Załącznik do

Zarządzenia Nr 180/2021

Burmistrza Rzgowa

z dnia 27 grudnia 2021 r.

**Otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w 2022 r.**

**z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), art.11 ust.1 i ust. 2, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr XLII/405/2021 Rady Miejskiej w Rzgowie z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”

**BURMISTRZ RZGOWA**

**ogłasza** **otwarty konkurs ofert**

**na zlecenie realizacji zadań publicznych w 2022 r.**

**z zakresu** **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

**I. W ramach Konkursu zostanie zlecona realizacja następujących zadań publicznych**

**z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

**zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia:**

**1.** prowadzenie min. 6 drużyn piłki nożnej na terenie Gminy Rzgów w różnych grupach wiekowych, dla grup wiekowych powyżej 21 roku życia można będzie przeznaczyć do 45% przyznanej dotacji na dofinansowanie realizacji zadania, organizowanie szkolenia, przygotowanie i uczestnictwo w lokalnych i ponadlokalnych zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego z uwzględnieniem reprezentowania Gminy Rzgów, utrzymanie bazy sportowej,

**zlecenie realizacji zadania w formie powierzenia:**

**2.** organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla uczniów, absolwentów, rodziców ze szczególnym uwzględnieniem siatkówki, koszykówki, lekkiej atletyki oraz zajęć rekreacyjno-turystycznych na terenie Gminy Rzgów poprzez prowadzenie zajęć treningowych, organizowanie i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.

**II.** **Przewidywane kwoty dotacji na realizację zadań objętych ogłoszonym otwartym konkursem ofert wynoszą:**

dla zadania 1  400.000,00 zł

dla zadania 2 70.000,00 zł

W projekcie budżetu Gminy Rzgów na 2022 rok zabezpieczono sumę 640.000,00 zł na zadania realizowane na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

**III.** **Zasady przyznawania dotacji**

1. Dotacja będzie przyznawana według przepisów określonych w:

1) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

2) uchwale Nr XLII/405/2021 Rady Miejskiej w Rzgowie z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”;

3) Regulaminie otwartych konkursów ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w 2022 roku, ze środków budżetu Gminy Rzgów, organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;

2. Do Konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), które:

- zrealizują zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Rzgów,

- złożą poprawnie wypełniona ofertę zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z wymaganymi załącznikami.

3. W ramach dotacji mogą być finansowane koszty kwalifikowane, do których zalicza się w szczególności:

1) koszty niezbędne do realizacji zadania publicznego;

2) ponoszone w terminie określonym w umowie o realizację zadania publicznego;

3) dokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji zadania publicznego pod względem rzeczowym i finansowym - prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20 %.

5. W ramach otwartego konkursu ofert zostanie zlecona realizacja:

- zadania 1 w formie wsparcia,

- zadania 2 w formie powierzenia.

6. W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego wymagany minimalny wkład własny w realizację zadania wynosi 10 % wnioskowanej kwoty dotacji, w tym wkład finansowy nie mniej niż 5%.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji / przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji na zlecenie realizacji zadania publicznego dokonuje Burmistrz Rzgowa.

9. W przypadku kiedy oferent otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Burmistrz Rzgowa oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Oferent zobowiązany jest wówczas dostarczyć zaktualizowane zestawienie kosztów realizacji zadania oraz plan i harmonogram działań w przypadku wprowadzenia do nich zmian. Zaktualizowane dokumenty należy przedłożyć niezwłocznie, przed podpisaniem umowy o realizację zadania publicznego. Niedostarczenie dokumentów traktowane będzie jako rezygnacja z realizacji zadania publicznego.

10. Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania / finansowania zadania reguluje umowa o realizację zadania publicznego zawierana pomiędzy Gminą Rzgów, a oferentem.

**IV. Koszty w ramach projektu w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego, które w szczególności można sfinansować z dotacji:**

1. wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami, np.: koszty osobowe zadania – wynagrodzenie, w szczególności: trenerów, instruktorów, opiekunów, obsługi medycznej, technicznej, ochrony, pracowników gospodarczych;

2.koszty wymaganego zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia, w szczególności:

- przygotowanie i sprzątanie obiektów służących realizacji zadania,

- montaż urządzeń służących realizacji zadania,

3. koszty oprawy zadania, w szczególności: puchary, medale, dyplomy, nagrody rzeczowe dla uczestników zawodów;

4. zakup towarów i usług związanych z realizacją zadania, w szczególności:

- uzupełnienie wyposażenia pomieszczeń służących realizacji zadania,

- uzupełnienie sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,

- odzież sportowa na potrzeby realizacji zadania,

- sprzęt i materiały medyczne jednorazowego użytku,

- paliwo i inne koszty związane ze zwykłym użytkowaniem pojazdu służącego realizacji zadania,

- artykuły spożywcze, wyżywienie, napoje,

- środki czystości,

- trawa, nawozy sztuczne, farby do malowania linii boiska, woda do podlewania boiska,

- zakwaterowanie uczestników, trenerów, instruktorów i innych osób związanych z obsługą zadania,

- najem obiektów służących realizacji zadania,

- utrzymanie, przeglądy, konserwacja, drobne naprawy obiektów, pomieszczeń, urządzeń i sprzętu służących realizacji zadania,

- ubezpieczenie adresatów zadania, zawodników;

5. usługi poligraficzne, w szczególności: druk plakatów i informatorów;

6. koszty przejazdów związanych bezpośrednio z realizacją zadania;

7. koszty związane z obsługą sędziowską meczy;

8. koszty lokalowe, w szczególności;

- media: gaz, energia elektryczna, woda,

- usługi sanitarne, wywóz śmieci, odbiór ścieków,

9. koszty administracyjne zadania, w szczególności:

- koszty finansowe obsługi konta bankowego, opłaty sądowe, opłaty pocztowe,

- koszty telekomunikacyjne, internetowe,

- koszty obsługi administracyjno – księgowej zadania,

- artykuły papiernicze;

10.opłaty związkowe, ligowe, wpisowe i startowe.

**V. Termin i warunki realizacji zadań**

1. Termin realizacji zadań – od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2022 roku.

2. Zadania powinny być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Rzgów.

3. Zadania powinny być realizowane z należytą starannością, zgodnie z zawartą umową o realizację zadania publicznego, obowiązującymi standardami i przepisami prawa w zakresie opisanym w ofercie.

4. Realizatorzy zadań są odpowiedzialni za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników zadań.

**VI. Termin i warunki składania ofert**

1.Termin składania ofert upływa dnia 17 stycznia 2022 r. do godz. 1500(o terminie złożeniaoferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Rzgowie).

2.Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rzgowie (pokój 21), Plac 500-lecia 22, 95-030 Rzgów lub przesłać drogą pocztową na ww. adres. Oferty są rejestrowane w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rzgowie.

3. Ofertę składa się na formularzu wzoru oferty realizacji zadania publicznego, stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.

4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty Konkurs Ofert 2022” z dopiskiem „ zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” oraz oznaczeniem, którego zadania oferta dotyczy („Zadanie 1” lub „Zadanie 2”).

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego;

2) statut;

3) oświadczenie Oferenta o braku zobowiązań względem Gminy Rzgów;

4) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli załącznikiem jest dokument w formie kserokopii musi on zostać potwierdzony za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby upoważnione i opatrzone aktualną datą.

6. Nie będą rozpatrywane oferty, które zostały:

1) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie;

2) złożone przez podmiot nieuprawniony do uczestnictwa w Konkursie;

3) sporządzone na niewłaściwym formularzu;

4) błędnie lub niekompletnie wypełnione, podpisane przez osobę/-y/ nieupoważnioną/-e/ do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów;

5) dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową oferenta;

6) dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem o Konkursie;

7) nieuzupełnione w terminie;

8) niespełniające innych wymagań zawartych w ogłoszeniu o Konkursie.

**VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1.Oferty będą opiniowane przez komisję konkursową powołaną w drodze zarządzenia przez Burmistrza Rzgowa.

2. Członkowie komisji konkursowej po zapoznaniu się z wykazem ofert i wyciągami z właściwych rejestrów lub ewidencji / wydrukami komputerowymi aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, składają stosowne oświadczenie dotyczące pracy w komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania publicznego mające na celu zapewnienie bezstronności ocen, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Regulaminu otwartych konkursów ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w 2022 roku, ze środków budżetu Gminy Rzgów, organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „Regulaminem”, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 179/2021 Burmistrza Rzgowa z dnia 27 grudnia 2021 r.

3. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty w drodze jawnego głosowania, a swoja pracę dokumentuje w formie pisemnej.

4. W pierwszej kolejności sprawdza się czy oferty zostały:

1) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie;

2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w Konkursie;

3) sporządzenie oferty na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o Konkursie;

4) złożenie oferty prawidłowo i kompletnie wypełnionej, w tym podpisanej przez osobę/-y/ upoważnioną/-e/ do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów;

5) złożenie oferty na zadanie objęte działalnością statutową oferenta;

6) złożenie oferty na zadanie zgodne z ogłoszeniem o Konkursie;

7) czy dołączono wymagalne załączniki wskazane w ogłoszeniu o Konkursie;

5. Dopuszcza się uzupełnienie braków lub złożenie dodatkowych wyjaśnień bądź informacji przez oferenta w terminie nie dłuższym niż 3 dni od powiadomienia droga pisemną lub telefoniczną.

6. Członkowie komisji konkursowej opiniując złożone oferty kierują się następującymi kryteriami:

1) możliwością realizacji zadania publicznego przez Oferenta:

- zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym;

- cykliczność proponowanych działań;

- doświadczenie Oferenta w realizacji zadań o takim samym lub zbliżonym charakterze;

2) przedstawioną kalkulacją kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:

- prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów;

- spójność poszczególnych kosztów z założonymi działaniami;

- szczegółowy opis kosztów realizacji zadania publicznego;

- adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek;

3) proponowaną w ofercie jakością wykonania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne:

-kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego;

- spójność opisu zadania z planem i harmonogramem działań;

- realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu;

- atrakcyjność i jakość form realizacji zadania publicznego;

- zgodność odbiorców zadania publicznego z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie;

4) planowanym przez Oferenta udziałem wkładu własnego (dotyczy wspierania wykonywania zadania publicznego), w tym wkładu własnego finansowego oraz wkładu własnego niefinansowego – rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków:

- wkład własny, równy minimalnemu wymaganemu w ogłoszeniu o Konkursie;

- wkład własny, wyższy od minimalnego wymaganego w ogłoszeniu o Konkursie;

5) analizą i oceną realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku, gdy Oferent w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne:

- wcześniejsza działalność Oferenta w zakresie, którego dotyczy zadania publicznego;

7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który wraz z dokumentacją konkursową jest przedstawiany Burmistrzowi Rzgowa.

8. Wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji na zlecenie realizacji zadania publicznego dokonuje Burmistrz Rzgowa.

9. Otwarcie i zaopiniowanie ofert przez komisję konkursową, a następnie wybór przez Burmistrza Rzgowa oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji na zlecenie realizacji zadania publicznego, nastąpi w ciągu 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert w Urzędzie Miejskim w Rzgowie.

10. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawierające w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych nastąpi niezwłocznie po wyborze oferenta i zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rzgowie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Rzgowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rzgowie.

**VIII.** W roku 2020 i 2021 na wymienione poniżej zadania Gmina Rzgów przekazała następujące kwoty dotacji:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj i tytuł zadania | Rok 2020 | Rodzaj i tytuł zadania | Rok 2021 |
| 1 | **Z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej -** prowadzenie min.6 drużyn piłki nożnej na terenie Gminy Rzgów w różnych grupach wiekowych, dla grup wiekowych powyżej 21 roku życia można będzie przeznaczyć do 45% przyznanej dotacji na dofinansowanie realizacji zadania, organizowanie szkolenia, przygotowanie i uczestnictwo w lokalnych i ponadlokalnych zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego z uwzględnieniem reprezentowania Gminy Rzgów, utrzymanie bazy sportowej. | Kwota przyznana:  350.000,00 zł  Kwota wykorzysta-na:  350 000,00 zł | **Z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej -** prowadzenie min. 6 drużyn piłki nożnej na terenie Gminy Rzgów w różnych grupach wiekowych, dla grup wiekowych powyżej 21 roku życia można będzie przeznaczyć do 45% przyznanej dotacji na dofinansowanie realizacji zadania, organizowanie szkolenia, przygotowanie i uczestnictwo w lokalnych i ponadlokalnych zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego z uwzględnieniem reprezentowania Gminy Rzgów, utrzymanie bazy sportowej | Kwota przyznana:  350.000,00 zł |
| 2 | **Z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej -** organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla uczniów, absolwentów, rodziców ze szczególnym uwzględnieniem siatkówki, koszykówki, lekkiej atletyki, narciarstwa biegowego, szachów, oraz zajęć rekreacyjno-turystycznych na terenie Gminy Rzgów poprzez prowadzenie zajęć treningowych, organizowanie i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym, organizowanie i udział w obozach i zgrupowaniach sportowych. | Kwota przyznana:  50.000,00 zł  Kwota wykorzysta-na:  43.076,95 zł | **Z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej -** organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla uczniów, absolwentów, rodziców ze szczególnym uwzględnieniem siatkówki, koszykówki, lekkiej atletyki, narciarstwa biegowego, oraz zajęć rekreacyjno-turystycznych na terenie Gminy Rzgów poprzez prowadzenie zajęć treningowych, organizowanie i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym. | Kwota przyznana:  50.000,00 zł |

Załącznik nr 1

do ogłoszenia otwartego konkursu ofert

na zlecenie realizacji zadania publicznego

w 2022 roku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.) | | |
| **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**  Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.  W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.  Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* ~~/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”.  **I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie** | | |
| **1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta** |  | |
| **2. Rodzaj zadania publicznego**1) |  | |
| **II. Dane oferenta(-tów)** | | |
| **1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu** | | |
|  | | |
| **2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | |  |
| **III. Opis zadania** | | |
| **1. Tytuł zadania publicznego** |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Termin realizacji zadania publicznego** | | | Data  rozpoczęcia | |  | | Data  zakończenia |  |
| **3. Syntetyczny opis zadania** (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **4. Plan i harmonogram działań na rok ……………….**  (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji) | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa działania** | **Opis** | | **Grupa docelowa** | | **Planowany termin realizacji** | | **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy**2) |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |
| **5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**  (należy opisać:  1)co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?  2)jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?  3)czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania) | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego**3) | | |
| **Nazwa rezultatu** | **Planowany poziom osiągnięcia**  **rezultatów (wartość**  **docelowa)** | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **IV. Charakterystyka oferenta** | | |
| **1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne** | | |
|  | | |
| **2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania** | | |
|  | | |
| **V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3)Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania**  (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B) | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Rodzaj**  **miary** | **Koszt**  **jednostkowy**  **[PLN]** | **Liczba**  **jednostek** | **Wartość [PLN]** | | | |
| **Razem** | **Rok 1** | **Rok 2** | **Rok 34)** |
| **I.** | **Koszty realizacji działań** | | | | | | | |
| I.1. | Działanie 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| I.1.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| I.1.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| I.2. | Działanie 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| I.2.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| I.2.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| I.3. | Działanie 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| I.3.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| I.3.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| **Suma kosztów realizacji zadania** | | | | |  |  |  |  |
| **II.** | **Koszty administracyjne** | | | | | | | |
| II.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| II.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| **Suma kosztów administracyjnych** | | | | |  |  |  |  |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania** | | | | | | | |
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | | **Wartość [PLN]** | | | **Udział [%]** | |
| 1. | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | |  | | | 100 | |
| 2. | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty | |  | | |  | |
| 3. | Wkład własny5) | |  | | |  | |
| 3.1. | Wkład własny finansowy | |  | | |  | |
| 3.2. | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) | |  | | |  | |
| 4. | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania | |  | | |  | |
|  | | | | | | | |
| **V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów**6) | | | | | | | |
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | **Wartość [PLN]** | | | | | |
|  | | **Razem** | | **Rok 1** | **Rok 2** | | **Rok 3**7) |
| 1. | Oferent 1 |  | |  |  | |  |
| 2. | Oferent 2 |  | |  |  | |  |
| 3. | Oferent 3 |  | |  |  | |  |
|  | ... |  | |  |  | |  |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | |  | |  |  | |  |
| **VI. Inne informacje** | | | | | | | |
| **1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.** | | | | | | | |
| **2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.** | | | | | | | |
| **3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.** | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

5) Suma pól 3.1. i 3.2.

6) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

7) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

|  |
| --- |
|  |

**VII. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);

2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;

6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

................................................................. Data ........................................................

.................................................................

.................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu oferentów)

Załącznik nr 2

do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego w 2022 roku

Rzgów, dnia …………………..

**OŚWIADCZENIE OFERENTA**

**o braku zobowiązań względem Gminy Rzgów**

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty **nie posiada/posiada**\*zaległości wobec Gminy Rzgów.

W przypadku, gdy Oferent posiada zaległości wobec Gminy Rzgów, poniżej należy podać informację o zaległościach oraz przyczyny ich posiadania oraz sposób ich spłaty.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3

do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego w 2022 roku

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. 2016.119.1, dalej jako RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rzgów reprezentowana przez Burmistrza Rzgowa (Plac 500-lecia 22, 95-030 Rzgów). Więcej informacji na stronie www.rzgow.pl lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rzgowie - zakładka Ochrona Danych Osobowych.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z powołanym przez Gminę Rzgów Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem mail [odo@rzgow.pl](mailto:odo@rzgow.pl)

3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub lit. e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) w celu wzięcia udziału w procedurze konkursowej dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz jego realizacji – w przypadku wybranej oferty.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy, np. podmioty świadczące usługi prawne, niszczenia dokumentów itp..

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani / Panu prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, a w przypadkach wynikających z przepisów prawa prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją.

8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a w przypadku odmowy ich podania nie będzie Pan/Pani mógł/mogła wziąć udziału w procedurze konkursowej.

10. Administrator nie będzie w sposób zautomatyzowany przetwarzał Pani/Pana danych osobowych w celu podejmowania decyzji, w tym również w formie profilowania.

**Oświadczenie o otrzymaniu klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych**

Oświadczam, iż otrzymałam / otrzymałem \* klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w celu rozpoznania złożonej przeze mnie oferty realizacji zadania publicznego, a w przypadku jej wyboru w celu realizacji zadania publicznego.

………………………. ……………………………………..

imię i nazwisko, miejscowość, data

\*niewłaściwe skreślić

Dodatkowe informacje oraz formularz oferty można uzyskać

w Urzędzie Miejskim w Rzgowie,

adres: Plac 500-lecia 22, 95-030 Rzgów,

Informacji udziela: Joanna Krawczyk - inspektor ds. służby zdrowia i spraw społecznych

tel. 42- 214-12-10, wew. 133

w godzinach 700-1500 pn., śr., czw., pt., oraz 900-1700 -  wt.

Uchwała Nr XLII/405/2021 Rady Miejskiej w Rzgowie z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”,

Zarządzenie Nr 179/2021 Burmistrza Rzgowa z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu otwartych konkursów ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w 2022 roku, ze środków budżetu Gminy Rzgów, organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,

Zarządzenie Nr 180/2021 Burmistrza Rzgowa z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w 2022 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

są dostępne:

w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rzgowie: bip.rzgow.pl,

na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Rzgowie [www.rzgow.pl](http://www.rzgow.pl),

na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rzgowie.

BURMISTRZ RZGOWA

/-/ Mateusz Kamiński