

**ZARZĄDZENIE NR 55/2023**  
**BURMISTRZA RZGOWA**  
**z dnia 31 marca 2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego i konkurencyjnego naboru kandydatów**  
**na wolne stanowisko urzędnicze**  
**– głównego specjalisty ds. inwestycyjnych**  
**w Urzędzie Miejskim w Rzgowie.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, zm. z 2023 r. poz. 572), art. 7 pkt 3, art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530), Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Rzgowie oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Rzgów wprowadzonego Zarządzeniem Nr 239/2019 Burmistrza Rzgowa z dnia 18 lipca 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Rzgowie oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Rzgów zarządzam, co następuje:

- § 1. Ogłaszam otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – głównego specjalisty ds. inwestycyjnych w Urzędzie Miejskim w Rzgowie.
- § 2.1. Ogłoszenie o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – głównego specjalisty ds. inwestycyjnych w Urzędzie Miejskim w Rzgowie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Wzory oświadczeń dla kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – głównego specjalisty ds. inwestycyjnych w Urzędzie Miejskim w Rzgowie stanowią Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w otwartym i konkurencyjnym naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – głównego specjalisty ds. inwestycyjnych w Urzędzie Miejskim w Rzgowie wraz z oświadczeniem kandydata o otrzymaniu ww. klauzuli informacyjnej stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
- § 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ RZGOWA  
/-/ Mateusz Kamiński

**OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
- GŁÓWNEGO SPECJALISTY DS. INWESTYCYJNYCH**

**Burmistrz Rzgowa**

**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze  
- głównego specjalisty ds. inwestycyjnych**

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

**w Urzędzie Miejskim w Rzgowie, Plac 500-lecia 22, 95 – 030 Rzgów**

.....  
(nazwa i adres jednostki)

Data publikacji ogłoszenia: 31.03.2023 r.

Data ważności ogłoszenia: 17.04.2023 r.

**I. Nazwa i adres jednostki:           Urząd Miejski w Rzgowie  
  Plac 500-lecia 22, 95 – 030 Rzgów**

**II. Nazwa stanowiska pracy: - główny specjalista ds. inwestycyjnych**

**III. Wymagania:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie oraz staż pracy:

wymagane wykształcenie wyższe stosowne do opisu stanowiska (preferowane kierunki w szczególności: budownictwo, architektura, administracja, planowanie przestrzenne) oraz 4 – letni staż pracy.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów wynikających z ustaw, rozporządzeń:
  - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.);
  - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 ze zm.);
  - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.);
  - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.)
  - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.);
- 2) specjalizacja budowlana w zakresie budownictwa ogólnego, drogowego;
- 3) mile widziane doświadczenie uzyskane w firmach związanych z przygotowaniem inwestycji budowlanych i drogowych;
- 4) umiejętność obsługi programów kosztorysowych typu Norma;
- 5) znajomość programu Autocad;
- 6) umiejętność obsługi komputera, w tym pakietów biurowych w zakresie edytora tekstów i arkusza kalkulacyjnego (w tym MS Office) oraz obsługi urządzeń biurowych (urządzenie wielofunkcyjne, faks, itp.), systemu informacji prawnej; 7) prawo jazdy kat. B;
- 7) mile widziane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku w administracji publicznej;
- 8) umiejętność dobrej organizacji pracy, zarządzania informacją, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, odpowiedzialność, kreatywność, dyspozycyjność, komunikatywność, odporność na stres;
- 9) gotowość podjęcia zatrudnienia w miesiącu: kwiecień/maj 2023 r.

Wymagania dodatkowe zostaną przez Komisję Konkursową zweryfikowane podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

#### **IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

**Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na stanowisku głównego specjalisty ds. inwestycyjnych będzie należało w szczególności:**

- 1) prowadzenie dokumentacji technicznej inwestycji gminnych;
- 2) współpraca przy koordynowaniu wykonawstwa inwestycji na terenie Gminy i zapewnienie prawidłowego przebiegu realizacji zadań w tym zakresie;
- 3) współdziałanie z Nadzorem Budowlanym, Starostwem Powiatowym oraz Kierownikiem Referatu Gospodarki Przestrzennej i Rolnictwa w zakresie programowania i realizacji infrastruktury technicznej zapewniającej przygotowanie terenów pod budownictwo;
- 4) współpraca przy opracowywaniu wieloletnich i rocznych propozycji planu inwestycyjnego;
- 5) wnioskowanie o techniczne zabezpieczenie środków finansowych w ramach ustalonych planem rocznym zadań inwestycyjnych;
- 6) współpraca z wykonawcami umów;
- 7) egzekwowanie od wykonawców pełnej realizacji zawartych umów;
- 8) współpraca z innymi uczestnikami procesu inwestycyjnego, a w szczególności:
  - a) uczestnictwo w naradach koordynacyjnych,
  - b) dokonywanie ze służbami eksploatacyjnymi odbiorów częściowych i końcowych (inventaryzacja powykonawcza);
- 9) inicjowanie spotkań z wykonawcami w przypadku stwierdzenia opóźnień w realizacji inwestycji;
- 10) bieżące informowanie organów Gminy o postępie realizowanych zadań inwestycyjnych;
- 11) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 12) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wykorzystywanych wyrobów;
- 13) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy;
- 14) wydawanie kierownikom budowy lub robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawianie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów, oraz urządzeń technicznych;
- 15) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;

#### **V. Warunki pracy na danym stanowisku:**

- 1) miejsce pracy: Urząd Miejski w Rzgowie, Plac 500-lecia 22, 95-030 Rzgów.  
Budynek piętrowy, przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Oferta pracy dostępna dla osób niepełnosprawnych;
- 2) wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy.  
Liczba godzin pracy w tygodniu: podstawowy system czasu pracy, tj. 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie 5 – dniowym tygodniu pracy w przyjętym jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym;
- 3) rodzaj zatrudnienia: pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony lub nieokreślony. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy;
- 4) rodzaj pracy: praca posiada charakter administracyjno – biurowy, polega na ścisłej współpracy z innymi pracownikami i bezpośrednim kontakcie z interesantami;
- 5) wyjazdy służbowe związane z czynnościami wykonywanymi na wskazanym stanowisku pracy;
- 6) stanowisko pracy wyposażone w sprzęt komputerowy, odpowiednie oświetlenie, biurko, szafy, telefon;
- 7) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę wymiaru czasu pracy.

#### **VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Rzgowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **wynosił mniej niż 6%**.

#### **VII. Wymagane dokumenty:**

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 2) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 3) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieopozłakowanej opinii;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (w tym wykształcenie), wymagane do wykonywania pracy na stanowisku głównego specjalisty ds. inwestycyjnych (dyplomu ukończenia studiów wyższych);

- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy – kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia np. zaświadczeń o zatrudnieniu. **Kserokopie umów o pracę nie są dokumentami potwierdzającymi staż pracy;**
- 8) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
- 9) kserokopia dokumentu potwierdzającego odbycie dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 149 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 2305 ze zm.);
- 10) oświadczenie kandydata o następującej treści: „*Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, których zakres jest szerszy aniżeli wynikający z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz innych przepisów szczególnych jeżeli znajdują zastosowanie w ramach prowadzonego naboru, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – głównego specjalisty ds. inwestycyjnych, dla potrzeb realizacji ww. naboru zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.*” – dotyczy kandydata, który w dokumentach aplikacyjnych składanych w związku z naborem kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze zawarł dane osobowe, których zakres jest szerszy aniżeli wynikający z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz innych przepisów szczególnych jeżeli znajdują zastosowanie w ramach prowadzonego naboru (tj. zakres jest szerszy niż wynika to z ogłoszenia o naborze).

**Kwestionariusz osobowy kandydat składa na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 55/2023 Burmistrza Rzgowa z dnia 31 marca 2023 r.**

**Oświadczenia kandydat składa na wzorach stanowiących Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 55/2023 Burmistrza Rzgowa z dnia 31 marca 2023 r.**

**Kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.**

**Kserokopie dokumentów kandydat poświadczą za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.**

**Kandydat jest proszony również o dołączenie do dokumentów aplikacyjnych podpisanego oświadczenia o otrzymaniu klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do Zarządzenia Nr 55/2023 Burmistrza Rzgowa z dnia 31 marca 2023 r.**

#### **VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podaniem imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych, w tym co najmniej **numeru telefonu kontaktowego** z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze – głównego specjalisty ds. inwestycyjnych” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 kwietnia 2023 r. do godz. 15.00**, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rzgowie, Plac 500-lecia 22, 95 – 030 Rzgów, lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Rzgowie, Plac 500-lecia 22, 95 – 030 Rzgów.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Rzgowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **Dodatkowe informacje**

Nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – głównego specjalisty ds. inwestycyjnych przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Rzgowa, na podstawie Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Rzgowie oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Rzgów – wprowadzonego Zarządzeniem Nr 239/2019 Burmistrza Rzgowa z dnia 18 lipca 2019 r. (Regulamin naboru dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rzgowie (bip.rzgow.pl) oraz w Urzędzie Miejskim w Rzgowie, Plac 500-lecia 22, 95 – 030 Rzgów).

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna w zakresie wskazanym w ogłoszeniu. O jej terminie kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Rzgowie - pok. nr 34 oraz telefonicznie pod nr 42 214 11 11. Informacji udziela: Ewa Pytka.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Rzgowie, Plac 500-lecia 22, 95 – 030 Rzgów oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rzgowie (bip.rzgow.pl) w zakładce „Urząd Miejski” – „Nabór na wolne stanowiska”.

BURMISTRZ RZGOWA

/-/ Mateusz Kamiński

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, w zakresie obejmującym co najmniej miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego w związku z art. 14 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....  
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....  
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**Oświadczenia dla kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze  
– głównego specjalisty ds. inwestycyjnych w Urzędzie Miejskim w Rzgowie**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
miejsowość, data

**Oświadczenie**

I. Oświadczam, iż posiadam ..... obywatelstwo.

.....  
(podpis)

**Oświadczenie**

II. Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność / nie posiadam pełnej zdolności \* do czynności prawnych oraz korzystam / nie korzystam \* z pełni praw publicznych.

.....  
(podpis)

**Oświadczenie**

III. Oświadczam, że \*\* ..... skazany / skazana \* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
(podpis)

**Oświadczenie**

IV. Oświadczam, że posiadam / nie posiadam \* nieposzlakowaną opinię.

.....  
(podpis)

**Oświadczenie**

(dotyczy kandydata, który w dokumentach aplikacyjnych składanych w związku z naborem kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze zawarł szerszy zakres danych osobowych niż wymagany w ogłoszeniu o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – głównego specjalisty ds. inwestycyjnych)

V. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, których zakres jest szerszy aniżeli wynikający z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz innych przepisów szczególnych jeżeli znajdują zastosowanie w ramach prowadzonego naboru, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – głównego specjalisty ds. inwestycyjnych, dla potrzeb realizacji ww. naboru zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
(podpis)

\* niewłaściwe skreślić

\*\* należy wpisać odpowiedni zwrot:

byłem / byłam

nie byłem / nie byłam

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych  
w otwartym i konkurencyjnym naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze  
– głównego specjalisty ds. inwestycyjnych w Urzędzie Miejskim w Rzgowie**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1 ze zm.) informujemy:

1. **Administratorem Pani / Pana danych osobowych** zawartych w dokumentach aplikacyjnych złożonych w otwartym i konkurencyjnym naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – **głównego specjalisty ds. inwestycyjnych** w Urzędzie Miejskim w Rzgowie **jest Gmina Rzgów z siedzibą przy Placu 500-lecia 22, 95 – 030 Rzgów, tel. 42 214 12 10, reprezentowana przez Burmistrza Rzgowa** (dane kontaktowe jak wyżej).

2. W celu należytej ochrony danych osobowych Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [odo@rzgow.pl](mailto:odo@rzgow.pl)

3. **Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu** prowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – **głównego specjalisty ds. inwestycyjnych** w Urzędzie Miejskim w Rzgowie, a także w celu zatrudnienia (dotyczy osoby wybranej w procesie naboru).

**Podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych są:** art. 6 ust. 1 lit. b, c, art. 9 ust. 2 lit. a, b, g, h ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960), rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2369). W przypadku zamieszczenia przez Panią / Pana w dokumentach aplikacyjnych danych osobowych, których zakres jest szerszy aniżeli wynikający z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz innych przepisów szczególnych jeżeli znajdują zastosowanie w ramach prowadzonego naboru, podstawę przetwarzania Pani / Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. zgoda wyrażona przez Panią / Pana w odrębnym oświadczeniu.

4. **Kategorią odbiorców Pani / Pana danych osobowych mogą być:**

- 1) podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy np. świadczące usługi prawne, informatyczne, doradcze, usługi porządkowania, archiwizowania i niszczenia dokumentów;
- 2) organy uprawnione do otrzymania Pani / Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. organy kontrolne);
- 3) wnioskujący o udzielenie informacji publicznej lub o udzielenie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania wyłącznie w zakresie i przedmiocie w jakim obowiązek udzielenia takiej informacji przewidują właściwe przepisy prawa.

Informacja o wyniku naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze zawierająca m.in. imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego i uzasadnienie dokonanego wyboru zostanie upowszechniona przez umieszczenie jej na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Rzgowie oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rzgowie przez okres co najmniej 3 miesięcy.

5. **Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane** do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. **Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez następujący okres:**

- 1) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie zatrudniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane, a następnie archiwizowane przez okres wynikający z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 2) dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki;
- 3) dokumentację Komisji Konkursowej przechowuje się w całości zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.

7. **Posiada Pani / Pan w stosunku do danych osobowych, które Pani / Pana dotyczą** prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych i ich sprostowania. W przypadku przetwarzania danych osobowych, których zakres jest szerszy aniżeli wynikający z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz innych przepisów szczególnych jeżeli znajdują zastosowanie w ramach prowadzonego naboru, przetwarzanych na podstawie zgody wyrażonej przez Panią / Pana w odrębnym oświadczeniu przysługuje Pani / Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie tych danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W przypadkach przewidzianych w przepisach prawa przysługuje Pani / Panu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu oraz prawo do żądania usunięcia danych.

8. **Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

9. **W zakresie określonym przez ww. regulacje prawne będące podstawą przetwarzania Pani / Pana danych osobowych podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym** (a także warunkiem zawarcia umowy, w przypadku kandydata, który zostanie wybrany w procesie naboru). Jest Pani / Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych, w zakresie w którym ich podanie jest wymogiem ustawowym, jest odrzucenie dokumentów aplikacyjnych. **W zakresie w jakim, dane osobowe przetwarzane są na podstawie Pani / Pana zgody podanie danych osobowych jest dobrowolne.**

10. **Pani / Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznym decyzjom podejmowanym bez kontroli człowieka, w tym również w formie profilowania.**

**Oświadczenie kandydata o otrzymaniu klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w otwartym i konkurencyjnym naborze kandydatów  
na wolne stanowisko urzędnicze – głównego specjalisty ds. inwestycyjnych w Urzędzie Miejskim w Rzgowie**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
miejscowość, data

Oświadczenie

Oświadczam, iż otrzymałam / otrzymałem \* klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w otwartym i konkurencyjnym naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – **głównego specjalisty ds. inwestycyjnych** w Urzędzie Miejskim w Rzgowie.

.....  
(podpis)

\*niewłaściwe skreślić