

- 1) znajomość przepisów wynikających z ustaw:
 - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.);
 - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.);
 - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.)
 - ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz.U. z 2022r., poz. 438 ze zm.)
 - ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 2022 r. poz.1072 ze zm.)
- 2) mile widziane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku, studia lub studia podyplomowe / kursy / szkolenia z zakresu ochrony środowiska, ocen oddziaływania na środowisko, jakości powietrza, prawa geologicznego i górniczego, edukacji ekologicznej;
- 3) mile widziane doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji publicznej;

- 4) umiejętność obsługi komputera, w tym pakietów biurowych w zakresie edytora tekstów i arkusza kalkulacyjnego (w tym MS Office) oraz obsługi urządzeń biurowych (urządzenie wielofunkcyjne, faks, itp.), systemu informacji prawnej;
- 5) prawo jazdy kat. B;
- 6) umiejętność dobrej organizacji pracy, zarządzania informacją, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, odpowiedzialność, kreatywność, dyspozycyjność, komunikatywność, odporność na stres;
- 7) gotowość podjęcia zatrudnienia w miesiącu: grudzień 2022 r.

Wymagania dodatkowe zostaną przez Komisję Konkursową zweryfikowane podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na stanowisku podinspektora / inspektora ds. ochrony środowiska i ekologii będzie należało w szczególności:

Realizacja zadań w zakresie dofinansowań przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków, w szczególności:

- 1) Udzielanie informacji o Programie osobom zainteresowanym złożeniem wniosku o dofinansowanie,;
- 2) Przyjmowanie wniosków;
- 3) Pomoc Wnioskodawcom przy wypełnianiu wniosków o dofinansowanie;
- 4) Weryfikacja wniosków pod kątem prawidłowości wypełnienia deklaracji, kompletności wymaganych załączników;
- 5) Weryfikacja złożonych dokumentów pod względem prawdziwości złożonych oświadczeń ze stanem rzeczywistym tj. numer ewidencyjny działki, prawo własności do nieruchomości, numer księgi wieczystej i jej zapisy, prowadzenie/ nie prowadzenie działalności gospodarczej na terenie nieruchomości na której planowana jest inwestycja w CEIDG, brak zaległości w opłatach: z tytułu podatku od nieruchomości, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłatach za dostarczenie wody i odbiór ścieków, innych opłat i zobowiązań w stosunku do Gminy Rzgów;
- 6) Pomoc w przygotowaniu danych niezbędnych do złożenia wniosku zbiorczego o dofinansowanie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi;
- 7) Przeprowadzanie kontroli wykonania inwestycji na terenie nieruchomości wnioskodawcy;
- 8) Prowadzenie procedury rozliczenia dotacji pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą, Gminą a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, w tym przygotowanie dokumentacji niezbędnej do rozliczenia dofinansowania i kompletowania dokumentów;
- 9) Przeprowadzanie kontroli na terenach nieruchomości objętych projektem w okresie trwałości zadania tj. 5 lat od zakończenia projektu;

Prowadzenie Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB), w szczególności:

- 1) Zbieranie deklaracji pisemnych dotyczących źródeł ciepła i spalania oraz innych danych, które będą wymagane przepisami prawa na potrzeby CEEB;
- 2) Sporządzenie wezwań do mieszkańców, którzy nie wypełnią obowiązku złożenia deklaracji;
- 3) Kontrola mieszkańców, którzy nie stawiają się na wystawione wezwanie;
- 4) Weryfikacja danych złożonych w deklaracji;
- 5) Wprowadzanie i aktualizacja danych w systemie informatycznym Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków;

Organizowanie i wspieranie działań proekologicznych związanych m.in. z odnawialnymi źródłami energii, usuwaniem azbestu, walką z niską emisją i zapobieganiu powstawania smogu, przeciwdziałaniu nadmiernemu hałasowi, zapobieganiem powstawaniu odorów, walki z nielegalnym usuwaniem nieczystości ciekłych, zapobieganiem powstawaniu nielegalnych składowisk odpadów;

Prowadzenie postępowań w zakresie obowiązków określonych w ustawie Prawo geologiczne i górnicze:

- 1) Przygotowywanie opinii w sprawie udzielenia koncesji na:
 - poszukiwanie lub rozpoznawanie złóż kopalni, z wyłączeniem złóż węglowodorów, albo poszukiwanie lub rozpoznawanie kompleksu podziemnego składowania dwutlenku węgla,
 - poszukiwanie i rozpoznawanie złóż węglowodorów oraz wydobywanie kopalin ze złóż.
- 2) Przygotowanie uzgodnienia w sprawie udzielenia koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż, podziemne bezzbiornikowe magazynowanie substancji, podziemne składowanie odpadów albo podziemne składowanie dwutlenku węgla.
- 3) Przygotowanie uzgodnienia w sprawie wydania decyzji inwestycyjnej, o której mowa w art.49z ust.1 prawo geologiczne i górnicze.
- 4) Przygotowanie uzgodnienia w sprawie wydania decyzji stwierdzającej wygaśnięcia koncesji, jeżeli nie stosuje się przepisów o planach ruchu zakładu górniczego.
- 5) Przygotowanie opinii w sprawie zatwierdzenia projektu robót geologicznych, które nie wymagają uzyskania koncesji.
- 6) Przygotowanie opinii w sprawie planu ruchu zakładu górniczego, z wyłączeniem planu ruchu dla wykonania robót geologicznych związanych z poszukiwaniem i rozpoznawaniem złóż węglowodorów.
- 7) Przygotowanie opinii w sprawie ustalenia kierunku i terminu wykonania rekultywacji wyrobiska poeksploatacyjnego kopalni kruszywa naturalnego.

- 8) Przygotowanie opinii w sprawie zakończenia rekultywacji wyrobiska poeksploatacyjnego kopalni kruszywa naturalnego.
- 9) Przeprowadzanie kontroli z Okręgowym Urzędem Górniczym w Kielcach.
- 10) Przygotowanie opinii w sprawie wydania decyzji dotyczącej likwidacji funduszu zakładu górniczego po zakończeniu likwidacji zakładu górniczego.
- 11) Kontrola terminowości oraz zakresu informacji składanych przez przedsiębiorców, którzy uzyskali koncesję na wydobywanie kopalin ze złoża na terenie Gminy zgodnie z przepisami ustawy Prawo geologiczne i górnicze.
- 12) Prowadzenie ewidencji kopalni złóż kruszywa naturalnego.
- 13) Przygotowywanie zestawień dla Referatu Budżetu i Finansów, w celu prawidłowego opodatkowania właścicieli wyrobisk;

Opracowywanie, monitorowanie i aktualizacja wymaganych dokumentów programowych, w tym planów: gospodarki niskoemisyjnej, ochrony środowiska, ochrony powietrza, adaptacji do zmian klimatu.

V. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Urząd Miejski w Rzgowie, Plac 500-lecia 22, 95-030 Rzgów.
Budynek piętrowy, przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Oferta pracy dostępna dla osób niepełnosprawnych;
- 2) wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy.
Liczba godzin pracy w tygodniu: podstawowy system czasu pracy, tj. 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie 5 – dniowym tygodniu pracy w przyjętym jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym;
- 3) rodzaj zatrudnienia: pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony lub nieokreślony. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy;
- 4) rodzaj pracy: praca posiada charakter administracyjno – biurowy, polega na ścisłej współpracy z innymi pracownikami i bezpośrednim kontakcie z interesantami;
- 5) wyjazdy służbowe związane z czynnościami wykonywanymi na wskazanym stanowisku pracy;
- 6) stanowisko pracy wyposażone w sprzęt komputerowy, odpowiednie oświetlenie, biurko, szafy, telefon;
- 7) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę wymiaru czasu pracy.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Rzgowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **wynosił mniej niż 6%.**

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 2) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 3) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (w tym wykształcenie), wymagane do wykonywania pracy na stanowisku podinspektora lub inspektora ds. ochrony środowiska i ekologii (dyplomu ukończenia studiów wyższych, świadectwa ukończenia szkoły średniej/ średniej branżowej);
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy – kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia np. zaświadczeń o zatrudnieniu. **Kserokopie umów o pracę nie są dokumentami potwierdzającymi staż pracy;**
- 8) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
- 9) oświadczenie kandydata o następującej treści: „*Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, których zakres jest szerszy aniżeli wynikający z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz innych przepisów szczególnych jeżeli znajdują zastosowanie w ramach prowadzonego naboru, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora / inspektora ds. ochrony środowiska i ekologii, dla potrzeb realizacji ww. naboru zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1 ze zm.). Jednocześnie*

oświadczam, że zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.” – dotyczy kandydata, który w dokumentach aplikacyjnych składanych w związku z naborem kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze zawarł dane osobowe, których zakres jest szerszy aniżeli wynikający z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz innych przepisów szczególnych jeżeli znajdują zastosowanie w ramach prowadzonego naboru (tj. zakres jest szerszy niż wynika to z ogłoszenia o naborze).

Kwestionariusz osobowy kandydat składa na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 219/2022 Burmistrza Rzgowa z dnia 7 listopada 2022 r.

Oświadczenia kandydat składa na wzorach stanowiących Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 219/2022 Burmistrza Rzgowa z dnia 7 listopada 2022 r.

Kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Kserokopie dokumentów kandydat poświadcza za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.

Kandydat jest proszony również o dołączenie do dokumentów aplikacyjnych podpisanego oświadczenia o otrzymaniu klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w otwartym i konkurencyjnym naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora / inspektora ds. ochrony środowiska i ekologii w Urzędzie Miejskim w Rzgowie, zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do Zarządzenia Nr 219/2022 Burmistrza Rzgowa z dnia 7 listopada 2022 r.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podaniem imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych, w tym co najmniej numeru telefonu kontaktowego z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze – ds. ochrony środowiska i ekologii” **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 listopada 2022 r. do godz. 12.00,** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rzgowie, Plac 500-lecia 22, 95 – 030 Rzgów, lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Rzgowie, Plac 500-lecia 22, 95 – 030 Rzgów.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Rzgowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje

Nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora / inspektora ds. ochrony środowiska i ekologii przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Rzgowa, na podstawie Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Rzgowie oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Rzgów – wprowadzonego Zarządzeniem Nr 239/2019 Burmistrza Rzgowa z dnia 18 lipca 2019 r. (Regulamin naboru dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rzgowie (bip.rzgow.pl) oraz w Urzędzie Miejskim w Rzgowie, Plac 500-lecia 22, 95 – 030 Rzgów).

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora / inspektora ds. ochrony środowiska i ekologii zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna w zakresie wskazanym w ogłoszeniu. O jej terminie kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Rzgowie - pok. nr 34 oraz telefonicznie pod nr 42 214 11 11. Informacji udziela: Ewa Pytka.

Informacja o wyniku naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora / inspektora ds. ochrony środowiska i ekologii będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Rzgowie, Plac 500-lecia 22, 95 – 030 Rzgów oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rzgowie (bip.rzgow.pl) w zakładce „Urząd Miejski” – „Nabór na wolne stanowiska”.

BURMISTRZ RZGOWA

/-/ Mateusz Kamiński