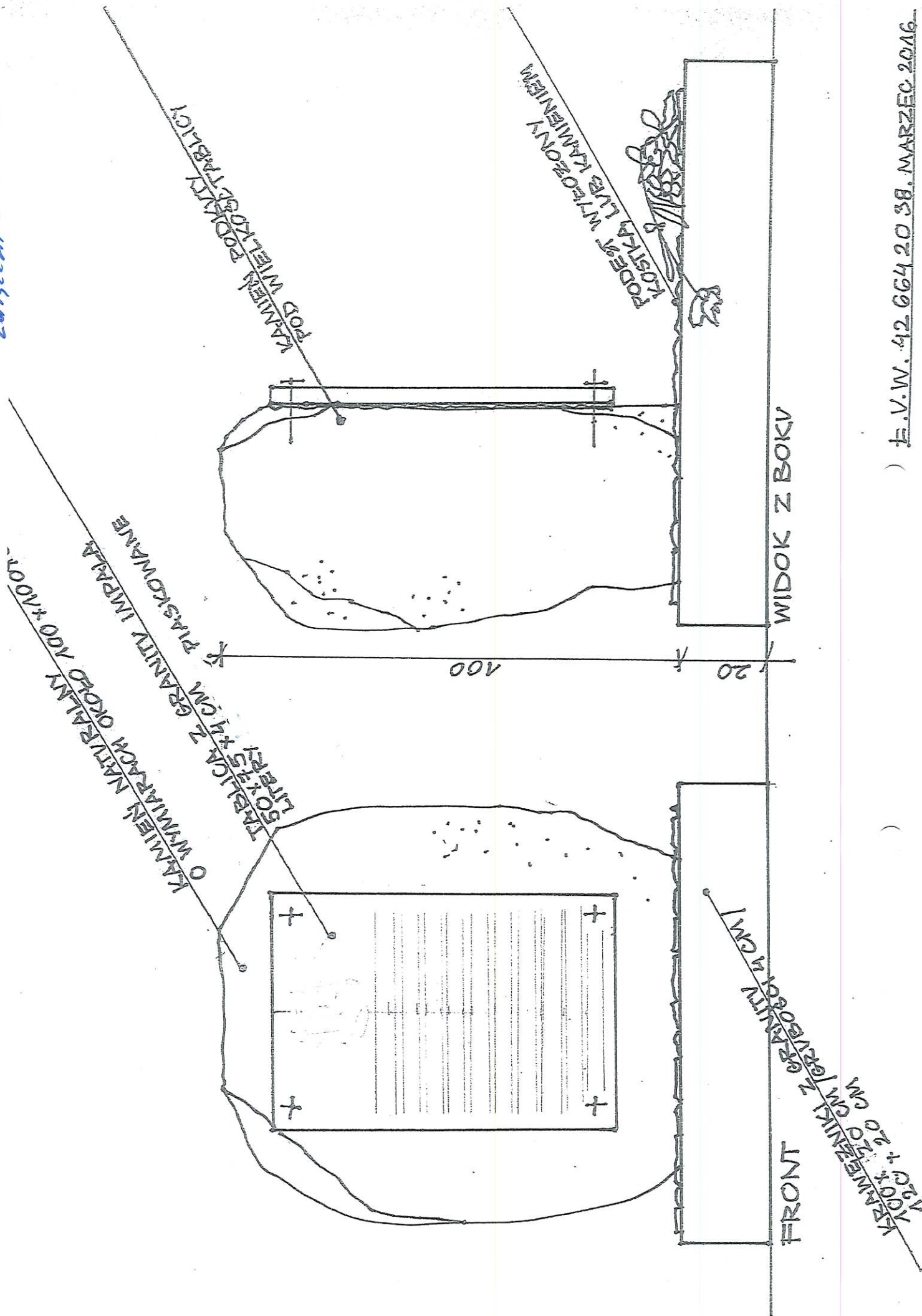


Załącznik nr 1



) F.V.W. 42 664 20 38. MARZEC 2016

KRAJOWY 20 CM / 20 CM / 4 CM
KRAJOWY 20 CM / 20 CM / 4 CM

sollte.

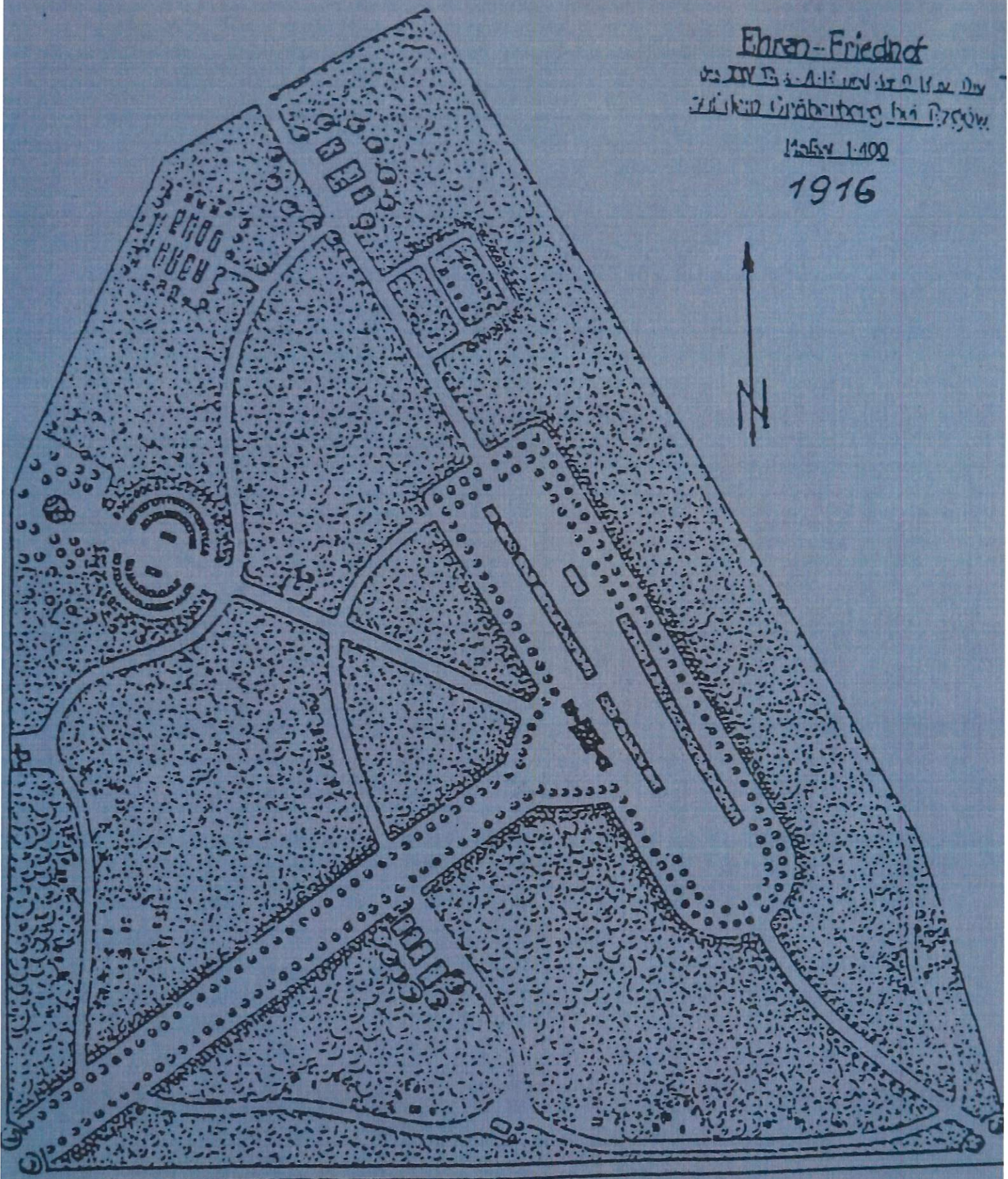
Zajscenik nr 2
Christlichen Denker

Ehren-Friedhof

des IV. B. i. A. i. und der P. M. d. D. v.
zu ihrer Gedenkstätte bei Rzgów.

Maßstab 1:1000

1916



— Straße nach Ruda nach Rzgów —>

Der Haupteingang liegt im Südwesten dieses Friedhofes
von Ruda nach Rzgów; ein breiter 200 m langer Weg

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Firma: _____

(nazwa i adres oferenta, KRS, NIP, REGON)

Odpowiadając na zapytanie ofertowe pod nazwą:

Wykonanie obelisku – pomnika upamiętniającego Polaków poległych w I Wojnie Światowej na cmentarzu wojennym z I wojny światowej w Starej Gadce, ul. Czartoryskiego”

oferuję(my) za wykonanie zapytania ofertowego nr GK.14/2022 za kwotę netto.....zł.
słownie (.....)
+ podatek VAT.....%, tj. łączna kwota brutto.....zł

Po zapoznaniu się z istotnymi warunkami zamówienia zawartymi w zapytaniu ofertowym Nr GK.14/2022 akceptujemy je bez zastrzeżeń.

Istotne informacje dodatkowe

.....
.....
.....

Podpis

(osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

w Urzędzie Miejskim w Rzgowie

w zamówieniach poniżej kwoty stanowiącej równowartość 30.000 euro

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Rzgowie (Plac 500-Lecia 22, 95 - 030 Rzgów).
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Rzgowie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Rzgowie na adres e-mail: odo@rzgow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 20 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 207 r. poz. 1579 z późn. zmian.) nie stosuje się przepisów ww. ustawy, tj. w celu zawarcia i wykonania łączącej nas umowy; kontaktów handlowych; zapewnienia poprawnej jakości świadczonych przez Państwa usług (np. poprzez naprawy lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego, lub wykonania innych napraw).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy i jej rozliczeń, a po jej zakończeniu przez okres wykonania ciężących na administratorze danych obowiązków prawnych wynikających z odrębnych przepisów dotyczących wystawiania i przechowywania faktur oraz dokumentów księgowych, przepisów dotyczących dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji oraz innych przepisów prawa.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 1 ust. 1 w zw. z art. 2 ustawy z dnia 6 września 2006 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1767 z późn. zmian);
 - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miejskim w Rzgowie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Urząd.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

e) w przypadkach wynikających z przepisów prawa, prawo żądania usunięcia danych osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

UMOWA nr GK.../2022
RYCZAŁTOWA

zawarta w dniu 2022 roku w Rzgowie pomiędzy:

Gminą Rzgów z siedzibą w Rzgowie, Plac 500-lecia 22, NIP 728-260-60-12, REGON 472057827,
zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:
Burmistrza Rzgowa – Mateusza Kamińskiego

a:

.....
zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**,

Umowa dotyczy zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) i zostaje zawarta na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych 130 000 złotych netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 1/2021 Burmistrza Rzgowa z dnia 8 stycznia 2021 r.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **Wykonanie obelisku – pomnika upamiętniającego Polaków poległych w I Wojnie Światowej na cmentarzu wojennym z I wojny światowej w Starej Gadce, ul. Czartoryskiego”**

Wykonanie ww. zadania w dalszej części Umowy zwane jest przedmiotem umowy. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera oferta z dnia r. oraz projekt graficzny obelisku stanowiący integralną część umowy.

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów technicznych i prawa budowlanego,

§2. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada pracowników zdolnych do wykonania niezbędnych prac, którzy posiadają niezbędne badania lekarskie oraz szkolenie bhp w zakresie wymaganym do wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulaminów i innych procedur obowiązujących u Zamawiającego.
3. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 przeprowadzi inwentaryzację wykonanych prac/robót zgodnie z przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia terenu robót przed dostępem osób nieupoważnionych.
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego drogą pisemną lub elektroniczną co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem o dacie rozpoczęciu realizacji umowy. Strony podpiszą protokół przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy terenu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest zobowiązany do zgłaszania prac/robót objętych zakresem przedmiotu umowy do właściwych organów, jak również uzyskiwania właściwych zgód, które są niezbędne do prowadzenia prac/robót realizowanych w ramach niniejszej umowy i ponoszenia wydatków z tym związanych w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§3. Termin realizacji

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do.....
2. Odbiór przedmiotu zamówienia dokonywany jest przez strony protokolarnie.
3. Przedmiot zamówienia uznaje się za zrealizowany z chwilą podpisania przez Strony bezusterkowego (bez wad lub/i usterek) protokołu odbioru.

§ 4. Odbiór przedmiotu umowy

Strony ustalają następującą procedurę odbioru przedmiotu umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać w całości prace związane z realizacją przedmiotu umowy i zgłosić Zamawiającemu drogą elektroniczną lub pisemnie gotowość do ich odbioru.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym w zakresie wad lub/i usterek przedmiotu umowy oraz dokumentacji powykonawczej.
3. W terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru, Zamawiający może zgłosić uwagi i zastrzeżenia lub podpisać protokół odbioru końcowego, jeżeli nie wnosi żadnych uwag ani zastrzeżeń.
4. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad lub/i usterek w ciągu 7 dni, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
6. W przypadku zwłoki Wykonawcy w zrealizowaniu przedmiotu umowy, które wyniesie co najmniej 14 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy. Zamawiający może również odstąpić od umowy w sytuacji usunięcia przez Wykonawcę wad co najmniej 7 dni po terminie, o którym mowa w ust. 5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może zostać dokonane w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności uprawniających do odstąpienia.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie zadania ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **brutto** PLN (słownie: złotych 00/100), w tym VAT 23% zł) płatne po podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Termin płatności ustala się na 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury z dołączonym podpisanym dwustronnie protokołem odbioru bez zastrzeżeń. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Kwota określona w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem niniejszej umowy włącznie z kosztami pozyskania i dostarczenia niezbędnych materiałów do realizacji przedmiotu umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy o numerze
służy prowadzeniu działalności gospodarczej i przy tym rachunku funkcjonuje rachunek VAT służący mechanizmowi podzielonej płatności (split payment).
5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku zmiany nr rachunku bankowego służącego prowadzeniu działalności gospodarczej do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§6. Warunki gwarancji i rękojmi

1. Na prace objęte niniejszą umową Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi: 24 miesiące licząc od daty odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń (wady lub i/usterki).
2. W okresie gwarancji/rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad lub usterek w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwie technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym jednak niż 14 dni.
3. W przypadku nie przystąpienia do wykonywania napraw w ramach rękojmi lub gwarancji jakości lub zwłoki w ich wykonywaniu Zamawiający ma prawo do powierzenia naprawy osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Jeżeli z powodu wad niezbędne będzie dokonanie istotnych napraw termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania naprawy. Jeżeli Wykonawca dokona wymiany części przedmiotu umowy, termin gwarancji dla części wymienionej biegnie na nowo od chwili dokonania wymiany. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady Zamawiający nie mógł korzystać z przedmiotu umowy.
5. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron przed zakończeniem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na zakres prac/robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

§ 7. Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za niedotrzymanie terminu określonego w § 3 ust.1. umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - b. za zwłokę w usunięciu wad lub/i usterek w terminie, o którym mowa § 6 ust. 2 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
 - c. w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustępie 1 Zamawiający wzywa Wykonawcę do zapłaty kary umownej, wyznaczając termin zapłaty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość kary umownych przewidzianych w niniejszej umowie.
4. Łączna wysokość kar umownych, których może dochodzić strona, wynosi maksymalnie 30% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 8. Przedstawiciele Stron.

1. Do wykonywania bieżącego nadzoru realizacji pracy, konsultacji i uzgodnień merytorycznych, lecz bez prawa wprowadzania zmian do niniejszej Umowy, ani zaciągania zobowiązań w wykonaniu postanowień Umowy, Strony ustanawiają przedstawicieli:
 - a. w imieniu Zamawiającego: Włodzimierz Kaczmarek, adres e-mail: w.kaczmerek@rzgow.pl;
 - b. w imieniu Wykonawcy:, adres e-mail:
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikający z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo budowlane.
4. Ewentualne spory będą rozstrzygnięte przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z „Klauzulą RODO” .
6. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca