

Zaproszenie do złożenia oferty

Działając na podstawie Zarządzenie Nr 1/2021 Burmistrza Rzgowa z dnia 8 stycznia 2021 r w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Rzgowie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 Euro Urząd Miejski w Rzgowie zaprasza ponownie do złożenia oferty na:

„Prace modernizacyjne na linii oświetlenia zewnętrznego ulicy Tuszyńskiej w Rzgowie”.

Zamawiający: Gmina Rzgów, Plac 500 lecia 22, 95-030 Rzgów, NIP7282606012

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

prac modernizacyjnych dla linii oświetlenia zewnętrznego ulicy Tuszyńskiej w Rzgowie.

1. Konserwacja oraz naprawy wszystkich elementów stanowisk słupowych
 - demontaż słupów ze wszystkich stanowisk w systemie „co drugie” stanowisko słupowe w celu zapewnienia nieprzerwanego oświetlenia ulicy Tuszyńskiej.
 - wykonanie piaskowania wszystkich elementów każdego słupa oświetleniowego
 - dwuetapowe malowanie proszkowe stanowisk słupowych lakierem antykorozyjnym oraz lakierem poliestrowym
 - wykonanie prawidłowego fazowania linii zasilającej oraz równomiernego rozkładu obciążenia instalacji zasilającej
 - montaż słupów na stanowiskach po ich gruntownej konserwacji
 - wykonanie oznaczeń numeracji słupów, kierunku zasilania oraz numeru fazy zasilającej daną oprawę oświetleniową
 - konserwacja połączeń śrubowych poprzez zabezpieczenie smarem typu „towot”
 - naprawa zapadniętych nawierzchni wokół stanowisk słupowych
 - oględziny i sprawdzenie działania opraw oświetleniowych na każdym stanowisku podlegającym modernizacji w tym także przegląd układów zapłonowych, źródeł światła, elementów konstrukcyjnych i montażowych, przegląd kloszów, ich stanu oraz przezierności i kompletności. W razie stwierdzenia jakichkolwiek wad lub usterek należy wymienić na nowy.
2. Wykonanie pełnej diagnostyki istniejącej linii zasilającej oświetlenie uliczne
 - kompletne pomiary:
 - a) badanie ciągłości żył kabli zasilających oraz sprawdzenie poprawności fazowania
 - b) badanie uziemień poszczególnych stanowisk słupowych oraz całego układu uziemienia przedmiotowej linii oświetleniowej
 - c) badanie rezystancji izolacji wszystkich odcinków kabli zasilających oraz

przewodów łączeniowych pomiędzy przyłączeniową tabliczką bezpiecznikową, a
oprawą oświetleniową

d) badanie impedancji pętli zwarcia

e) badanie pojemności dielektrycznej wszystkich odcinków kabli zasilających

f) badanie izolacji przyłączeniowych tabliczek bezpiecznikowych

g) kompleksowe pomiary złącza zasilająco-pomiarowego

h) sporządzenie pełnej dokumentacji oraz protokołów z wykonanych pomiarów
zawierających wszystkie powyższe elementy wraz z zaleceniami eksploatacyjnymi
oraz klasyfikacją elementów oraz urządzeń koniecznych do wymiany

- Oględziny oraz ocena stanu technicznego kabli i urządzeń elektrycznych.

a) ocena stanu technicznego słupów oświetleniowych: stan drzwiczek rewizyjnych, zawiasów i zamków

b) sprawdzenie stanu połączeń śrubowych, korozji na elementach, uszkodzeń mechanicznych, poprawność oznaczeń, pęknięcia spawów

c) ocena wizualna powłoki antykorozyjnej elementów stanowisk słupowych

d) sprawdzenie skuteczności w punktach połączeń przewodów uziemiających

e) sprawdzenie stanu przyłączeniowej tabliczki bezpiecznikowej: stan osłon, zacisków śrubowych, elementów stykowych, uszczelnień obudów, uszkodzeń mechanicznych

f) oględziny złącza zasilająco-pomiarowego według powyższych zaleceń

g) sprawdzenie stanu technicznego opraw oświetleniowych: źródła światła, układów zapłonowych, stan osłon, zacisków śrubowych, elementów stykowych, uszczelnień obudów, uszkodzeń mechanicznych, skuteczność mocowań

h) sprawdzenie stanu technicznego fundamentów słupowych: ewentualne pęknięcia części betonowych, sprawdzenie skuteczności osadzenia szpilki śrubowej w elemencie betonowym, stan gwintów na śrubach montażowych

i) sprawdzenie oraz test poprawności działania układu sterowania linii oświetleniowej

j) sporządzenie dokumentacji pokontrolnej zawierającej protokoły oględzin, skuteczności zadziałania wraz z zaleceniami dla prawidłowego użytkowania

3. Wymiana uszkodzonych odcinków kabli zasilających linię oświetlenia oraz innych elementów zakwalifikowanych do wymiany na podstawie czynności przeprowadzonych według pkt. 1.

- wymiana odcinków kabli zasilających YAKY 5x25 mm² pomiędzy słupami oświetleniowymi

a) dokumentacja formalno-prawna:

- uzyskanie zgody na zajęcie pasa drogowego
- sporządzenie projektu organizacji ruchu

- inwentaryzacja geodezyjna trasy prowadzonego kabla

b) roboty budowlane:

- zabezpieczenie miejsca pracy
- demontaż istniejącej kostki brukowej
- ręczne wykonanie wykopów
- demontaż istniejących odcinków kabli oraz bednarki uziemiającej
- ułożenie i podłączenie nowych odcinków kabli zasilających oraz bednarki
- zasypanie, zagęszczenie wykopów, potwierdzone protokołami badań z zagęszczenia gruntu
- odtworzenie nawierzchni z kostki brukowej oraz uporządkowanie terenu
- zgłoszenie do odbioru oraz odbiór pasa drogowego

c) dokumentacja powykonawcza

- protokół potwierdzający prawidłowe zagęszczenie gruntu po wykopach
 - protokół odbioru pasa drogowego
 - inwentaryzacja geodezyjna
 - techniczna dokumentacja powykonawcza
 - protokoły z pomiarów po wykonanych pracach
- wymiana odcinków kabli połączeniowych YKY 3x2,5 mm² pomiędzy przyłączeniowymi tabliczkami bezpiecznikowymi a oprawami oświetleniowymi
- wymiana przyłączeniowych tabliczek oświetleniowych wraz z zabezpieczeniami
- wymiana uszkodzonych elementów montażowych: śruby, nakrętki, podkładki, końcówki kablów, zawiasy i zamki drzwiczek rewizyjnych, opraw oświetleniowych, źródeł światła, układów zapłonowych

Ilość słupów oświetlenia na ul. Tuszyńskiej, która dotyczy zamówienia wynosi 62 szt.

Zawartość oferty:

Oferta powinna zawierać:

- koszt całkowity
- ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiący załącznik niniejszego zapytania ofertowego

Termin realizacji zamówienia - **15.10.2022 roku**

Istotne warunki zamówienia:

- a. cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny netto oraz całkowitej ceny brutto (wraz z podatkiem VAT) wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

- b. warunki płatności – przelew z terminem płatności 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT i podpisania protokołu wykonania prac
- realizacja zamówienia zgodnie z terminem określonym w przedstawionej ofercie

realizacja zamówienia przez firmy posiadającą wiedzę i uprawnienia budowlane

f. Zamawiający zaleca wizję lokalną przed złożeniem oferty

Informacje dla oferentów;

a. Zamawiający z Wykonawcami będzie porozumiewać się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: wkaczmarek@rzgow.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu 42 2141233

b. Oględzin miejsca wykonania prac można dokonywać w dni robocze w godzinach 7:30 – 14 :00 w dniach poniedziałek, środa, czwartek, piątek, w godzinach 9:30 – 16:00 we wtorek. Osoba do kontaktu: Włodzimierz Kaczmarek, tel. 42 2141233, e-mail: wkaczmarek@rzgow.pl

Sposób przygotowania, miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę złożyć na adres zamawiającego w siedzibie Urzędu Miejskiego w Rzgowie, Pl.500-lecia 22, 95-030 Rzgów, pokój nr 21 (sekretariat). lub na mail : sekretariat@rzgow.pl do 8 września 2022 r do godz. 14:00

Załączniki:

nr 1 – Wzór umowy

nr 2 - Formularz ofertowy Wykonawcy

nr 3 – Klauzula RODO

Burmistrz Rzgowa
Mateusz Kamiński

zawarta w dniu 2022 roku w Rzgowie pomiędzy:

Gminą Rzgów z siedzibą w Rzgowie, Plac 500-lecia 22, NIP 728-260-60-12, REGON 472057827,
zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:
Burmistrza Rzgowa – Mateusza Kamińskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta-Anny Czarnockiej

a:

.....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**,

Umowa dotyczy zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) i zostaje zawarta na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych 130 000 złotych netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 1/2021 Burmistrza Rzgowa z dnia 8 stycznia 2021 r.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania polegającego na: „**Prace modernizacyjne na linii oświetlenia zewnętrznego ulicy Tuszyńskiej w Rzgowie**”.

Wykonanie ww. zadania w dalszej części Umowy zwane jest przedmiotem umowy. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera oferta z dnia2022 r. stanowiąca integralną część umowy.

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów technicznych i prawa budowlanego,

§2. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada pracowników zdolnych do wykonania niezbędnych prac, którzy posiadają niezbędne badania lekarskie oraz szkolenie bhp w zakresie wymaganym do wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulaminów i innych procedur obowiązujących u Zamawiającego.
3. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 przeprowadzi inwentaryzację wykonanych prac/robót zgodnie z przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia terenu robót przed dostępem osób nieupoważnionych.
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego drogą pisemną lub elektroniczną co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem o dacie rozpoczęcia realizacji umowy. Strony podpiszą protokół przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy terenu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest zobowiązany do zgłaszania prac/robót objętych zakresem przedmiotu umowy do właściwych organów, jak również uzyskiwania właściwych zgód, które są niezbędne do prowadzenia prac/robót realizowanych w ramach niniejszej umowy i ponoszenia wydatków z tym związanych w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§3. Termin realizacji

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do 15.10.2022 r
2. Odbiór przedmiotu zamówienia dokonywany jest przez strony protokolarnie.
3. Przedmiot zamówienia uznaje się za zrealizowany z chwilą podpisania przez Strony bezusterkowego (bez wad lub/i usterek) protokołu odbioru.

§ 4. Odbiór przedmiotu umowy

Strony ustalają następującą procedurę odbioru przedmiotu umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać w całości prace związane z realizacją przedmiotu umowy i zgłosić Zamawiającemu drogą elektroniczną lub pisemnie gotowość do ich odbioru.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym w zakresie wad lub/i usterek przedmiotu umowy oraz dokumentacji powykonawczej.
3. W terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru, Zamawiający może zgłosić uwagi i zastrzeżenia lub podpisać protokół odbioru końcowego, jeżeli nie wnosi żadnych uwag ani zastrzeżeń.
4. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad lub/i usterek w ciągu 7 dni, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
6. W przypadku zwłoki Wykonawcy w zrealizowaniu przedmiotu umowy, które wyniesie co najmniej 14 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy. Zamawiający może również odstąpić od umowy w sytuacji usunięcia przez Wykonawcę wad co najmniej 7 dni po terminie, o którym mowa w ust. 5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może zostać dokonane w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności uprawniających do odstąpienia.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie zadania ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **brutto** **PLN** (słownie: złotych 81/100), w tym VAT 23%) płatne po podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury z dołączonym podpisanym dwustronnie protokołem odbioru bez zastrzeżeń. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Kwota określona w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem niniejszej umowy włącznie z kosztami pozyskania i dostarczenia niezbędnych materiałów do realizacji przedmiotu umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy o numerze
służy prowadzeniu działalności gospodarczej i przy tym rachunku funkcjonuje rachunek VAT służący
mechanizmowi podzielonej płatności (split payment).
5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku zmiany nr rachunku bankowego służącego prowadzeniu
działalności gospodarczej do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie w formie
pisemnej pod rygorem nieważności.

§6. Warunki gwarancji i rękojmi

1. Na prace objęte niniejszą umową Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi: 24 miesięcy licząc od daty
odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń (wady lub i/usterki).
2. W okresie gwarancji/rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad lub usterek w terminie 7 dni
od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie
uzgodnionym przez strony, nie dłuższym jednak niż 14 dni.
3. W przypadku nie przystąpienia do wykonywania napraw w ramach rękojmi lub gwarancji jakości lub
zwłoki w ich wykonywaniu Zamawiający ma prawo do powierzenia naprawy osobom trzecim na koszt
i ryzyko Wykonawcy.
4. Jeżeli z powodu wad niezbędne będzie dokonanie istotnych napraw termin gwarancji biegnie na nowo
od chwili dokonania naprawy. Jeżeli Wykonawca dokona wymiany części przedmiotu umowy, termin
gwarancji dla części wymienionej biegnie na nowo od chwili dokonania wymiany. W innych
wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady Zamawiający
nie mógł korzystać z przedmiotu umowy.
5. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu
umowy, stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron przed zakończeniem realizacji
przedmiotu umowy Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na zakres prac/robót wykonanych do
dnia odstąpienia od umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

§ 7. Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za niedotrzymanie terminu określonego w § 3 ust.1. umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia
brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - b. za zwłokę w usunięciu wad lub/i usterek w terminie, o którym mowa § 6 ust. 2 w wysokości
0,5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
 - c. w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiada
Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustępie 1 Zamawiający wzywa Wykonawcę
do zapłaty kary umownej, wyznaczając termin zapłaty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku,
gdy szkoda przewyższy wysokość kary umownych przewidzianych w niniejszej umowie.
4. Łączna wysokość kar umownych, których może dochodzić strona, wynosi maksymalnie 30% łącznego
wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 8. Przedstawiciele Stron.

1. Do wykonywania bieżącego nadzoru realizacji pracy, konsultacji i uzgodnień merytorycznych, lecz bez
prawa wprowadzania zmian do niniejszej Umowy, ani zaciągania zobowiązań w wykonaniu
postanowień Umowy, Strony ustanawiają przedstawicieli:
 - a. w imieniu Zamawiającego: Włodzimierz Kaczmarek, adres e-mail: w.kaczmerek@rzgow.pl:
 - b. w imieniu Wykonawcy:, adres e-mail:
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego
powiadomienia drugiej Strony.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo budowlane.
4. Ewentualne spory będą rozstrzygnięte przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z „Klauzulą RODO” .
6. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Firma: _____

(nazwa i adres oferenta, KRS, NIP, REGON)

Odpowiadając na zapytanie ofertowe pod nazwą:

Prace modernizacyjne na linii oświetlenia zewnętrznego ulicy Tuszyńskiej w Rzgowie

oferuję(my) za wykonanie zapytania ofertowego za kwotę
netto.....zł.
słownie (.....)
+ podatek VAT.....%, tj. łączna kwota brutto.....zł

Po zapoznaniu się z istotnymi warunkami zamówienia zawartymi w zapytaniu ofertowym
akceptujemy je bez zastrzeżeń.

Istotne informacje dodatkowe

.....
.....
.....

Podpis

(osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

w Urzędzie Miejskim w Rzgowie

w zamówieniach poniżej kwoty stanowiącej równowartość 130 000 zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Rzgowie (Plac 500-lecia 22, 95 - 030 Rzgów).

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Rzgowie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Rzgowie na adres e-mail: odo@rzgow.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 20 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 207 r. poz. 1579 z późn. zmian.) nie stosuje się przepisów ww. ustawy, tj. w celu zawarcia i wykonania łączącej nas umowy; kontaktów handlowych; zapewnienia poprawnej jakości świadczonych przez Państwa usług (np. poprzez naprawy lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego, lub wykonania innych napraw).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy i jej rozliczeń, a po jej zakończeniu przez okres wykonania ciężących na administratorze danych obowiązków prawnych wynikających z odrębnych przepisów dotyczących wystawiania i przechowywania faktur oraz dokumentów księgowych, przepisów dotyczących dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji oraz innych przepisów prawa.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 1 ust. 1 w zw. z art. 2 ustawy z dnia 6 września 2006 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1767 z późn. zmian);

b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miejskim w Rzgowie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Urząd.

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- e) w przypadkach wynikających z przepisów prawa, prawo żądania usunięcia danych osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.