

ZARZĄDZENIE NR 183/2021
BURMISTRZA RZGOWA
z dnia 31 grudnia 2021 r.

zmieniające zarządzenie Nr 90/2013 Burmistrza Rzgowa z dnia 12 sierpnia 2013r.
w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Rzgowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, zm. z 2021 r. poz. 1834)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Rzgowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 90/2013 Burmistrza Rzgowa z dnia 12 sierpnia 2013r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Rzgowie (ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7. otrzymuje brzmienie:

„§ 7.1. Kierownictwo Urzędu tworzą:

- Burmistrz (OR.B),
- Zastępca Burmistrza (ZB),
- Skarbnik Miasta (BF),
- Sekretarz Gminy (SG).

2. W skład Urzędu wchodzi następujące referaty:

- Referat Ogólny (OR),
- Referat Budżetu i Finansów (BF),
- Referat Gospodarki Przestrzennej i Rolnictwa (GPR),
- Referat Inwestycji (RI),
- Referat Zamówień Publicznych (ZP),
- Referat Gospodarki Komunalnej (GK),
- Referat Ochrony Środowiska (OŚr),
- Referat Rozwoju i Współpracy Społecznej (RWS),
- Urząd Stanu Cywilnego (USC).

3. W skład Urzędu wchodzi następujące samodzielne stanowiska pracy:

- Audytor Wewnętrzny (AW),
- Stanowisko Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych (IN),
- Stanowisko ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego (OC),
- Stanowisko ds. Ewidencji Ludności (SO),
- Stanowisko ds. Działalności Gospodarczej (DG),
- Stanowisko ds. Obsługi Rady Miejskiej (RM),
- Stanowisko ds. Oświaty (OŚ),
- Stanowisko ds. Służby Zdrowia i Spraw Społecznych (OZ).

4. Inspektor Ochrony Danych (IOD).”;

2) § 20. otrzymuje brzmienie:

„§ 20. Burmistrzowi Rzgowa bezpośrednio podlega (sprawuje bezpośredni nadzór):

- 1) Referat Gospodarki Przestrzennej i Rolnictwa;
- 2) Referat Inwestycji;
- 3) Referat Zamówień Publicznych;
- 4) Referat Gospodarki Komunalnej;

- 5) Referat Ochrony Środowiska;
 - 6) Referat Rozwoju i Współpracy Społecznej;
 - 7) Audytor Wewnętrzny;
 - 8) Stanowisko Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
 - 9) Stanowisko ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego;
 - 10) Inspektor Ochrony Danych,
- a także: Zastępca Burmistrza, Skarbnik i Sekretarz.”;

3) w § 25. pkt 15 uchyla się;

4) w § 28. pkt 8 uchyla się;

5) w § 30. po pkt 12 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 13 w brzmieniu:

„13) prowadzenie obsługi informacyjno-merytorycznej inwestorów, w szczególności:

- a) informowanie inwestorów o terenach inwestycyjnych,
- b) prowadzenie bazy terenów inwestycyjnych,
- c) przygotowanie oferty inwestycyjnej Gminy, rozpowszechnianie informacji o możliwościach inwestowania na jej terenie.”;

6) w § 32. pkt 21, pkt 22, pkt 23 uchyla się;

7) w § 33. pkt 16 uchyla się;

8) po § 33a. dodaje się § 33b. w brzmieniu:

„§ 33b. Do zadań Referatu Rozwoju i Współpracy Społecznej należy w szczególności:

1) realizacja zadań z zakresu pożytku publicznego:

a) realizacja i koordynacja „Programu mikrodziałań dla aktywnych mieszkańców”;

2) realizacja zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej:

a) nadzór i koordynacja działalności jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy, poprzez planowanie i racjonalne gospodarowanie środkami budżetowymi przeznaczonymi na ochronę przeciwpożarową,

b) prowadzenie ewidencji i kontrola wykorzystania paliw płynnych związanych z użytkowaniem sprzętu spalinowego i samochodów strażackich Ochotniczych Straży Pożarnych,

c) zapewnianie odpowiedniej infrastruktury lokalowej i technicznej związanej z działalnością Ochotniczych Straży Pożarnych oraz zakup niezbędnego wyposażenia i ich prawidłowego utrzymania,

d) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczaniem gotowości bojowej strażaków ratowników Ochotniczych Straży Pożarnych i wypłatą ekwiwalentów za udział w działaniach lub akcjach ratowniczych,

e) współpraca z Zarządem Gminnym Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP w realizacji zadań statutowych jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy oraz Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego;

3) realizacja zadań z zakresu funduszu sołeckiego:

a) nadzór merytoryczny, finansowy i kontrola nad wykonywanymi zadaniami w zakresie funduszu sołeckiego,

b) sprawdzanie poprawności i zgodności z przepisami wniosków sołeckich,

c) realizacja zadań ze środków bieżących z zakresu funduszu sołeckiego,

d) prowadzenie sprawozdawczości z realizacji funduszu sołeckiego;

4) realizacja zadań z zakresu ochrony zdrowia:

a) prowadzenie spraw dotyczących wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi oraz przeciwdziałania narkomanii;

5) realizacja zadań z zakresu współpracy społecznej i promocji Gminy:

a) realizacja zadań z zakresu ustawy o dostępie do informacji publicznej,

b) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd i współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

c) organizowanie współpracy ze stowarzyszeniami, których Gmina jest członkiem,

d) organizowanie współpracy z podmiotami partnerskimi,

e) prowadzenie kompleksowej działalności w dziedzinie promocji Gminy,

f) koordynowanie opracowań, wydawnictw promujących Gminę,

g) zakup, ewidencjonowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych Gminy,

h) współorganizowanie imprez, uroczystości promujących Gminę,

i) promocja podejmowanych działań przez Gminę w środkach masowego przekazu,

j) redagowanie i administrowanie stroną internetową www.rzgow.pl,

k) prowadzenie i redagowanie bezpłatnej gazety samorządowej „Rzgów Nasza Gmina”,

l) organizacja i udział Gminy w wystawach, festiwalach, konferencjach, targach krajowych i zagranicznych oraz innych wydarzeniach promocyjnych o charakterze turystycznym, kulturalnym i gospodarczym,

m) prowadzenie spraw związanych z używaniem elementów identyfikacji wizualnej (herb i logo Gminy),

n) prowadzenie dokumentacji dotyczącej objęcia przez Burmistrza Rzgowa patronatu honorowego nad wydarzeniem,

o) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć promocyjnych,

p) reprezentowanie Urzędu w kontaktach z przedstawicielami środków masowego przekazu;

6) realizacja zadań z zakresu działalności kulturalnej, sportowej i turystycznej:

a) współpraca i sprawowanie nadzoru nad działalnością Gminnego Ośrodka Kultury w Rzgowie oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Rzgowie w zakresie gospodarki finansowej oraz koordynowanie wspólnych przedsięwzięć organizowanych przez te jednostki,

b) opracowanie Rocznego Kalendarza Imprez na podstawie informacji przekazanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Rzgowie, Gminną Bibliotekę Publiczną w Rzgowie oraz Gminny Ośrodek Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzgowie;

7) realizacja zadań z zakresu pozostałej działalności:

a) koordynowanie i monitorowanie realizacji Strategii Rozwoju Gminy Rzgów i jej aktualizacja,

b) bieżący nadzór nad funkcjonowaniem sieci komputerowej oraz sprzętu komputerowego w Urzędzie,

c) sprawy telekomunikacji w Urzędzie,

d) obsługa rolników w zakresie wypełniania wniosków o płatności bezpośrednio z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,

e) obsługa dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy,

f) bieżące gromadzenie informacji o pozabudżetowych źródłach finansowania projektów związanych ze sprawami mieszczącymi się w zadaniach Referatu oraz pozyskiwanie środków ze źródeł zewnętrznych,

g) przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń w zakresie realizowanych zadań,

h) sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji z zakresu realizowanych zadań.”;

9) § 38a uchyla się;

10) w § 41 pkt 12 uchyla się.

§ 2. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Rzgowie (struktura organizacyjna Urzędu Miejskiego w Rzgowie z podziałem na etaty) wprowadzonego Zarządzeniem Nr 90/2013 Burmistrza Rzgowa z dnia 12 sierpnia 2013r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Rzgowie (ze zm.), otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Rzgowie (schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Rzgowie) wprowadzonego Zarządzeniem Nr 90/2013 Burmistrza Rzgowa z dnia 12 sierpnia 2013r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Rzgowie (ze zm.), otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Burmistrz Rzgowa

/-/ Mateusz Kamiński

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 183/2021
Burmistrza Rzgowa
z dnia 31 grudnia 2021 r.
zmieniającego zarządzenie
Nr 90/2013 Burmistrza Rzgowa
z dnia 12 sierpnia 2013r.
w sprawie nadania
Regulaminu Organizacyjnego
Urzędowi Miejskiemu w Rzgowie

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA
URZĘDU MIEJSKIEGO W RZGOWIE
Z PODZIAŁEM NA ETATY**

L.p.	Nazwa referatu / stanowiska	Wymiar etatu
1	Burmistrz	1
2	Zastępca Burmistrza	1
3	Skarbnik Miasta	1
4	Sekretarz Gminy	1
5	Referat Ogólny	14,75
6	Referat Budżetu i Finansów	15
7	Referat Gospodarki Przestrzennej i Rolnictwa	7
8	Referat Inwestycji	5
9	Referat Zamówień Publicznych	2
10	Referat Gospodarki Komunalnej	26
11	Referat Ochrony Środowiska	5
12	Referat Rozwoju i Współpracy Społecznej	6,75
13	Urząd Stanu Cywilnego	2,25
14	Audytor Wewnętrzny	0,5
15	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	0,5
16	Stanowisko ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego	0,5
17	Stanowisko ds. Ewidencji Ludności	1
18	Stanowisko ds. Działalności Gospodarczej	1
19	Stanowisko ds. Obsługi Rady Miejskiej	1
20	Stanowisko ds. Oświaty	1
21	Stanowisko ds. Służby Zdrowia i Spraw Społecznych	1
	Ogółem:	94,25

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W RZGOWIE

