

**UMOWA NR .../2023**  
**NA DOSTAWĘ I WDROŻENIE SYSTEMU EZD**

zawarta w dniu ..... roku w ... pomiędzy:

Gminą Rzgów, Plac 500-lecia 22, 95-030 Rzgów, NIP: 728-260-60-12, którą reprezentuje:

Mateusz Kamiński - Burmistrz,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Rzgów – Anny Czarnockiej,

zwaną(y) dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy: .....) przy ul.  
....., NIP....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego  
Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział..... pod numerem  
KRS ....., figurującym w Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej .....

reprezentowaną przez:

..... - .....

..... - .....

uprawnionym/i do reprezentacji zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru

Sądowego nr ...../ odpisem z CEiDG stanowiącym Załącznik nr .... do niniejszej umowy /  
uprawnionym/i do reprezentacji na podstawie aktualnego, nieodwołanego na dzień zawarcia  
niniejszej Umowy pełnomocnictwa nr ..... z dnia ....., udzielonego przez osoby uprawnione do  
reprezentacji ww. podmiotu, zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr  
....., / odpisem z CEiDG stanowiącym Załącznik nr .... do niniejszej umowy.

zwaną dalej **Wykonawcą**, o następującej treści:

**§1. DEFINICJE**

Ilekoć w postanowieniach niniejszej Umowy wymienione poniżej pojęcia zostały napisane wielką literą, pojęciom tym nadaje się znaczenie określone poniżej:

<b>Lp.</b>	<b>Pojęcie</b>	<b>Znaczenie</b>
1	Certyfikat licencyjny	dokument sporządzony przez Wykonawcę, potwierdzający fakt nabycia i posiadania przez licencjobiorcę licencji na korzystanie z Oprogramowania
2	Dokumentacja użytkowa	każdy dokument udostępniony przez Wykonawcę Zamawiającemu zawierający opis funkcji dostępnych w Oprogramowaniu, sposób działania i korzystania z Oprogramowania, w szczególności udostępniony w formie papierowej, elektronicznej – w tym dokumentacja i pomoc dostępna z poziomu Oprogramowania
3	Harmonogram	uzgodniony przez Strony szczegółowy przebieg realizacji umowy, uwzględniający terminy wykonania poszczególnych prac. Harmonogram zawiera informację o etapach oraz płatnościach częściowych o ile takie zostały uzgodnione przez Strony
4	Oprogramowanie	EZD
5	Protokół odbioru	dokument potwierdzający realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, stanowiący podstawę do wystawienia przez niego faktury VAT
6	Siła wyższa	nadzwyczajne zdarzenie o charakterze zewnętrznym – niezależnym od woli Stron, którego nie można było przewidzieć oraz mu zapobiec

		uprzednim podjęciem realnie dostępnych środków – w szczególności pożar, powódź, trzęsienie ziemi, działania żywiołów i sił natury, działania wojenne, terroryzm, zamieszki, rebelie lub rewolucje, strajki, lokauty, decyzje administracyjne, akty prawne, mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy
7	Strona	Wykonawca lub Zamawiający
8	Umowa PPDO	umowa dostępu do danych i powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz zdalnego dostępu
9	Umowa serwisowa	umowa na świadczenie usług serwisowych i nadzoru autorskiego nad oprogramowaniem,
10	Aktualizacja	oznacza dostarczenie i instalowanie nowych wersji systemu uwzględniającego zmiany przepisów prawnych i/lub propozycje zgłaszane przez użytkowników systemu
11	Błąd krytyczny	oznacza błąd Systemu całkowicie uniemożliwiający jego eksploatację
12	Błąd poważny	oznacza nieprawidłowe działanie jednej lub kilku istotnych funkcji Systemu, nie powodujący jednak utraty możliwości jego eksploatacji
13	Błąd drobny	oznacza błąd powodujący nieprawidłowe działanie funkcji Systemu, które mogą być wykonane przy użyciu innych funkcji, lub też dopuszczalny jest czasowy ich brak
14	BugTrack	udostępniony przez Wykonawcę System służący zgłaszaniu przez Zamawiającego wszelkich błędów Systemu oraz propozycji jego zmian, dostępny pod np. adresem internetowym <a href="http://.....">http://.....</a> .
15	Użytkownik	osoba, która z upoważnienia Zamawiającego została uprawniona do używania Oprogramowania przy pomocy indywidualnego konta i wykonuje w nim czynności w ramach swoich obowiązków służbowych

## **§2. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) dostawy, instalacji i uruchomienia Oprogramowania,
  - b) wdrożenia Oprogramowania,
  - c) przeszkolenia Użytkowników,
  - d) dostawy Dokumentacji użytkowej.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w Załączniku nr 1 – Szczegółowy zakres zamówienia.

## **§3. OGÓLNE ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy w zakresie niezbędnym do zapewnienia sprawnej i terminowej realizacji, poprawności merytorycznej oraz jakości przedmiotu umowy, w szczególności do niezwłocznego przekazywania sobie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. W trakcie realizacji umowy upoważnieni przedstawiciele Stron, określani w ust. 3 niniejszego paragrafu, uzgadniać będą wszelkie kwestie organizacyjne związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, a w szczególności dokonywania wiążących ustaleń dotyczącej sposobu realizacji.
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
  - a) po stronie Zamawiającego: .....
  - b) po stronie Wykonawcy: .....

## **§4. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

Wykonawca zobowiązuje się:

1. Wykonywać prace zgodnie z niniejszą umową, ze starannością właściwą dla podmiotu profesjonalnie zajmującego się tego typu usługami.
2. Zapewnić poprawność merytoryczną i wysoką jakość świadczonych usług oraz osoby delegowane do wykonywania prac posiadające fachową wiedzę oraz doświadczenie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
3. Przestrzegać obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawnych oraz uwzględniać ich aktualizację w bieżącym funkcjonowaniu EZD, w tym w szczególności wynikających z:
  - a. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2022.2000 t.j. z dnia 2022.09.27).
  - b. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2011.14.67 z dnia 2011.01.20 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
  - c. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 z dnia 2011.01.20 z późn. zm.).
  - d. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz.U.2006.206.1517 z dnia 2006.11.17).
  - e. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U.2006.206.1518 z dnia 2006.11.17).
  - f. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (z.U.2006.206.1519 z dnia 2006.11.17).
  - g. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. z dnia 2019.09.19 z późn. zm.).
  - h. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902 t.j. z dnia 2022.04.27 z późn. zm.).
  - i. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344 t.j. z dnia 2020.03.03 z późn. zm.).
  - j. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2023.57 t.j. z dnia 2023.01.09 z późn. zm.).
  - k. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U.2018.29 t.j. z dnia 2018.01.05).
  - l. Ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (Dz.U.2015.1341 t.j. z dnia 2015.09.09 z późn. zm.).
  - m. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki (Dz.U.2012.246 z dnia 2012.03.07).
  - n. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz.U.2012.250 z dnia 2012.03.07).
  - o. Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. 2020 poz. 2320)

#### **§5. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązuje się umożliwić Wykonawcy przeprowadzenie wymaganych prac, a w szczególności:

1. Delegować i upoważniać osoby do współpracy z Wykonawcą w zakresie potrzebnym do realizacji umowy.

2. Udzielać informacji oraz przekazywać wszelkie dane w zakresie niezbędnym dla wykonywania niniejszej umowy,
3. Zapewnić na potrzeby Oprogramowania sprawne środowisko informatyczne.

#### **§6. ZASADY WYKONANIA UMOWY**

1. Realizacja przedmiotu umowy przebiega w sposób i w terminach określonych w Harmonogramie.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu przedmiot umowy do odbioru najpóźniej na 3 dni przed terminem zakończenia umowy.
3. Wykonawca i Zamawiający wspólnie dokonają odbioru przedmiotu umowy zakończonego podpisaniem Protokołu odbioru.
4. W przypadku odmowy przez Zamawiającego uczestnictwa w odbiorze, Wykonawca dokona odbioru jednostronnego zakończonego podpisaniem przez Wykonawcę Protokołu odbioru. Ustalenia z ust. 6 poniżej są obowiązujące z upływem 3 dni od dnia przekazania jednostronnie podpisanego Protokołu odbioru Zamawiającemu.
5. Zamawiający przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4 może wnieść sprzeciw do treści zawartych w Protokole odbioru.
6. Protokół odbioru jest dokumentem wiążącym obie Strony i stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
7. Wady przedmiotu umowy zostaną usunięte przez Wykonawcę zgodnie z ustaleniami zawartymi w Protokole odbioru
8. Realizacja przedmiotu umowy może przewidywać etapowanie prac oraz płatności częściowe, o ile Strony tak postanowią na etapie ustalania Harmonogramu.

#### **§7. WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI**

1. Strony ustalają, że z tytułu niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wynoszące ... zł netto (słownie: ...), powiększone o podatek VAT w wysokości .... zł (słownie: ...), co łącznie stanowi kwotę ... zł (słownie: ...).
2. Ceny za poszczególne elementy zamówienia składające się na przedmiot umowy zostały zawarte w Załączniku nr 2 – Zestawienie cenowe.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie jednorazowo na podstawie prawidłowej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
4. Płatność dokonana będzie w terminie 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem bankowym na konto prowadzone w Banku ....., nr rachunku ....., którego właścicielem jest .....
5. Wykonawca jest zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy służy prowadzeniu działalności gospodarczej i przy tym rachunku funkcjonuje rachunek VAT służący mechanizmowi podzielnej płatności (split payment).
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający ma obowiązek zapłacić odsetki w wysokości ustawowej. Wykonawca w pierwszej kolejności zaliczy dokonaną wpłatę na spłatę należnych odsetek.
8. Wszelkie inne usługi, niewymienione w niniejszej umowie, mogą być świadczone przez Wykonawcę na podstawie odrębnych warunków ustalanych z Zamawiającym lub na podstawie stawek obowiązujących u Wykonawcy.

#### **§8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON I KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Zamawiający naliczy kary umowne Wykonawcy:
  - a) za odstąpienie od umowy - bez ważnej przyczyny albo z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
  - b) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.

3. Wykonawca naliczy kary umowne Zamawiający:
  - a) za odstąpienie od umowy - bez ważnej przyczyny albo z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
4. Każda ze stron może odstąpić od żądania zapłaty kar umownych w sytuacjach szczególnych lub po obustronnych negocjacjach.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności na skutek następstw Siły wyższej.
6. Z zastrzeżeniem powyższego, całkowita odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy w tym również kary umowne jest ograniczona do wysokości całkowitego umownego wynagrodzenia brutto.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącania naliczanych kar umownych bezpośrednio z należnym Wykonawcy wynagrodzeniu.

#### **§9. TERMIN WYKONANIA**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy przez obie Strony.
2. Termin zakończenia wdrożenia ustala się na 120 dni, licząc od daty podpisania umowy, co potwierdzi podpisany protokół odbioru, a zakończenia umowy na datę zakończenia świadczenia usług gwarancyjnych, określonych w §11 pkt. 2.

#### **§10. POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada potwierdzony i wdrożony System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodny z wymaganiami normy ISO/IEC 27001:2013.
2. Wykonawca oświadcza, iż zgodnie z art. 28 pkt 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy jest powierzenie przez Zamawiającego danych osobowych przetwarzanych przez Oprogramowanie w formie odrębnej umowy.
3. Wykonawca ma prawo odmówić wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w przypadku, gdy Strony nie wiąże umowa, o której mowa w ust. 2.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych oraz informacji wyraźnie zastrzeżonych przez drugą ze Stron i oznaczonych jako poufne lub zastrzeżone pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności odszkodowawczej.

#### **§11. LICENCJA I GWARANCJA**

1. Wykonawca na podstawie niniejszej umowy udziela Zamawiającemu niewyłącznej, ograniczonej, odpłatnej licencji na własny użytek, bez prawa przeniesienia albo udzielania licencji osobom trzecim. Licencja zostaje udzielona bezterminowo do użytku na nieograniczonej liczbie stanowisk z komputerami stacjonarnymi i przenośnymi będącymi w użytkowaniu licencjobiorcy. Szczegółowe warunki licencji zostaną zawarte w Certyfikacie licencyjnym sporządzonym i przekazanym Zamawiającemu przez Wykonawcę.
2. Wykonawca udziela gwarancji na Oprogramowanie będące przedmiotem umowy na okres ... miesięcy, począwszy od następnego dnia po odbiorze przedmiotu umowy.
3. W ramach gwarancji Wykonawca usunie wszelkie wady Oprogramowania na zasadach określonych w §13 niniejszej umowy.

#### **§12. SERWIS**

1. Problemy występujące w trakcie eksploatacji Systemu będą zgłaszane przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za jego eksploatację. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę tych pracowników w postaci pisemnej.
2. Zgłoszenie błędu Systemu powinno zawierać co najmniej takie informacje jak:
  - a. nazwisko osoby zgłaszającej lub jej identyfikator (login),
  - b. datę wystąpienia błędu,
  - c. login użytkownika Systemu, na którym zgłaszany błąd wystąpił,

- d. System operacyjny zainstalowany na komputerze użytkownika, którego błąd dotyczy,
  - e. typ i wersja przeglądarki internetowej używanej na danym stanowisku do pracy z Systemem,
  - f. możliwie dokładny opis problemu (zaleca się dołączanie do zgłoszenia zrzutów ekranu) oraz kwalifikacje błędu zgodną z §1.
3. Zgłoszenia nie zawierające informacji lub zawierające niepełne informacje określone w ustępie poprzedzającym, a także zgłoszenia uniemożliwiające dokładną identyfikację i lokalizację błędu, mogą zostać zwrócone Zamawiającemu za pomocą Systemu BugTrack w ciągu 5 dni roboczych, celem uzyskania przez Wykonawcę pełnej informacji o zgłoszonym błędzie. W przypadku nieuzyskania wyczerpującej informacji w ciągu kolejnych 5 dni roboczych zgłoszenie zostanie zamknięte i pozostawione bez rozpatrzenia z winy Zleceniodawcy, który nie będzie wyciągał wobec Zleceniobiorcy żadnych konsekwencji finansowych czy umownych z tego tytułu.
  4. Zgłoszenia błędów Systemu powinny być przekazywane Wykonawcy w pierwszej kolejności za pomocą dedykowanego Systemu. W przypadku problemów z jego dostępnością dopuszcza się przekazywania zgłoszeń pocztą elektroniczną na adres e-mail: pomoc@\_\_\_ lub telefonicznie z określeniem typu błędu zgodnie z definicją zawartą w §1 niniejszej umowy.

### **§13. DOKONYWANIE ZMIAN/POPRAWEK W SYSTEMIE W OKRESIE GWARANCJI**

1. Prawo do dokonywania zmian w Systemie mają jedynie pracownicy Wykonawcy lub uprawnieni na piśmie pracownicy Zamawiającego, działający w porozumieniu z Wykonawcą.
2. W przypadku samowolnego wprowadzania przez Zamawiającego zmian w kodzie źródłowym programu, w strukturze bazy danych, dostarczonych przez Wykonawcę skryptach, w odniesieniu do jakiegokolwiek elementu składowego Systemu Wykonawca może odmówić świadczenia usług konserwacyjnych w odniesieniu do Systemu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia, rozpoznania i naprawy błędów w następujących terminach:
  - a. błędy drobne – w czasie do 14 dni roboczych od momentu zarejestrowania zgłoszenia w dedykowanym Systemie,
  - b. błędy poważne – w czasie do 7 dni roboczych od momentu zarejestrowania zgłoszenia w dedykowanym Systemie,
  - c. błędy krytyczne – w czasie do 2 dni roboczych od momentu zarejestrowania zgłoszenia w dedykowanym Systemie.
4. Czas na realizację czynności określonych w ustępie 3 liczy się od dnia zgłoszenia, jeżeli zgłoszenie to zostało zarejestrowane do godziny 12:00 włącznie danego dnia lub też od następnego, jeżeli zgłoszenie takie zostało zarejestrowane po godzinie 12:00.
5. Wykonawca gwarantuje dotrzymanie terminów, o których mowa w ustępie 3, jedynie przy założeniu poprawnie działającej komputerowej sieci wewnętrznej Zamawiającego, stanowisk komputerowych użytkowników oraz poprawnego (umożliwiającego zdalną pracę) dostępu do Internetu po stronie Zamawiającego.
6. W przypadku braku zdalnego dostępu do serwera z Systemem zainstalowanym w siedzibie Zamawiającego, informacja taka zostanie umieszczona w dedykowanym systemie, a czas jaki przypada na usunięcie błędu przez Wykonawcę zostaje odpowiednio wydłużony. Fakt przywrócenia zdalnego dostępu do serwera po stronie Zamawiającego powinien zostać odnotowany w dedykowanym systemie w formie komentarza.
7. Wykonawca w szczególnych przypadkach zobowiązuje się ponadto do udzielenia na zasadzie telefonicznej konsultacji wszelkiej pomocy w przypadku wystąpienia błędów poważnych lub krytycznych, w szczególności dołoży wszelkich starań, by wskazać zastępcze metody pracy do momentu usunięcia zgłoszonych błędów.

8. Zamawiający umożliwi Wykonawcy wypełnienie zobowiązań ustępu 3 tak, że na czas napraw, w sposób nie kolidujący z optymalną pracą Urzędu, udostępni mu niezbędne pomieszczenia i stanowiska.
9. Zamawiający zobowiązuje się okazać Wykonawcy wszelką niezbędną pomoc, przy usuwaniu błędów aplikacji.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych umieszczonych w obsługiwanych sprzęcie, których utrata nastąpiła z winy Zamawiającego, bądź też, jeśli dane archiwalne nie zostały należycie zabezpieczone przez Zamawiającego.
11. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki awarii po stronie dostawcy usług internetowych oraz następstw siły wyższej, w tym w szczególności zdarzeń takich jak: powódzie, wichury, przepięcia instalacji elektrycznych, kradzieże etc.
12. Wykonawca nie odpowiada za legalność oprogramowania, zainstalowanego na komputerach użytkowników Systemu po stronie Zamawiającego.

#### **§14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Każda ze Stron może używać nazwy drugiej Strony w związku z zawarciem niniejszej umowy w materiałach dotyczących referencji, w dokumentach wewnętrznych, sprawozdaniach, raportach, materiałach reklamowych, jak również w sytuacjach wymaganych przez przepisy prawa.
2. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszej umowy powinna być skierowana na następujące adresy Stron:
  - a) Dla Wykonawcy  
....., email: ...
  - b) Dla Zamawiającego  
Urząd Miejski w Rzgowie, Plac 500-lecia 22, 95-030 Rzgów, sekretariat@rzgow.pl.
3. Umowa podlegać będzie prawu polskiemu i jurysdykcji sądów polskich właściwych dla siedziby zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami tej umowy, mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Nie wymaga aneksowania umowy zmiana danych adresowych Stron oraz wskazania osób odpowiedzialnych za realizację umowy.
7. W razie wystąpienia - w okresie obowiązywania umowy - istotnych, dla realizacji Przedmiotu zamówienia, zmian przepisów prawa dotyczących dostępności cyfrowej, Strony przystąpią do negocjacji w dobrej wierze w celu odpowiedniej zmiany łączącej je umowy.
8. Wszelkie spory wynikłe z tytułu umowy będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim w drodze negocjacji. Gdyby pomimo negocjacji Strony nie osiągnęły porozumienia, wówczas spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na inny podmiot bez wyraźnej, uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Integralną część umowy stanowią:
  - a) Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres zamówienia,
  - b) Załącznik nr 2 – Zestawienie cenowe.
  - c) .....
11. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, trzech dla Zamawiającego. Każda strona niniejszej umowy powinna być parafowana przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

## SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA

### 1. Zestawienie ilościowe

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba/opis
1	Dostawa licencji na Oprogramowanie	1 szt.
2	Szkolenie Użytkowników	ok. 60 osób
3	Asysta uruchomieniowa	... osobodni
4	Instalacja, wdrożenie i konfiguracja Oprogramowania	1 kpl
5	Opracowanie wzorów... dokumentów	... szt.
6	Opracowanie procesów	... szt.
7	Integracja usług z zewnętrznymi dostawcami -	... szt.



Załącznik nr 2

### ZESTAWIENIE CENOWE

Lp.	Wyszczególnienie	Netto	VAT	Brutto
1	Licencja na Oprogramowanie	0,00	0,00	0,00
2	Szkolenie Użytkowników	0,00	0,00	0,00
3	Prace wdrożeniowe	0,00	0,00	0,00
<b>Razem</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Klauzula informacyjna

Obowiązek informacyjny dla osób wskazanych do podpisania umowy oraz wyznaczonych do wykonywania Umowy polegającego na kontaktach służbowych i realizacji umowy.

W celu spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest ..... zarejestrowana w Sądzie Rejonowym ....., .....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego. KRS:..... NIP: ..... REGON: ..... z siedzibą w .....

2) Dane kontaktowe Administratora: ....., ....., tel.: ....., faks: ....., e-mail: .....

3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane do kontaktu z inspektorem: ....., telefon: ..... lub pisemnie na dres Administratora.

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu podpisania i wykonania umowy polegającego na utrzymywaniu kontaktów służbowych i realizacji umowy w związku z jej zawarciem i wykonywaniem.

5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie: danych podstawowych umożliwiających identyfikację takich jak imię i nazwisko, danych kontaktowych umożliwiających kontakt pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną oraz kontakt telefoniczny jak też ewentualnie inne dane osobowe wskazane przez stronę umowy.

6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które będą uczestniczyły w realizacji umowy. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione następującym odbiorcom/kategoriom odbiorców:

- a. Upoważnionym Pracownikom i Współpracownikom Spółki;
- b. Organom Państwowym uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- c. Podmiotom realizującym zadania na rzecz Administratora, a których realizacja opiera się o zawartą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO.
- d. naszym dostawcom usług, w tym usług prawnych, księgowych oraz IT

7) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- a. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, bowiem przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- b. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, bowiem przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych, np. co do przechowywania dokumentacji związanej z zawarciem umowy; do celów rachunkowych;
- c. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO z uwagi na uzasadniony interes Administratora co oznacza, w tej sytuacji, że Pani/Pana dane osobowe są nam niezbędne dla utrzymywania kontaktu służbowego w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jak też np. w celu zabezpieczenia danych na potrzeby dochodzenia przyszłych roszczeń.

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

9) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do utrzymywania kontaktów związanych z zawarciem i wykonaniem umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do umożliwienia obsługi umowy, zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących ..... oraz wypełnienia obowiązku prawnego administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych, okres archiwizacji); okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony, jeśli wystąpi inna uzasadniona prawnie potrzeba administratora przetwarzania tych danych przez okres dłuższy

10) Ma Pani/Pan prawo do:

- a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (wyłącznie, gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);
- b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- c. przenoszenia swoich danych osobowych;
- d. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

11) Źródłem pochodzenia danych jest strona umowy, czyli Pani/Pana dane osobowe uzyskaliśmy od podmiotu, z którym zawarliśmy umowę i który wskazał Panią / Pana do kontaktów związanych z wykonywaniem umowy.

12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.