ZARZĄDZENIE NR 170/2022
BURMISTRZA RZGOWA
z dnia 09 września 2022 roku

w sprawie określenia trybu prac i szczegółowości materiałów dotyczących sporządzania projektu wieloletniej prognozy finansowej Gminy Rzgów na lata 2023-2038

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, zm. poz. 1055, poz. 1079) oraz art. 230 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634; zm. poz. 1079, poz. 1692, poz. 1725, poz. 1747, poz. 1768) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wieloletnia prognoza finansowa powinna być realistyczna i określać dla każdego roku objętego prognozą co najmniej:

   1) dochody bieżące oraz wydatki bieżące budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w tym na obsługę długu, gwarancje i poręczenia;
   2) dochody majątkowe, w tym dochody ze sprzedaży majątku, oraz wydatki majątkowe budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
   3) wynik budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
   4) przeznaczenie nadwyżki albo sposób sfinansowania deficytu;
   5) przychody i rozchody budżetu jednostki samorządu terytorialnego, z uwzględnieniem długu zaciągniętego oraz planowanego do zaciągnięcia;
   6) kwotę długu jednostki samorządu terytorialnego, w tym relację, o której mowa w art. 243 ustawy o finansach publicznych, oraz sposób sfinansowania spłaty długu;
   7) kwoty wydatków bieżących i majątkowych wynikających z limitów wydatków na planowane i realizowane przedsięwzięcia.
2. Wieloletnia prognoza finansowa powinna być realistyczna tj. uwzględniać zdarzenia, które mają lub mogą mieć wpływ na gospodarkę finansową w perspektywie czasu wykraczającej poza bieżący rok budżetowy.
3. Wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. Prognozę kwoty długu, stanowiącą część wieloletniej prognozy finansowej, sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania.

§ 2

1. Przez wieloletnie przedsięwzięcia należy rozumieć:
   1) wieloletnie programy, projekty lub zadania, w tym finansowe z udziałem bezzwrotnych środków niepodlegających zwrotowi,
   2) wieloletnie programy, projekty lub zadania związane z umowami o partnerstwie publiczno-prywatnym.

Z projektów, które należy ująć w wykazie przedsięwzięć muszą jasno wynikać kwoty na poszczególne lata oraz termin zakończenia ich realizacji. Również umowy zawarte na okres roku, ale nie kalendarzowego np. (od 1 lipca 2022 do 30 czerwca 2023) podlegają ujęciu w wykazie przedsięwzięć. Nie ujmuje się w wykazie przedsięwzięć umów służących zapewnieniu ciągłości działania jednostki.

3. Przedsięwzięciami, o których mowa w ust. 1 są realizowane lub planowane do realizacji wieloletnie projekty finansowane z udziałem bezzwrotnych środków pochodzących z

budżetu Unii Europejskiej oraz innych zagranicznych środków niepodlegających zwrotowi lub zadania o charakterze inwestycyjnym, których cykl inwestycyjny jest dłuższy niż jeden rok.

§ 3

1. Wzór wykazu przedsięwzięć do wieloletniej prognozy finansowej określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wypełniając wykaz przedsięwzięć dla zadań o **charakterze inwestycyjnym** należy przestrzegać następujących zasad:

   1) nazwa przedsięwzięcia musi być zgodna z nazwą realizowanego lub planowanego do realizacji zadania inwestycyjnego,
   2) określenie celu przedsięwzięcia musi być jasne i zwięzłe,
   3) okres realizacji obejmuje rok, w którym rozpoczęto (lub planuje się rozpocząć) realizację przedsięwzięcia i planowany termin jego zakończenia,
   4) łączne nakłady finansowe obejmują wszystkie wydatki poniesione i planowane do poniesienia od początku realizacji danego przedsięwzięcia do momentu jego planowanego zakończenia,
   5) wykazana kwota wydatków na dany rok budżetowy musi być zgodna z kwotą ujętą w materiałach planistycznych do projektu uchwały budżetowej lub w uchwale budżetowej na ten rok,
   6) kwoty planowanych limitów wydatków na lata następne muszą wynikać z podpisanych umów lub kosztorysów,
   7) limit zobowiązań należy określić w jednej kwocie dla całego planowanego okresu realizacji przedsięwzięcia,
3. Wypełniając wykaz przedsięwzięć dla zadań o **charakterze bieżącym** należy przestrzegać następujących zasad:
   1) nazwa przedsięwzięcia musi być zgodna z katalogiem określonym w par. 2 ust. 2 lub z nazwą projektu finansowanego z udziałem bezzwrotnych środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych zagranicznych środków niepodlegających zwrotowi,
   2) określenie celu przedsięwzięcia wieloletniego musi być jasne i zwięzłe,
   3) okres realizacji obejmuje rok, w którym rozpoczęto (lub planuje się rozpocząć) realizację przedsięwzięcia i planowany termin jego zakończenia lub czas na jaki zawarto umowę na jego realizację,
   4) łączne nakłady finansowe obejmują wszystkie wydatki poniesione i planowane do poniesienia od początku realizacji danego przedsięwzięcia do momentu jego planowanego zakończenia (należy uwzględnić wszystkie nakłady),
   5) wykazana kwota wydatków na dany rok budżetowy musi być zgodna z kwotą ujętą w materiałach planistycznych do projektu uchwały budżetowej lub w uchwale budżetowej na ten rok,
   6) kwoty planowanych limitów wydatków na lata następne muszą wynikać z podpisanych lub planowanych do podpisania umów,
   7) limit zobowiązań należy określić w jednej kwocie dla całego planowanego okresu realizacji przedsięwzięcia.

§ 4

Za przygotowane materiały dotyczące sporządzania Wieloletniej Prognozy Finansowej (opracowany załącznik do niniejszego zarządzenia) odpowiedzialni są kierownicy referatów/samodzielne stanowiska pracy, dyrektorzy (kierownicy) jednostek organizacyjnych.

§ 5

1. Materiały, o których mowa w § 4 należy przekazać w **nieprzekraczalnym terminie do 30 września 2022 roku.**
2. Materiały należy składać do Burmistrza Rzgowa w formie papierowej celem akceptacji. Wersję elektroniczną materiałów należy przedłożyć Skarbnikowi Miasta.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ RZGOWA
/-/ Mateusz Kamiński

……

Nazwa jednostki / Referatu/Stanowiska

załącznik

Wykaz przedsięwzięć do WPF na lata 2023-2027-wzór

Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji (w wierszu program/umowa)		Klasyfikacja Budżetowa		Łączne nakłady finansowe	Limity wydatków w poszczególnych latach (wszystkie lata)					Limit zobowiązań
		od	do	Rozdz.	Dział		2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Przedsięwzięcia ogółem:												
- Wydatki bieżące												
- Wydatki majątkowe												
1) programy, projekty lub zadania (razem)												
- Wydatki bieżące												
- Wydatki majątkowe												
a) programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3(razem)												
- Wydatki bieżące												
- Wydatki majątkowe												
Program 1 ogółem				x								
- wyszczególnienie wydatków na program wg klasyfikacji budżetowej												
b)programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w lit. a (razem)												
- wydatki bieżące												

- wydatki majątkowe												
Program 1 ogółem				x								
- wyszczególnienie wydatków na program wg klasyfikacji budżetowej												
- wyszczególnienie wydatków na program wg klasyfikacji budżetowej												
program 2 ogółem				x								
- wyszczególnienie wydatków na program wg klasyfikacji budżetowej												
.....												

.....
Miejsce, data sporządzenia:

……
Sporządził