

Protokół
z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
Rady Miejskiej w Rzgowie
odbytego w dniu 7 maja 2019 r.
w Sali Obrad Rady Miejskiej w Rzgowie, pl. 500-lecia 22.

Ad.1.

Posiedzenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji otworzył o godz. 11.52 Przewodniczący Komisji Kordian Skalski witając członków Komisji wpisanych na listę stanowiącą załącznik do protokołu.

Ad.2.

Przewodniczący Komisji Kordian Skalski na podstawie listy obecności (załącznik do niniejszego protokołu) poinformował, że obecnych jest 5 członków komisji i stwierdził quorum uprawniające do podejmowania decyzji.

Ad.3.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia Komisji.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Rozpatrzenie wniesionej na posiedzenie Komisji skargi.
5. Wolne wnioski.
6. Zakończenie obrad.

Porządek obrad został przyjęty bez uwag.

Ad.4.

Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Kordian Skalski poinformował członków komisji, że w dniu 30 kwietnia 2019 r. za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Departament Kształcenia Ogólnego w Ministerstwie Edukacji Narodowej przekazał zgodnie z właściwością Radzie Miejskiej w Rzgowie skargę w przedmiocie działalności Dyrekcji Przedszkola Publicznego w Rzgowie. Dotyczyła ona kwestii spełnienia obowiązku żywienia dzieci. W przekazanej dokumentacji nie został wskazany tradycyjny adres korespondencyjny wnoszącego skargę, jedynie adres skrzynki poczty elektronicznej.

W toku dyskusji pojawiły się dwa poglądy dotyczące konieczności wskazania adresu. Pierwszy wynikający wprost z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, gdzie literalnie wskazuje się, że „Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania”. Drugie stanowisko stwierdza, że można próbować dookreślić adres skarżącego poprzez kontakt z nim, na podany adres e-mail.

Przewodniczący Komisji poprosił jej członków o to, aby wypowiedzieli się w przedmiocie tego, którą z przedstawionych opcji wybrać przed przystąpieniem do rozpatrzenia skargi. Czy pozostawić ją bez rozpoznania z uwagi na niewskazanie adresu do doręczeń (tak jak wskazano w rozporządzeniu) czy też dokonać próby kontaktu ze skarżącym na wskazany adres e-mail w celu uzyskania adresu do korespondencji aby podjąć dalsze działania.

Przewodniczący Komisji Kordian Skalski poddał pod głosowanie wniosek o pozostawienie skargi bez rozpoznania z uwagi na brak adresu.

W głosowaniu: 2 „za”, 1 „przeciw”, 2 „wstrzymujących się” Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przyjęła wniosek o pozostawienie skargi bez rozpoznania ze względu na niedochowanie wymogów formalnych w postaci nie podania adresu do korespondencji.

Radna Anna Tumińska-Kubasa wniosła o zapis w protokole z posiedzenia komisji, z informacją o tym, że zagłosowała przeciw wnioskowi. Stała na stanowisku, że członkowie komisji powinni dołożyć starań aby skontaktować się ze skarżącym.

Ad.5.

Brak.

Ad.6.

Wobec wyczerpania porządku obrad Przewodniczący Komisji Kordian Skalski o godz. 11:58 zamknął posiedzenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

Protokołowała:

INSPEKTOR
ds. obsługi Rady Miejskiej


Dorota Szafrńska

Przewodniczył:
Przewodniczący Komisji
Skarg, Wniosków i Petycji


Kordian Skalski