

ZAŁ. NR 1 – WZÓR UMOWY
UMOWA NR

zawarta w dniu w Rzgowie,
pomiędzy:

Gminą Rzgów z siedzibą w Rzgowie, plac 500-lecia 22, 95-030 Rzgów, reprezentowaną przez: Mateusza Kamińskiego –Burmistrza Rzgowa zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Anny Czarnockiej,

a
..... z siedzibąwpisaną do, nr KRS, nr NIP, REGON:, reprezentowaną przez, zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług prawnych na rzecz Zamawiającego, polegających na bieżącej obsłudze prawnej Gminy Rzgów, w ramach zadań Zamawiającego. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1, zobowiązany będzie świadczyć bieżącą obsługę prawną na rzecz Gminy Rzgów.

2. W ramach bieżącej obsługi prawnej Wykonawca świadczyć będzie czynności polegające m.in. na:

1) bieżącym udzielaniu interpretacji i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania przepisów prawa;

2) sporządzaniu opinii prawnych i innych opracowań na piśmie w terminie do 4 dni roboczych pracy Urzędu od dnia złożenia wniosku o jej wydanie. Opinia prawna powinna zawierać co najmniej:

- analizę stanu prawnego,

- konkluzję zawierającą prawidłowe, zdaniem opiniującego, rozwiązanie, bądź propozycję rozwiązania problemu formalno - prawnego zgłaszanego przez Zamawiającego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin sporządzenia opinii prawnej lub zaopiniowania aktu prawa miejscowego może ulec skróceniu do 2 dni na wniosek Zamawiającego.

3) sygnalizowaniu zapowiedzi nowych lub zmian obowiązujących przepisów związanych z funkcjonowaniem samorządu gminnego i powiatowego, poprzez bieżące informowanie o ww. zmianach w szczególności podczas cyklicznych spotkań z udziałem osób kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Rzgowie;

4) niezwłocznym informowaniu w uzasadnionych przypadkach Sekretarza Miasta lub innych pracowników Urzędu Miejskiego w Rzgowie podczas cyklicznych spotkań z udziałem osób kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Rzgowie, o uchybieniach w działalności Urzędu Miejskiego w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień;

5) uczestniczeniu, na wniosek kierowników komórek organizacyjnych, w prowadzonych rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego;

6) uzgadnianiu i opiniowaniu pod względem formalno-prawnym projektów umów, SWZ i parafowanie zawieranych umów, w terminie do 2 dni roboczych pracy Urzędu od ich złożenia. W przypadku braku możliwości uzgodnienia ostatecznej wersji dokumentu ewentualna odmowa parafowania musi być wyrażona w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie wskazujące na rozwiązania prawidłowe pod względem prawnym;

- 7) opiniowaniu pod względem formalno - prawnym projektów aktów prawa miejscowego, zarządzeń Burmistrza Rzgowa i innych aktów prawnych związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji publicznej, w terminie do 2 dni roboczych. W przypadku braku możliwości uzgodnienia ostatecznej wersji dokumentu ewentualna odmowa parafowania musi być wyrażona w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie wskazujące na rozwiązania prawidłowe pod względem prawnym;
- 8) udziału w pracach zespołów, komisji i innych grup roboczych powoływanych przez Burmistrza Rzgowa wg dyspozycji Burmistrza Rzgowa;
- 9) uczestniczeniu i świadczeniu obsługi prawnej w trakcie obrad Sesji Rady Miejskiej/posiedzeń komisji Rady Miejskiej w Rzgowie;
- 10) świadczeniu obsługi prawnej w postępowaniach przetargowych wg dyspozycji Zamawiającego;
- 11) dochodzeniu roszczeń na drodze sądowej i prowadzenie egzekucji wierzytelności cywilno - prawnych Zamawiającego w/g dyspozycji Zamawiającego;
- 12) przejęciu akt spraw sądowych i egzekucyjnych w toku w celu dalszego prowadzenia postępowania;
- 13) zastępstwie procesowym Zamawiającego przed sądami i urzędami na podstawie pełnomocnictwa Zamawiającego;
- 14) przygotowywaniu projektów umów o dużym stopniu skomplikowania,
- 15) uczestniczeniu w rokowaniach mających na celu zawarcie umów, w szczególności doradztwo prawne w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, a także bieżące doradztwo, w tym w zakresie zamówień publicznych, w trakcie realizacji umowy,
- 16) uczestniczeniu w przygotowywaniu projektów pism związanych z wykonywaniem zadań w ramach pracy Urzędu, a wymagających posiadania specjalistycznej wiedzy prawniczej, w tym odpowiedzi na pisma stron dot. roszczeń wynikających z realizacji umów.

§2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w § 1 Umowy z należytą starannością, zgodnie ze swą najlepszą wiedzą prawniczą oraz z zachowaniem zasad etyki zawodowej, a także zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku z udzielaniem pomocy prawnej Zamawiającemu. W zakresie powierzonych czynności Wykonawca zobowiązany jest w najwyższym stopniu chronić interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zapozna się z przepisami wewnętrznymi i strukturą organizacyjną Zamawiającego, a wiedzę tę wykorzysta w celu jak najbardziej sprawnego funkcjonalnego wykonywania czynności objętych umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić taką organizację wykonywania czynności określonych w § 1 Umowy, aby gwarantowała ona terminowe wykonywanie bieżącej obsługi prawnej we wszystkich sprawach przyjętych do obsługi. Sposób świadczenia bieżącej obsługi prawnej, w szczególności termin wykonywania poszczególnych czynności, wynikać będzie z rodzaju sprawy, zakresu zlecenia oraz bieżących wskazań Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się, iż w ramach realizacji umowy będzie świadczyć obsługę prawną w sposób następujący:

- 1) minimum jeden radca prawny bądź adwokat będzie świadczyć obsługę prawną w wymiarze 6 godz. dziennie tj. od godz. 9:00 do 15:00 każdego dnia roboczego w siedzibie

Urzędu Miejskiego w Rzgowie, oraz w terminach posiedzeń Rady Miejskiej w Rzgowie lub komisji – po godzinach pracy Urzędu (sesje zwykle rozpoczynają się o godz.9.00) do czasu zakończenia obrad;

Osoby świadczące obsługę prawną na rzecz Zamawiającego posiadać będą uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą o radcach prawnych lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą Prawo o advokaturze lub będą prawnikami zagranicznymi wykonującymi stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 roku o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 823). Osoby posiadające wymagane uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny posiadać także wpis na odpowiednią listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego.

4. Wykonawca zapewni ciągłość obsługi prawnej w okresie realizacji niniejszego zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania obsługi prawnej oraz występowania w postępowaniach toczących się przed Zamawiającym w postępowaniach administracyjnych w okresie obowiązywania umowy w przypadku, gdy interesy tych podmiotów stoją w sprzeczności z interesami Zamawiającego.

6. Zamawiający może wymagać od Wykonawcy wykonania usługi w formie pisemnej, ustnej lub e-mailowej. W przypadku braku wyboru formy świadczenia usługi Wykonawcę obowiązuje forma pisemna. Strony uznają, że podstawowy termin na sporządzenie opinii prawnej oraz zaopiniowanie lub przygotowanie projektu umowy wynosi:

-w przypadku formy pisemnej - do 4 dni od dnia przekazania zlecenia,

-w przypadku konsultacji e-mail - do 2 dni od dnia przekazania zlecenia,

-w przypadku konsultacji ustnej (w tym telefonicznej) - w tym samym dniu, w którym nastąpiło przekazanie zlecenia.

§3.

1. Wszelkie informacje i materiały uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, zwane dalej „Informacjami Chronionymi”, mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji usług będących jej przedmiotem.

2. Wykonawca zabezpieczy Informacje Chronione przed dostępem osób trzecich oraz będzie zachowywać zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich ww. informacji i nie będzie ich publikował ani udostępniał osobom trzecim w jakikolwiek sposób w okresie prowadzonej współpracy.

3. Postanowienia o poufności zawarte powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która jest mu już znana i nie została uznana za poufną, została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego jako informacja, która może zostać ujawniona, należy do informacji powszechnie znanych oraz w sytuacji jeżeli z przepisów powszechnie obowiązujących wynika obowiązek ujawnienia danej informacji.

4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane, w tym dane osobowe, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania czynności związanych z wykonywaniem Umowy. Dane osobowe przekazywane będą w formie pisemnej oraz za pomocą urządzeń teletransmisji lub elektronicznych nośników informacji.

5. Wykonawca, jak również osoby wskazane przez Wykonawcę do świadczenia obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego, zobowiązane są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, z zakresu ochronnych danych osobowych m.in. rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), jak również wynikającymi z ustaw szczególnych, w tym m.in. ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1651 ze zm.), ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 75 ze zm.).

6. Dane osobowe przetwarzane będą przez Wykonawcę wyłącznie zgodnie z poleceniami przekazanymi przez Zamawiającego, chyba że wymaga tego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego. Przez polecenia należy rozumieć postanowienia niniejszej Umowy oraz inne dalsze polecenia przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego mające na celu realizację postanowień niniejszej Umowy.

7. Zamawiający udzieli Wykonawcy upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia dalszego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych osobom wskazanym przez Wykonawcę do świadczenia obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego w celu realizacji niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, aby do świadczenia obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego oddelegowywane były wyłącznie osoby, którym nadane zostało upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do przedłożenia upoważnień udzielonych osobom świadczącym obsługę prawną na rzecz Zamawiającego.

9. Zamawiający będąc właścicielem wszelkich dokumentów i materiałów przekazanych Wykonawcy lub wytworzonych w związku z realizacją umowy, ma prawo zażądać ich zwrotu po wykorzystaniu lub w przypadku uznania, że ich posiadanie przez Wykonawcę wykracza poza cel zawartej Umowy, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.

10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym pojedynczym zdarzeniu lub serii niepożądanych zdarzeń dotyczących bezpieczeństwa przetwarzanych informacji, w szczególności: zagrożenia nieuprawnionego ujawnienia chronionych informacji, nieautoryzowanego dostępu, niedozwolonego: powielenia, modyfikacji, zniszczenia, utraty, nieprawidłowego wykorzystania lub kradzieży informacji.

§4.

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od **1 marca 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**

§5.

1. Wykonawca za wykonaną bieżącą obsługę prawną Zamawiającego będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł brutto (słownie:), w tym vat w wysokości zł (słownie:), na podstawie doręczonej faktury VAT. **Wartość całej umowy nie przekroczy kwoty zł (słownie:), w tym vat 23%, co stanowi kwotę zł (słownie:).**

2. Okresem rozliczeniowym będzie pełny miesiąc świadczenia usługi. Faktura, o której mowa w ust. 1, doręczana będzie Zamawiającemu każdorazowo do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca stanowiącego okres rozliczeniowy.

3. Prawidłowo wystawiona i doręczona faktura będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy o numerze służy prowadzeniu działalności gospodarczej i przy tym rachunku funkcjonuje rachunek VAT służący mechanizmowi podzielonej płatności (split payment).
2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku zmiany nr rachunku bankowego służącego prowadzeniu działalności gospodarczej do niezwłocznego poinformowania na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

§7.

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usprawiedliwienia, u Sekretarza Miasta lub Burmistrza Rzgowa, każdej nieobecności osób, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 i 2, z zastrzeżeniem, że:

- 1) brak usprawiedliwienia lub uznanie przez Zamawiającego nieobecności za nieusprawiedliwioną, skutkować będzie obniżeniem łącznego miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy o 10% za każdy nieusprawiedliwiony dzień nieobecności,
- 2) w przypadku, gdy nieusprawiedliwiona nieobecność obejmowała będzie część godzin pomiędzy godzinami pracy określonymi w § 2 ust. 3 pkt 1 i 2, wynagrodzenie zostanie obniżone o 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę nieusprawiedliwionej nieobecności,

Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kwot określonych w pkt 1 i 2 w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.

2. Za usprawiedliwioną nieobecność uważa się w szczególności udział w spotkaniach dotyczących spraw związanych z realizacją Umowy oraz uczestnictwo w posiedzeniu sądu lub innego organu rozpatrującego sprawę, w której osoby wskazane przez Wykonawcę reprezentują Gminę Rzgów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do usprawiedliwienia nieobecności z powodów innych niż wskazane w zdaniu pierwszym.

§8.

1. Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z pisemnym uzasadnionym żądaniem zmiany którejkolwiek z osób, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 i 2, jeżeli w opinii Zamawiającego osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Żądanie takie będzie dla Wykonawcy wiążące.

2. W stosunku do nowo wskazanych przez Wykonawcę osób § 2 ust. 3 pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§9.

1. W przypadku konieczności wykonywania czynności, o których mowa w § 2 ust. 3, poza terenem województwa łódzkiego, Zamawiający pokryje wydatki poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania zlecenia, a w szczególności:

-zwróci Wykonawcy koszty dojazdu w I klasie pociągiem pośpiesznym, ekspresem lub intercity,

-zwróci Wykonawcy koszty przejazdu samochodem osobowym zgodnie ze stawką wynikającą z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.),

-zwróci Wykonawcy koszty noclegu w hotelach, jednak do kwoty nie wyższej niż 300,00 zł brutto za dobę za osobę,

-w uzasadnionych przypadkach zwróci Wykonawcy koszty podróży samolotem.

2. Konieczność poniesienia wydatków opisanych w ust. 1 będzie za każdym razem uzgadniana z Zamawiającym w formie pisemnej. Osobami upoważnionymi do uzgadniania konieczności poniesienia wydatków wskazanych w ust. 1 jest Burmistrz Rzgowa.

3. Zwrot wydatków nastąpi w terminie do 14 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę noty księgowej wraz z dowodami dokumentującymi poniesienie wydatku (rachunek, faktura, bilet, oświadczenie o liczbie kilometrów przejechanych samochodem osobowym).

§10.

1. Wykonawca oświadcza, iż w ramach prowadzonej działalności polegającej na świadczeniu obsługi prawnej posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych). Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię polisy w ciągu 30 dni od dnia zawarcia Umowy wraz z dowodem zapłaty wymagalnych składek.

Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez Zakład Ubezpieczeń, udziałów własnych i fransyz - do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.

2. Polisa, o której mowa powyżej, utrzymywana będzie w pełnej mocy i skuteczności, podczas całego okresu realizacji Umowy. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nową polisę potwierdzającą zawarcie ubezpieczenia na nie gorszych warunkach niż poprzednie lub aneks do polisy przedłużający termin jej obowiązywania.

3. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni przed wygaśnięciem umowy ubezpieczenia kserokopii nowej polisy lub aneksu oraz jej oryginału do wglądu lub nie zawrze umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z zapisami Umowy, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczenia, o której mowa powyżej na koszt Wykonawcy, potrącając kwotę za ubezpieczenie z wynagrodzenia Wykonawcy, lub wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§11.

1. Oprócz innych sytuacji wymienionych w Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) w przypadku nieprzekazania kompletnej dokumentacji dotyczącej obsługi prawnej w terminie określonym w oparciu o postanowienia § 12 ust. 5, w wysokości 1.000 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień opóźnienia,

- 2) w przypadku opóźnienia w realizacji obowiązków, o których mowa w § 1 w wysokości 1.000 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień opóźnienia, z zachowaniem uprawnienia, o którym mowa w pkt 3 niniejszego ustępu,
- 3) w przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50% kwoty stanowiącej wartość Umowy (tj. wynagrodzenie Wykonawcy brutto) niezrealizowaną na skutek wypowiedzenia.
- 4) Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
- 5) Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
- 6) Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.
- 7) W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§12.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:

- 1) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku wydania przez osoby skierowane do realizacji Umowy opinii prawnej zawierającej oczywiste błędy merytoryczne, co zostanie stwierdzone inną opinią sformułowaną przez radcę prawnego lub adwokata wybranego przez Zamawiającego,
- 2) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku braku realizacji obowiązków, o których mowa w § 1,
- 4) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku nieprzedstawienia w wymaganym przez Zamawiającego terminie dokumentów usprawiedliwiających nieobecność,
- 5) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

4. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie. Prawo wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2, może być zrealizowane w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej wykonanie prawa wypowiedzenia.

5. Po wygaśnięciu Umowy Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu lub osobom przez niego wskazanym kompletną dokumentację dotyczącą obsługi prawnej

Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 7 dni od dnia wygaśnięcia umowy.

§13.

Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia w budynku Urzędu Miejskiego w Rzgowie, przygotowane do świadczenia bieżącej obsługi prawnej Zamawiającego, które będą umeblowane i będą posiadały łącza teleinformatyczne. Wyposażenia pomieszczeń w sprzęt informatyczny, zakup oprogramowania oraz zakup sprzętu biurowego Zamawiający dokona we własnym zakresie i na własny koszt.

§14.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o radcach prawnych oraz ustawy Prawo o adwokaturze.
2. Ewentualne spory wynikłe z Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania o wszelkich zmianach dotyczących swojej nazwy, siedziby, sposobu reprezentacji, NIP, REGON, KRS oraz nr konta bankowego.
5. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia, a także inne dokumenty finansowo-księgowe dotyczące lub związane z niniejszą umową będą dokonywane w formie pisemnej i dostarczane osobiście, pocztą poleconą lub kurierską na adres Wykonawcy podany w komparycji umowy. W przypadku nieodebrania przesyłki przez Wykonawcę lub zmiany adresu i niewskazania Zamawiającemu nowego adresu do doręczeń, przesyłka wysłana przez Zamawiającego na ostatni znany adres Wykonawcy i zwrócona z przyczyn wymienionych powyżej będzie uznana za skutecznie doręczoną. Strony ustalają, że doręczenie jest dokonane z chwilą upływu terminu do odebrania przesyłki awizowanej, a w przypadku niedostarczenia przesyłki z uwagi na zmianę adresu Wykonawcy, z chwilą zwrotu przesyłki do Zamawiającego.

§15.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający