

**UCHWAŁA NR LII/530/2022  
RADY MIEJSKIEJ W RZGOWIE**

z dnia 26 października 2022 r.

**w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Tadzynie oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.h i pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1005 i poz. 1079) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, poz. 1692, poz. 1725, poz. 1747, poz. 1768 i poz. 1964) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j Dz. U. z 2022 r. poz. 1324; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1383) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie „Żłobek Gminny w Tadzynie”, dla której organem prowadzącym jest Gmina Rzgów, zwaną dalej "Żłobkiem".

2. Siedzibą Żłobka jest budynek gminny w części wskazanej na załączniku graficznym Nr 1 do niniejszej uchwały, w Tadzynie 24A oraz teren wraz z naniesieniami wskazany w załączniku graficznym Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Nadaje się Żłobkowi Statut, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności opiekuńczej Żłobka nastąpi z dniem 1 grudnia 2022 roku.

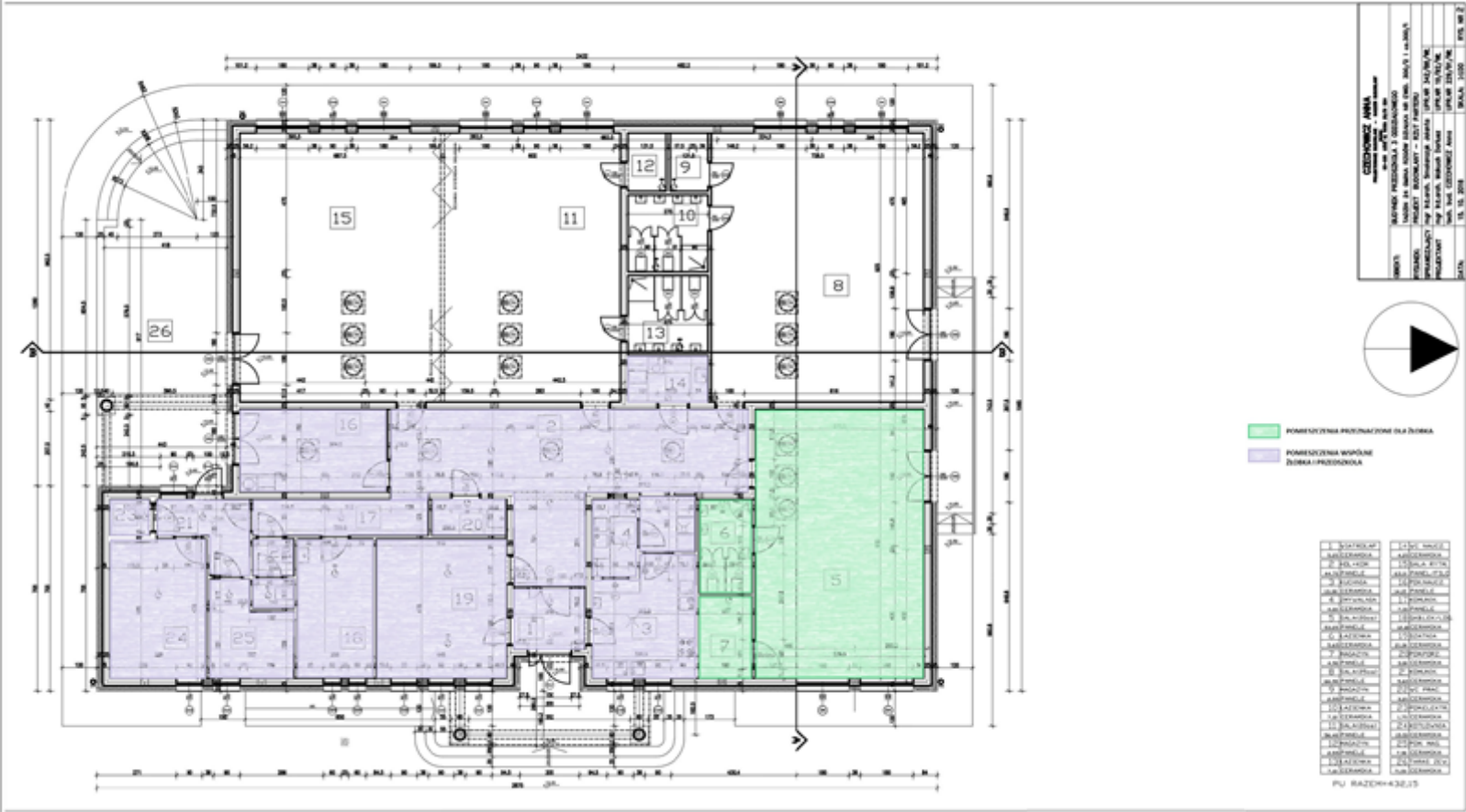
§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzgowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Rzgowie

**Radosław Pełka**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LII/530/2022  
 Rady Miejskiej w Rzgowie  
 z dnia 26 października 2022 r.





Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LII/530/2022  
Rady Miejskiej w Rzgowie  
z dnia 26 października 2022 r.

## **S T A T U T** **Żłobka Gminnego w Tadzynie**

### **Rozdział 1.** **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Żłobek Gminny w Tadzynie, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1324; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1383.) zwanej dalej ustawą;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1005 i poz. 1079);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634);
- 4) innych właściwych przepisów prawa i niniejszego statutu.

**§ 2.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Gminny w Tadzynie;
- 2) Rodzicu – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 3) Dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Gminnego w Tadzynie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Rzgowa.

**§ 3. 1.** Żłobek jest gminną jednostką budżetową, udzielającą dzieciom świadczeń z zakresu opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej oraz z zakresu zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych.

2. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Rzgów.

**§ 4. 1.** Żłobek działa pod nazwą „Żłobek Gminny w Tadzynie”.

2. Siedzibą Żłobka jest: Tadzyn 24A.

### **Rozdział 2.** **Cele i zadania oraz sposób ich realizacji**

**§ 5.** Podstawowym celem działania Żłobka jest realizacja, w ramach opieki nad dziećmi, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiedniej do wieku dzieci.

**§ 6. 1.** Do zadań Żłobka, oprócz określonych w art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, należy:

- 1) organizowanie warunków do wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci;
- 2) organizowanie optymalnych warunków do rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci;
- 3) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 5) zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami.

2. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku, w szczególności zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno-konstrukcyjnych w oparciu o roczny plan pracy;
- 3) sprawowanie opieki, wychowanie i edukację;
- 4) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 5) współpracę z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 6) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 7) rozwijanie samodzielności oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu oraz umożliwienie nabycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w Żłobku;
- 9) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do żłobka**

§ 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Rzgów, z zastrzeżeniem ust.6.

2. Szczegółowe zasady rekrutacji oraz termin przebiegu rekrutacji na dany rok określa regulamin rekrutacji ustalany przez Dyrektora Żłobka po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze Żłobka udokumentowane w sposób określony w regulaminie rekrutacji.

4. W pierwszej kolejności do Żłobka są przyjmowane:

- 1) dzieci rodziców (opiekunów prawnych) zamieszkujących na terenie Gminy Rzgów;
- 2) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 3) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3), pracującego zawodowo;
- 4) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo;
- 5) dzieci z rodzin wielodzietnych.

5. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w ciągu całego roku, w miarę posiadania wolnych miejsc.

6. Dzieci spoza Gminy Rzgów będą przyjmowane do Żłobka na dany rok w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Rzgów i posiadania wolnych miejsc w Żłobku, w pierwszej kolejności dzieci pracowników zatrudnionych na terenie Gminy Rzgów.

**§ 8. 1.** W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka na miejsce dziecka nieobecnego.

2. Nieobecność, w związku z którą będzie podjęta decyzja o przyjęciu zastępczym nie może być krótsza niż jeden miesiąc.

3. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zapisami §7 niniejszego statutu.

4. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

#### **Rozdział 4. Współpraca z rodzicami**

**§ 9. 1.** Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka;
- 3) uczestniczenia w warsztatach organizowanych przez Żłobek dla rodziców z udziałem specjalistów w celu poszerzenia wiedzy z zakresu prawidłowej opieki nad dzieckiem;
- 4) uczestniczenia wraz z dzieckiem podczas zajęć otwartych organizowanych w celu wypracowania partnerskich relacji i współpracy Żłobka z rodziną;
- 5) uczestniczenia w adaptacji dziecka w Żłobku. Zajęcia mają formę spotkań, podczas których dziecko wraz z rodzicem bierze udział w aktywnościach tworzących ramy codziennego rytmu żłobkowego.

2. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku na następujących zasadach:

- 1) rodzice mają prawo do udziału w zajęciach, o których mowa w § 9 ust.1 pkt 4 i 5 bez konieczności uzyskiwania zgody dyrektora;
- 2) udział rodziców w zajęciach adaptacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, innych niż wymienione w § 9 ust.1 pkt 4 i 5 jest możliwy po uzyskaniu zgody dyrektora;
- 3) dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz ich komfort psychiczny i emocjonalny;
- 4) udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia w nim obowiązującego.”

#### **Rozdział 5. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie**

**§ 10. 1.** Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są płatne.

2. Zasady wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1 określane są w umowie zawieranej z Rodzicem.

3. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

5. Należności z tytułu opłaty za wyżywienie podlegające zwrotowi będą zaliczane na poczet opłaty za następny miesiąc, a w przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca lub zakończenia przebywania w Żłobku, należność ta będzie zwracana rodzicom dziecka.

## **Rozdział 6. Organizacja Żłobka**

**§ 11.** 1. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo.

2. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest i zwalniany przez Burmistrza.

3. Czynności prawne dotyczące mienia komunalnego przekazanego do dyspozycji Żłobka, Dyrektor podejmuje w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictw potrzebna jest zgoda Burmistrza.

4. Do obowiązków Dyrektora w szczególności należy:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;
- 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka;
- 6) ustalanie projektów planów finansowych Żłobka;
- 7) sporządzanie sprawozdań z wykonania planu finansowego.

**§ 12.** 1. Wewnętrzną organizację Żłobka, w tym godziny pracy Żłobka ustalone po zasięgnięciu opinii rodziców określa regulamin nadany przez Dyrektora.

2. Za realizację regulaminu odpowiada Dyrektor.

**§ 13.** Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw urlopowo–remontowych, których termin po uzgodnieniu z Burmistrzem podaje Dyrektor w formie komunikatu.

## **Rozdział 7. Gospodarka majątkowo – finansowa**

**§ 14.** Żłobek, realizując cele statutowe gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Gminy Rzgów.

**§ 15.** 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie samorządowej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy opracowany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Żłobek prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont, a także sporządza sprawozdawczość finansową z uwzględnieniem przepisów dotyczących sprawozdawczości budżetowej.

5. W zarząd Żłobka przekazuje się budynek w Tadzin 24A w części wskazanej na załączniku Nr 1 do uchwały Nr LII/530/2022 Rady Miejskiej w Rzgowie z dnia 26 października 2022 r., oraz teren wraz z naniesieniami wskazany w załączniku Nr 2 do uchwały Nr LII/530/2022 Rady Miejskiej w Rzgowie z dnia 26 października 2022 r.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola nad Żłobkiem**

**§ 16.** 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 17. Żłobek podlega wpisowi do rejestru Żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Rzgowie

**Radosław Pelka**



## **Uzasadnienie**

Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, daje możliwość tworzenia przez gminy żłobków w celu zapewnienia opieki dla dzieci.

Będzie to już trzeci samorządowy żłobek w Gminie Rzgów, którego powstanie stworzy realną możliwość powrotu na rynek pracy rodziców dzieci do lat trzech oraz pozwoli na wzrost ich aktywności zawodowej.

Utworzenie żłobka należy do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej w Rzgowie, związane jest też z nadaniem mu statutu, który zgodnie z art. 11 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, określa w szczególności:

- 1) nazwę i miejsce jego prowadzenia;
- 2) cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych;
- 3a) warunki przyjmowania dzieci w przypadku, o którym mowa w art. 18b (przyjęcie dziecka do żłobka lub klubu dziecięcego na czas nieobecności innego dziecka);
- 4) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym;
- 5) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku lub klubie dziecięcym.

Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 „Jednostki samorządu terytorialnego tworzą żłobki i kluby dziecięce w formie samorządowych jednostek budżetowych”.

Uchwała jest aktem prawa miejscowego i jako taka podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Rzgowie

**Radosław Pelka**