

**ZARZĄDZENIE NR 239/2019**  
**BURMISTRZA RZGOWA**  
**z dnia 18 lipca 2019 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze,  
w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Rzgowie  
oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Rzgów.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 7 pkt 1, pkt 3, art. 11, art. 12, art. 13, art. 13a, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Ustalam Regulamin naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Rzgowie oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Rzgów stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 143/2016 Burmistrza Rzgowa z dnia 13 września 2016 roku w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Rzgowie oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Rzgów;
- 2) Zarządzenie Nr 98 / 2018 Burmistrza Rzgowa z dnia 18 lipca 2018 r. zmieniające Zarządzenie Nr 143/2016 Burmistrza Rzgowa z dnia 13 września 2016 roku w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Rzgowie oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Rzgów.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ RZGOWA**  
/-/ Mateusz Kamiński

**Regulamin naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze,  
w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Rzgowie  
oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Rzgów.**

**Rozdział I  
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Celem Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Rzgowie oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Rzgów, zwanego dalej Regulaminem naboru, jest ustalenie zasad naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Rzgowie oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Rzgów.  
2. Nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Rzgowie oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Rzgów jest otwarty i konkurencyjny oraz odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych i w niniejszym Regulaminie naboru.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie naboru jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 2) **wolnym stanowisku urzędniczym** - należy przez to rozumieć wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Rzgowie oraz wolne stanowisko kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Rzgów;
- 3) **kandydatach** – należy przez to rozumieć kandydatów na: wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Rzgowie oraz na wolne stanowisko kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Rzgów, biorących udział w naborze;
- 4) **kierowniku jednostki organizacyjnej Gminy Rzgów** - należy przez to rozumieć również dyrektora jednostki organizacyjnej Gminy Rzgów, których status prawny określa ustawa.

**Rozdział II  
Etapy naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**

§ 3. Wyróżnia się następujące etapy naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

- 1) Ogłoszenie o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze;
- 2) Powołanie Komisji Konkursowej;
- 3) Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych;
- 4) Analiza formalna dokumentów aplikacyjnych;
- 5) Ocena merytoryczna kandydatów – rozmowa kwalifikacyjna;
- 6) Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze;
- 7) Informacja o wyniku naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze.

### **Rozdział III**

#### **Ogłoszenie o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**

§ 4. 1. Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym oraz o naborze kandydatów na to stanowisko umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rzgowie oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Rzgowie.

2. Elementy ogłoszenia o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze określa ustawa.

3. Termin do składania dokumentów określony w ogłoszeniu o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rzgowie.

4. Wzór ogłoszenia o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze otrzymuje brzmienie zgodnie z treścią załącznika Nr 1 do niniejszego Regulaminu naboru.

### **Rozdział IV**

#### **Powołanie Komisji Konkursowej**

§ 5. 1. Dla dokonania czynności związanych z naborem kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze Burmistrz Rzgowa powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową.

2. Komisja Konkursowa działa do czasu zakończenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze.

§ 6. Komisja Konkursowa składa się z co najmniej 3 osób, w tym Przewodniczącego Komisji Konkursowej, który kieruje jej pracami. Do skuteczności czynności podejmowanych przez Komisję Konkursową wymagana jest obecność co najmniej 3 osób, w tym jej Przewodniczącego.

§ 7. Członkiem Komisji Konkursowej nie może być małżonek, osoba pozostająca z kandydatem w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia włącznie lub powinowactwa pierwszego stopnia oraz w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Członkowie Komisji Konkursowej składają w tym przedmiocie stosowne oświadczenia.

### **Rozdział V**

#### **Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych**

§ 8. Po zamieszczeniu ogłoszenia o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rzgowie oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Rzgowie następuje przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych od kandydatów zainteresowanych pracą na wolnym stanowisku urzędniczym.

§ 9. 1. Na wymagane dokumenty aplikacyjne składają się:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 2) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa;
- 3) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (w tym wykształcenie), wymagane do wykonywania pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze;

- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy - kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia np. zaświadczeń o zatrudnieniu – dotyczy naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, na które wymagany jest określony staż pracy;
- 8) kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ustawie;
- 9) inne dokumenty, jeżeli obowiązek ich przedłożenia wynika z odrębnych przepisów;
- 10) oświadczenie kandydata o następującej treści: *„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, których zakres jest szerszy aniżeli wynikający z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz innych przepisów szczególnych jeżeli znajdują zastosowanie w ramach prowadzonego naboru, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - ..., dla potrzeb realizacji ww. naboru zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.”.*

2. Oświadczenie, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 10, składa kandydat, który w dokumentach aplikacyjnych składanych w związku z naborem kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze zawarł dane osobowe, których zakres jest szerszy aniżeli wynikający z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz innych przepisów szczególnych jeżeli znajdują zastosowanie w ramach prowadzonego naboru.

**§ 10.** Wyklucza się przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

**§ 11.** Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Rzgowie po terminie podanym w ogłoszeniu o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze nie będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową.

## **Rozdział VI**

### **Analiza formalna dokumentów aplikacyjnych – I etap naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**

**§ 12.** 1. Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę od sprawdzenia czy wszystkie oferty zostały złożone w terminie oraz dokonuje otwarcia kopert i sprawdzenia danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

2. Członek Komisji Konkursowej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 7 niniejszego Regulaminu naboru.

3. Przewodniczący Komisji Konkursowej na podstawie złożonych oświadczeń sprawdza czy członków Komisji Konkursowej nie łączą z kandydatami okoliczności określone w § 7 niniejszego Regulaminu naboru. W przypadku wystąpienia, którejś z okoliczności określonych w § 7 niniejszego Regulaminu naboru zachodzących pomiędzy członkiem Komisji Konkursowej a kandydatem, Burmistrz Rzgowa niezwłocznie w trybie właściwym dla powołania Komisji Konkursowej, powoła do składu Komisji Konkursowej nowego członka w miejsce wyłączonego.

4. Komisja Konkursowa zapoznaje się z dokumentami aplikacyjnymi złożonymi przez kandydatów i dokonuje ich analizy formalnej polegającej na weryfikacji zawartych w dokumentach danych z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o naborze

kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze. Komisja Konkursowa sprawdza, czy oferty zawierają wszystkie wymagane dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze i czy dokumenty te zostały złożone w sposób i w formie wskazanej w ogłoszeniu oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania niezbędne wskazane w ogłoszeniu o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze. Oferty nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, oferty z których wynika, że dokumenty nie zostały złożone w sposób lub w formie wskazanej w ogłoszeniu oraz oferty, z których wynika że kandydat nie spełnia wymagań niezbędnych wskazanych w ogłoszeniu o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do dalszego etapu naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

5. Komisja Konkursowa sporządza listę kandydatów spełniających wymagania formalne – informacja z pierwszego etapu naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze. Wzór informacji z pierwszego etapu naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze otrzymuje brzmienie zgodnie z treścią załącznika Nr 2 do niniejszego Regulaminu naboru.

6. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zostają powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

## **Rozdział VII**

### **Ocena merytoryczna kandydatów – rozmowa kwalifikacyjna - II etap naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**

§ 13. 1. Na ocenę merytoryczną kandydatów składa się rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzana przez Komisję Konkursową.

2. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu m. in. zbadanie:

- 1) wiedzy teoretycznej kandydata niezbędnej do wykonywania pracy;
- 2) predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie obowiązków na danym stanowisku pracy;
- 3) doświadczenia zawodowego kandydata.

§ 14. 1. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Komisja Konkursowa ocenia stopień spełniania przez kandydatów wymagań dodatkowych.

2. Każdemu z kandydatów Komisja Konkursowa zadaje pytania i na podstawie udzielonych odpowiedzi przyznaje punkty w skali od 0 do 5 za każdą odpowiedź na zadane pytanie.

§ 15. 1. Po dokonaniu oceny merytorycznej kandydatów Komisja Konkursowa przystępuje do podsumowania naboru na wolne stanowisko urzędnicze i wyłonienia kandydata, który osiągnął najlepszy wynik w trakcie naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

2. Za wyłonionego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę punktów spośród wszystkich kandydatów.

3. W razie równości punktów rozstrzygający głos należy do Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

4. Wyłonionego kandydata Komisja Konkursowa rekomenduje Burmistrzowi Rzgowa do zatrudnienia.

## **Rozdział VIII**

### **Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**

§ 16. 1. Z przeprowadzonego naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze Komisja Konkursowa sporządza protokół.

2. Elementy protokołu z przeprowadzonego naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze określa ustawa.

3. Wzór protokołu z przeprowadzonego naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

otrzymuje brzmienie zgodnie z treścią załącznika Nr 3 do niniejszego Regulaminu naboru.

4. Komisja Konkursowa przedkłada Burmistrzowi Rzgowa protokół z przeprowadzonego naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze wraz z całością dokumentacji kandydatów, o których mowa w protokole, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Burmistrz Rzgowa dokonuje ostatecznego wyboru kandydata do zatrudnienia na wolne stanowisko urzędnicze.

6. W przypadku braku rozstrzygnięcia naboru Komisja Konkursowa w uzasadnieniu protokołu wskazuje przyczyny nierozstrzygnięcia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze.

## **Rozdział IX**

### **Informacja o wyniku naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**

§ 17. 1. Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze jest upowszechniana poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Rzgowie oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rzgowie przez okres co najmniej 3 miesięcy.

2. Elementy informacji o wyniku naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze określa ustawa.

3. Wzór informacji o wyniku naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze otrzymuje brzmienie zgodnie z treścią załącznika Nr 4 do niniejszego Regulaminu naboru.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

§ 18. 1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie zatrudniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.

2. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.

3. W przypadku złożenia przez kandydata oryginałów dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy zwraca się je zainteresowanemu na jego wniosek, a w dokumentacji pozostawia się kopie ww. dokumentów.

**BURMISTRZ RZGOWA**

/-/ Mateusz Kamiński

## OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Burmistrz Rzgowa**  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów  
na wolne stanowisko urzędnicze

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

W .....  
(nazwa i adres jednostki)

Data publikacji ogłoszenia:

Data ważności ogłoszenia:

**I. Nazwa i adres jednostki:** .....

.....

**II. Nazwa stanowiska pracy:** .....

.....

### III. Wymagania:

#### 1. Wymagania niezbędne:

1) .....

2) .....

3) .....

#### 2. Wymagania dodatkowe:

1) .....

2) .....

3) .....

Wymagania dodatkowe zostaną przez Komisję Konkursową zweryfikowane podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

#### IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1) .....

2) .....

3) .....

#### V. Warunki pracy na danym stanowisku:

1) .....

2) .....

3) .....

#### VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

#### VII. Wymagane dokumenty:

1) .....

2) .....

3) .....

Kwestionariusz osobowy kandydat składa na wzorze stanowiącym załącznik nr ... do ... .

Oświadczenia kandydat składa na wzorach stanowiących załącznik nr ... do ... .

Kwestionariusz osobowy, oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Kserokopie dokumentów kandydat poświadcza za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.

Kandydat jest proszony również o dołączenie do dokumentów aplikacyjnych podpisanego oświadczenia o otrzymaniu klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w otwartym i konkurencyjnym naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - ... w Urzędzie Miejskim w Rzgowie, zgodnie z załącznikiem nr ... do ... .

### **VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podaniem imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych, w tym co najmniej **numeru telefonu kontaktowego** z dopiskiem:

**„Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze - ...”**

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia ... r. do godz. ...,**

w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rzgowie, Plac 500 – lecia 22, 95 – 030 Rzgów,

lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Rzgowie, Plac 500 - lecia 22, 95 – 030 Rzgów.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Rzgowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

### **Dodatkowe informacje**

Nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - ... przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Rzgowa, na podstawie Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Rzgowie oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Rzgów – wprowadzonego Zarządzeniem Nr 239/2019 Burmistrza Rzgowa z dnia 18 lipca 2019 r. (Regulamin naboru dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rzgowie ([bip.rzgow.pl](http://bip.rzgow.pl)) oraz w Urzędzie Miejskim w Rzgowie, Plac 500 - lecia 22, 95 – 030 Rzgów).

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - ... zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna w zakresie wskazanym w ogłoszeniu. O jej terminie kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Rzgowie - pok. nr ... oraz telefonicznie pod nr ... . Informacji udziela: ... .

Informacja o wyniku naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - ... będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Rzgowie, Plac 500 - lecia 22, 95 – 030 Rzgów oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rzgowie ([bip.rzgow.pl](http://bip.rzgow.pl)) w zakładce ... .

Burmistrz Rzgowa



**INFORMACJA Z PIERWSZEGO ETAPU NABORU KANDYDATÓW  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

.....  
(nazwa stanowiska pracy)  
W .....  
(nazwa i adres jednostki)

**Komisja Konkursowa przeprowadzająca nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - ...  
powołana została Zarządzeniem Nr ... Burmistrza Rzgowa z dnia ... r. w sprawie ... w następującym  
składzie:**

- 1) ..... - Przewodniczący Komisji Konkursowej;
- 2) ..... - członek Komisji Konkursowej;
- 3) ..... - członek Komisji Konkursowej;
- 4) ..... - członek Komisji Konkursowej.

**W dniu ..... Komisja Konkursowa w pełnym składzie / w składzie:**

- 1) ..... - Przewodniczący Komisji Konkursowej;
  - 2) ..... - członek Komisji Konkursowej;
  - 3) ..... - członek Komisji Konkursowej \*
- dokonała otwarcia i oceny złożonych ofert pod względem wymagań formalnych.

Liczba nadesłanych ofert: ..., w tym liczba ofert spełniających wymagania formalne: ... \*\*

Kandydaci dopuszczeni do II etapu naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - ..., tj. rozmowy  
kwalifikacyjnej (w kolejności alfabetycznej):

| Lp. | Nazwisko i imię |
|-----|-----------------|
| 1   |                 |
| 2   |                 |
| 3   |                 |
| ... |                 |
| ... |                 |

Wyżej wymienione osoby zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy  
kwalifikacyjnej, która zostanie przeprowadzona w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o naborze  
kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - ..., w dniu ... r. o godz. ... w pok. nr ... w Urzędzie  
Miejskim w Rzgowie, Plac 500 – lecia 22, 95 – 030 Rzgów.

Rzgów, dnia ... r.

.....  
(podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej)  
.....  
(podpis członka Komisji Konkursowej)  
.....  
(podpis członka Komisji Konkursowej)  
.....  
(podpis członka Komisji Konkursowej)

\* wybrać właściwe

\*\* w przypadku, gdy liczba ofert spełniających wymagania formalne wynosi: „0”, dalsza część Informacji  
z pierwszego etapu naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze otrzymuje brzmienie: „W związku  
z powyższym nie zostanie przeprowadzony II etap naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - ..., tj.  
rozmowa kwalifikacyjna.”

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

.....  
(nazwa stanowiska pracy)  
**W** .....  
(nazwa i adres jednostki)

W Urzędzie Miejskim w Rzgowie, Plac 500-lecia 22, 95-030 Rzgów  
przeprowadzono otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów  
na wolne stanowisko urzędnicze .....

**1. Komisja Konkursowa przeprowadzająca nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - ...  
powołana została Zarządzeniem Nr ... Burmistrza Rzgowa z dnia ... r. w sprawie ... w następującym  
składzie:**

- 1) ..... - Przewodniczący Komisji Konkursowej;
- 2) ..... - członek Komisji Konkursowej;
- 3) ..... - członek Komisji Konkursowej;
- 4) ..... - członek Komisji Konkursowej.

**2. W dniu ..... Komisja Konkursowa w pełnym składzie / w składzie:**

- 1) ..... - Przewodniczący Komisji Konkursowej;
  - 2) ..... - członek Komisji Konkursowej;
  - 3) ..... - członek Komisji Konkursowej \*
- dokonała otwarcia i oceny złożonych ofert pod względem wymagań formalnych.

Liczba nadesłanych ofert: ..., w tym liczba ofert spełniających wymagania formalne: ... .\*\*

**3. W dniu ..... Komisja Konkursowa pracowała w pełnym składzie / w składzie:**

- 1) ..... - Przewodniczący Komisji Konkursowej;
- 2) ..... - członek Komisji Konkursowej;
- 3) ..... - członek Komisji Konkursowej \*.

Po dokonaniu analizy dokumentów aplikacyjnych pod względem wymagań formalnych i przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej wybrano ... najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - ... :

| Lp. | Imię i nazwisko | Miejsce zamieszkania<br>w rozumieniu przepisów<br>Kodeksu cywilnego | Liczba punktów otrzymanych<br>w wyniku rozmowy<br>kwalifikacyjnej.<br>Maksymalna liczba punktów -<br>... | Informacja o<br>niepełnosprawności<br>kandydata: *** |
|-----|-----------------|---|--|--|
| 1   |                 |   |  |  |
| 2   |                 |   |  |  |
| 3   |                 |   |  |  |
| 4   |                 |   |  |  |
| 5   |                 |   |  |  |

**4. Zastosowano następujące metody i techniki naboru:**

- 1) Metody naboru:
- 2) Techniki naboru:

**5. Do zatrudnienia rekomenduje się: Pana / Panią ... ./**  
Nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - ... uznaje się za nierozstrzygnięty. \*

**6. Uzasadnienie dokonanego wyboru: \*\*\*\***

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej)

.....  
(podpis członka Komisji Konkursowej)

.....  
(podpis członka Komisji Konkursowej)

.....  
(podpis członka Komisji Konkursowej)

Protokół sporządził: ...

Rzgów, dnia ... r.

\* wybrać właściwe

\*\* w przypadku, gdy liczba ofert spełniających wymagania formalne wynosi: „0”, pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„W związku z powyższym nie został przeprowadzony II etap naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - ..., tj. rozmowa kwalifikacyjna.”

\*\*\* o ile do przeprowadzonego naboru stosuje się przepis art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych

\*\*\*\* w przypadku braku rozstrzygnięcia naboru Komisja Konkursowa w uzasadnieniu protokołu wskazuje przyczyny nierozstrzygnięcia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

**INFORMACJA O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

.....  
(nazwa stanowiska pracy)  
**W** .....  
(nazwa i adres jednostki)

Burmistrz Rzgowa informuje, że w wyniku otwartego i konkurencyjnego naboru kandydatów na wolne stanowisko

urzędnicze - .....  
(nazwa stanowiska pracy)  
**W** .....  
(nazwa i adres jednostki)

wybrany/a został/a Pan / Pani ..., zamieszkały/a w ... . /

Burmistrz Rzgowa informuje, że otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko

urzędnicze - .....  
(nazwa stanowiska pracy)  
**W** .....  
(nazwa i adres jednostki)

nie został rozstrzygnięty. \*

**Uzasadnienie dokonanej decyzji: / Uzasadnienie nierozstrzygnięcia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze: \***

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Rzgów, dnia ... r.

**Burmistrz Rzgowa**

\* wybrać właściwe