofinansowanie do zakupu komputerów, które otrzymała przychodnia oraz zatrudnienie dodatkowej osoby do rejestracji. Pan Nettik dodał, że została zatrudniona osoba na stanowisku rejestratorki medycznej, która więcej niż pół etatu jest w rejestracji, a ponieważ jest to pani, która jest również magistrem fizjoterapii, dlatego część etatu jest na fizjoterapii, jest to pracownik uniwersalny i można go przenosić dowolnie tam gdzie jest taka potrzeba. Pan Kluczyński poprosił dyrektora o ustosunkowanie się do pytania, które na poprzednim spotkaniu zadał pan Marchewczyński, odnoszącym się do zmian gabinetów przez lekarzy w godzinach zazębiających się. Dyrektor poinformował, że sytuacja ta została już rozwiązana, ponieważ zostały utworzone nowe, trzy gabinety, każdy gabinet wyposażony jest w komputer i jeśli zachodzi taka potrzeba to lekarze mogą z nich korzystać w celu dokończenia pracy, np. uzupełnienia dokumentacji, nie blokując gabinetu kolejnemu lekarzowi.

Przewodnicząca powitała przybyłego na posiedzenie (godz. 12³⁰) pana Adama Krajewskiego, stwierdzając sześciuosobowy skład rady.

Do spotkania dołączyła również pani skarbnik, która została poproszona o wyjaśnienie zagadnienia, o które wcześniej pytał pan Kluczyński: „wartość godziwa”. Pani Czarnocka wyjaśniła, że wartość godziwa to inaczej wartość rynkowa, po której określone pozycie mogłyby być wycenione. W kontekście sprawozdania przychodni, takich wartości jednostka nie posiada, dlatego taka informacja została w nim zawarta. Korzystając z obecności pani skarbnik, pan Kluczyński zapytał o formę pisania sprawozdania, które ma pewną chronologię, punktację, czy napisane w ten sposób sprawozdanie jest skutkiem określonych przepisów czy kolejność i informacje w nim zawarte są dowolne, od czego zależy taka forma a nie inna. Pan dyrektor odpowiedział, że są informacje, które muszą być zawarte w sprawozdaniu, a kolejność ich jest dowolna. Pani skarbnik dodała, że sprawozdanie zawiera obowiązkowe elementy sprawozdań finansowych, czyli bilans zysków i strat natomiast część opisowa została napisana w oparciu o schemat, który przyjęty został przez panią księgową przychodni.

Pan Bartoszewski poprosił o krótkie omówienie punktu związanego ze zmianami w kapitale własnym. Pani skarbnik nie mogła omówić tego zagadnienia, ze względu na to, że GPZ w

Rzgowie jest odrębną jednostką, a sprawozdania, które wpływają do referatu księgowości urzędu, to sprawozdania kwartalne w bardzo wąskim zakresie. „Nie posiadamy innych dokumentów, nie analizujemy obrotów na bieżąco, więc temat skąd wynikają pewne kwoty w sprawozdaniu należy poruszyć na spotkaniu, na którym obecna będzie księgowa przychodni”. Pan dyrektor wyjaśnił, że kwota 73 590,68 zł, która znajduje się w pozycji Fundusz Zakładowy została rozdysponowana na inne cele, zgodnie z uchwałą rady społecznej – 52 750,01, natomiast reszta zwiększyła fundusz zakładowy. Natomiast kwota 560 410,61, to nie jest stała kwota, tylko kwota, która cały czas jest w obrocie, bieżące wydatki są z niej pokrywane. Sztynny kapitał, to plus minus 300 tysięcy – dodał pan Nettik.

Przewodnicząca dodała, że w tej kwocie 52 750,01 znajduje się kwota 10 000,00 zł, która uchwałą rady społecznej została przekazana na modernizację systemu alarmu poprzez montaż czujek POPŻ i czujek zalania w GPZ w Rzgowie.

Przewodnicząca zapytała jak odczytywać informację zawartą w bilansie o zysku na dzień 1 stycznia 2018 w kwocie 73 590,68, skoro na koniec roku była to kwota 67 629,64, a w realizacji budżetu wynik finansowy był planowany na minusie. Odpowiedzi udzielił pan Nettik, informując, że zysk na dzień 1 stycznia 2018 r. nie był jeszcze rozdysponowany, rada społeczna odbyła się około marca 2018 roku i wtedy też podjęto na co rozdzielić zysk. Kwota 67 629,64 zł to zysk na koniec 2018 roku. Reszta zysku z 2017 roku, która została wykazana na dzień 1 stycznia 2018 r. została dodana do oszczędności przychodni.

Pan Bartoszewski zapytał jeszcze o dni przyjęć badań do laboratorium, czy nadal będzie to trzy razy w tygodniu i czy zwiększenie godzin przyjęć rozładuje kolejki pacjentów. Pan Nettik poinformował zebranych, że w przychodni działa nowe laboratorium, które jest konkurencyjne cenowo, natomiast po jakimś czasie okaże się jak będzie z jakością usług. „Współpraca trwa, jeśli natomiast okaże się, że coś będzie nie tak, trzeba będzie pomyśleć o zmianie”. Pan Kluczyński zapytał o termin odbierania wyników, czy coś się w tej kwestii zmieniło, czy jest nadal tak szybko jak było. Dyrektor odpowiedział, że jest to uzależnione o zleconych badań, jeśli są to badania podstawowe to odbiór wyników jest już możliwy w kolejnym dniu.

Przewodnicząca poruszyła jeszcze temat pozycji w sprawozdaniu dotyczącej rachunku zysku i strat – „na czym przychodnia najbardziej zarabia? czy na wynajmie, czy na usługach komercyjnych?” Pan Nettik poinformował, że przychodnia zarabia na sprzedaży usług, ale tych, które są refundowane przez NFZ. W 2018 z usług komercyjnych wpłynęło ponad dwadzieścia jeden tysięcy złotych, a w 2017 roku 6700,00 zł.

Przewodnicząca zaproponowała, aby każdy z obecnych członków zapoznał się z realizacją budżetu za rok 2018 - drukiem, który został rozdany na spotkaniu (załącznik nr 3 do protokołu 1/2019) oraz poprosiła o ewentualne pytania.

Pan Marchewczyński zapytał o program „Piękny uśmiech na lata”, ponieważ zostało na niego wykorzystane tylko około 50 % to czy jest możliwość przesunięcia tego co zostało na dalsze badania i leczenie, tak, aby dzieci mogły z tego jeszcze korzystać. Dyrektor zaprzeczył, ponieważ program się skończył i reszta pieniędzy musi zostać oddana.

Przewodnicząca zapytała o koszty utrzymania budynku, które są niższe niż zaplanowane o prawie dwadzieścia tysięcy złotych, czym jest to spowodowane? W odpowiedzi pan Nettik poinformował, że planowano wyższe koszty, jednak po przeglądzie okresowym, firma uznała, że jest wszystko w porządku i nie trzeba było ponieść wszystkich zaplanowanych wydatków. Dyrektor dodał, że w tym roku zostaną poniesione koszty związane min. z obróbką blacharską przy kominach na głównym budynku.

Wobec braku pytań do sprawozdania przewodnicząca przeszła do głosowania w sprawie przedstawienia opinii dotyczącej rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego Gminnej Przychodni Zdrowia w Rzgowie za rok 2018. W głosowaniu wzięli udział wszyscy obecni członkowie Rady Społecznej, „za” głosowało 6 członków, nikt nie wstrzymał się od głosu, nikt nie był przeciw – uchwała Nr 1/2019 Rady Społecznej w Rzgowie

Gminnej Przychodni Zdrowia w Rzgowie z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie przedstawienia opinii dotyczącej rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego Gminnej Przychodni Zdrowia w Rzgowie została przyjęta (załącznik nr 4 do protokołu 1/2019). Spotkanie opuścił dyrektor przychodni wraz z pracownikiem panią Jolantą Szymczak, którym przewodnicząca podziękowała za udział w posiedzeniu.

Ad.6.

Przewodnicząca poinformowała zebranych, iż kolejnym punktem spotkania jest podjęcie stanowiska w sprawie przyznania nagrody dyrektorowi oraz podziału zysku Gminnej Przychodni Zdrowia w Rzgowie za rok 2018, proponowane jest w tym punkcie podjęcie dwóch uchwał.

Po krótkiej dyskusji zaproponowano podjęcie uchwały o przyznaniu nagrody rocznej dyrektorowi GPZ w Rzgowie w wysokości 100% miesięcznego wynagrodzenia brutto Dyrektora GPZ w Rzgowie obowiązującego na dzień 31 grudnia 2018 r. W głosowaniu wzięli udział wszyscy obecni członkowie rady, „za” głosowało 6 członków, nikt nie wstrzymał się od głosu, nikt nie był przeciw – uchwała Nr 2/2019 Rady Społecznej Gminnej Przychodni Zdrowia w Rzgowie z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie wniosku dotyczącego przyznania nagrody Dyrektorowi Gminnej Przychodni Zdrowia w Rzgowie za rok 2018 została przyjęta (załącznik nr 5 do protokołu 1/2019).

Kolejny temat dotyczący tego samego punktu to wniosek Dyrektora przychodni (załącznik nr 6 do protokołu 1/2019) w zakresie podziału zysku osiągniętego przez Gminną Przychodnię Zdrowia w Rzgowie w roku 2018. W głosowaniu nad uchwałą w sprawie wniosków i opinii dotyczących podziału zysku Gminnej Przychodni Zdrowia w Rzgowie wzięli udział wszyscy obecni członkowie rady, „za” głosowało 5 członków, „przeciw” 1, nikt nie wstrzymał się od głosu – uchwała Nr 3/2019 rady Społecznej Gminnej Przychodni Zdrowia w Rzgowie z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie wniosków i opinii dotyczących podziału zysku Gminnej Przychodni Zdrowia w Rzgowie została przyjęta (załącznik nr 7 do protokołu 1/2019).

Ad.7.

Spraw różnych nie poruszano, brak wniosków i informacji.

Wobec wyczerpania porządku posiedzenia Przewodnicząca Rady Społecznej o godz. 13:38 zamknęła posiedzenie Rady Społecznej Gminnej Przychodni Zdrowia w Rzgowie.

Protokołowała:

INSPEKTOR
ds. Służby Zdrowia i Spraw Społecznych

mgr Joanna Krawczyk

Przewodniczyła:

Przewodnicząca Rady Społecznej
GPZ w Rzgowie


Małgorzata Różga

