

## OGŁOSZENIE O PLANOWANYM ZAMÓWIENIU – ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Rzgów, pl. 500-lecia 22, 95-030 Rzgów, woj. łódzkie  
tel. 214-12-10, faks (42) 214-12-07  
adres strony internetowej: [www.rzgow.pl](http://www.rzgow.pl), [www.bip.rzgow.pl](http://www.bip.rzgow.pl)

Gmina Rzgów ogłasza zamiar udzielenia zamówienia na „**Dostawa i wdrożenie Systemu EZD**” i zaprasza do składania ofert.

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zamierza dokonać wyboru Wykonawcy, który zrealizuje zamówienie objęte niniejszym zapytaniem ofertowym dot. zakup i wdrożenie systemu obiegu dokumentów EZD wraz ze szkoleniami z EZD na potrzeby Gminy Rzgów, tj. Urzędu Miejskiego w Rzgowie i podległych jednostek organizacyjnych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA obejmuje:

1. Dostawę i wdrożenie Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD), które umożliwi realizację usług oraz zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących obiegu dokumentów elektronicznych, instrukcji kancelaryjnej oraz planowanie i realizację budżetu wraz z przeszkoleniem użytkowników w Urzędzie Miejskim w Rzgowie.
2. Dostawę i wdrożenie Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (miniEZD) w Jednostkach Podległych, które umożliwi realizację usług oraz zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących obiegu dokumentów elektronicznych, instrukcji kancelaryjnej wraz z przeszkoleniem użytkowników. System miniEZD zostanie zintegrowany z systemem EZD wdrażanym w Urzędzie Miejskim w Rzgowie.
3. Wykonawca udzieli na zakupiony i wdrożony przedmiot zamówienia gwarancję nie krótszą, niż na 24 miesiące.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu zamówienia dokument licencji dla całości przedmiotu zamówienia. Dokument gwarancyjny winien określać warunki asysty technicznej gwarancyjnej oraz pogwarancyjnej, okres asysty, terminy usunięcia stwierdzonych wad i usterek, a także wskazywać całość świadczeń gwaranta na rzecz Zamawiającego.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia EZD – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do 120 dni od dnia zawarcia umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

- 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**Oświadczenie Wykonawcy załączone do oferty w załączniku nr 3 oceniane będą na zasadzie spełnia/nie spełnia.**

- 2) Wiedza i doświadczenie – wykonawca winien wykazać się wykonaniem (w przypadku usługi nadal realizowanej - wykonywaniem) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert co najmniej:
- 3 usług polegających na wdrożeniu i świadczeniu wsparcia technicznego, bieżącej obsługi gwarancyjnej/pogwarancyjnej jednostki samorządu terytorialnego i jej jednostek organizacyjnych przez okres co najmniej 12 miesięcy dla rozwiązań typu EZD;

**Oświadczenie Wykonawcy załączone do oferty w załączniku nr 3 oceniane będą na zasadzie spełnia/nie spełnia.**

- 3) Potencjał zawodowy: osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Za spełnienie tego warunku zamawiający uzna dysponowanie co najmniej 2 osobami posiadającymi doświadczenie szkoleniowe.

Wskazane osoby powinny posiadać co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego (do dnia składania ofert), polegającego na wdrażaniu rozwiązań typu EZD i szkoleniu w tematyce EZD jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego lub jednostek działających w oparciu o ustawę o finansach publicznych.

- 4) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania o szczególnych rozwiązaniach w załączniku nr 5.

**Oświadczenie Wykonawcy załączone do oferty w załączniku nr 3 oceniane będą na zasadzie spełnia/nie spełnia.**

***Niespełnienie ww. warunków udziału skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji oświadczeń wykonawcy na każdym etapie postępowania.***

**IV. PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zlecenia wykonania ww. usługi przez podwykonawców.

**V. KRYTERIA OCENY OFERT:**

Cena – 100%

***W ww. kryterium oceny ofert oceniane będą tylko te oferty, które spełnią warunki udziału z pkt. III.***

**VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT: do 31.08.2023 r., do godziny 12:00**

- osobiście, kurierem lub pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu): Urząd Miejski w Rzgowie - pl. 500-lecia 22, 95-030 Rzgów (sekretariat), forma - pisemna z odręcznym podpisem Wykonawcy

- na adres mail: sekretariat@rzgow.pl (forma: scany dokumentów, dokumenty z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, elektronicznym podpisem osobistym)

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: 30 dni

VIII. W przypadku 2 lub większej ilości ofert Wykonawców oferujących taką samą cenę Zamawiający dopuszcza negocjacje cenowe celem wyboru oferty najkorzystniejszej.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn,
- dokonywania wyjaśnień treści oferty i załączników, poprawiania oczywistych omyłek w ofercie i załącznikach, wzywania do uzupełnień załączników.

X. Załączniki:

- Opis Przedmiotu Zamówienia – zał. nr 1,
- opis próbki do OPZ oraz zasady i zakres jej badania – zał. nr 1.1,
- formularz ofertowy – zał. nr 2,
- oświadczenie - wykaz usług i osób – zał. nr 3 (należy złożyć wraz z zał. nr 2),
- wzór umowy – zał. nr 4,
- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia szczególnie rozwiązania – zał. nr 5,
- klauzula informacyjna RODO – zał. nr 6.