

**Proszę wypełnić czytelnie drukowanymi literami**

Rzgów, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko / nazwa firmy wnioskodawcy)

.....  
(ulica, numer posesji, numer mieszkania)

.....  
(miejscowość, kod pocztowy)

.....  
(numer telefonu)

**Urząd Miejski w Rzgowie**

**Plac 500-lecia 22**

**95-030 Rzgów**

**W N I O S E K**

Proszę o wydanie wypisu\* / wrysu\* / z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki oznaczonej numerem geodezyjnym ..... położonej w miejscowości ..... przy ul. ....

Wypis niezbędny jest do: podziału geodezyjnego działki\* / zakupu-sprzedaży działki\* / do innych celów\*.

**\* – niepotrzebne skreślić**

**Oplata skarbową:** za wydanie wypisu i wrysu jest uzależniona od objętości przedmiotowych dokumentów. Oplata za wypis do 5 stron – 30 zł, powyżej 5 stron – 50 zł, za wrys: za każdą wchodzącą w skład wrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 – 20 zł, ale nie więcej niż 200 zł. Maksymalny koszt wypisu i wrysu – 250 zł. Podstawa prawna: ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2021 poz. 1923z póź. zm.).

**47 1240 3435 1111 0010 3653 0901**

**PEKAO SA I/O w Rzgowie**

## **Informacja dotycząca Twoich danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Rzgowie**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) informujemy:

- 1) Do załatwienia Twojej sprawy najczęściej konieczne są dane osobowe. Podajesz je dobrowolnie, ale bez nich nie rozpoczniemy postępowania.
- 2) O Twoje dane, które podasz, dba Gmina Rzgów (Administrator Danych Osobowych). Danych potrzebujemy do przekazania sprawy konkretnemu pracownikowi Urzędu, załatwienia sprawy, do udokumentowania jej zgodnie z przepisami prawa, do skontaktowania się z Tobą.
- 3) Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych są przepisy prawa a celem realizacja zadań gminy.
- 4) Nie będziesz profilowany. Nie będziesz podlegać automatycznym decyzjom podejmowanym bez kontroli człowieka.
- 5) Twoje dane możemy udostępnić instytucjom upoważnionym do kontroli zgodnie z przepisami. Dane będą też udostępniane – na podstawie zawartych umów – firmom, które świadczą nam w szczególności usługi prawne, doradcze, informatyczne, usługi porządkowania, archiwizowania i niszczenia dokumentów.
- 6) Dane będziemy przetwarzać przez okres wymagany przepisami. Ustalamy ten czas wg jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego w Urzędzie.
- 7) Masz prawo dostępu do danych, które Cię dotyczą, z tym że zasady dostępu do akt sprawy regulują przepisy szczególne. O szczegóły możesz zapytać w konkretnym referacie.
- 8) Możesz zawsze uzupełnić swoje dane lub je sprostować.
- 9) Możesz żądać usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych lub wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, ale tylko wtedy, gdy nie jest to sprzeczne z przepisami dotyczącymi postępowania administracyjnego. Będą to bardzo rzadkie przypadki. Prawo do przenoszenia danych przysługuje tylko wtedy jeżeli przepisy prawa tak stanowią.
- 10) Jeżeli uznasz, że nieprawidłowo przetwarzamy Twoje dane, możesz wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (tzw. organ nadzorczy). W razie pytań i wątpliwości zachęcamy jednak najpierw do kontaktu z naszym Inspektorem Ochrony Danych na adres poczty elektronicznej [odo@rzgow.pl](mailto:odo@rzgow.pl). Każde pismo adresowane do Inspektora jest rejestrowane i na pewno trafi do adresata.

.....

Data i własnoręczny podpis wnioskodawcy