

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**Znak sprawy : GK 32/2021**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

**„Zakup i dostawa 2 szt. posypywarek ciągnikowych do zimowego utrzymania dróg”**

**Zatwierdził: Adam Stawiany- p.o. Referatu gospodarki komunalnej**

**Rzgów , dnia 31.08.2021r**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:**

- 1) FORMULARZ OFERTY – załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) SPECYFIKACJA TECHNICZNA – załącznik nr 2 do SIWZ
- 3) OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z SIWZ– załącznik nr 3 do SIWZ
- 4) ISTOTNIE POSTANOWIENIA UMOWY– załącznik nr 4 do SIWZ

## Część I

### Postanowienia ogólne

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Rzgów , Pl. 500-lecia 22, 95-030 Rzgów  
NIP.7282606012

#### 2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie dotyczy zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz. U. z 2019 r poz. 2019, zm. z 2020 r poz. 1492, poz.2275), zgodnie z art. 4 pkt 8 przywołanej ustawy i zostaje zawarta na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130 000 złotych netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 1/2021 Burmistrza Rzgowa z dnia 8 stycznia 2021r.

## Część II

### Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

#### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

**„Zakup i dostawa 2 szt. posypywarek ciągnikowych do zimowego utrzymania dróg”**

#### Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego osprzętu dla ciągnika rolniczego na potrzeby Referatu Gospodarki Komunalnej, którego szczegółowy opis parametrów zawiera Specyfikacja Techniczna stanowiąca **załącznik nr 2 do SIWZ**
2. Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - dostarczony Sprzęt nie może być w żadnym elemencie uszkodzone , niesprawne i niekompletne,
  - dostarczony sprzęt posiada wszelkie niezbędne wyposażenie, oznakowanie, dokumenty dopuszczające go do ruchu drogowego oraz instrukcję obsługi w języku polskim,
3. Powinien być dostosowany do parametrów ciągnika

#### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie **30 dni** od dnia zawarcia umowy.

#### 2. GWARANCJA

Wymagany okres gwarancji – min 24 miesięcy

### **3. DOSTAWA I SERWIS**

Koszt dostawy do siedziby Zamawiającego oraz przeszkolenia operatora w zakresie budowy i obsługi osprzętu pokrywa Wykonawca.

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić serwis w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego, faxem bądź e-mailem.

Serwis winny być świadczone u Zamawiającego.

### **2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

2.1 Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z postępowaniem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.2 Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.

2.3 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

2.4 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

2.5 Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej, zapieczętowanej kopercie, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

**Oferta na „Zakup i dostawa 2 szt. posypywarek ciągnikowych do zimowego utrzymania dróg”  
nie otwierać przed dniem **08.09.2021 godz. 12 00****

### **3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE MUSI ZŁOŻYĆ WYKONAWCA**

Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

3.1. FORMULARZ OFERTY – załącznik nr 1 do SIWZ

3.2. SPECYFIKACJA TECHNICZNA – załącznik nr 2 do SIWZ

3.3. OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z SIWZ– załącznik nr 3 do SIWZ

3.4. ISTOTNIE POSTANOWIENIA UMOWY– zaparafowana każda strona - załącznik nr 4 do SIWZ

### **4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych Wykonawców z Zamawiającym jest:

poczta elektroniczna: sekretariat@rzgow.pl lub fax: 42 214 12 07

### **5. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA SIWZ**

5.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

5.2 Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert.

### **6. OSOBY UPRAWNIONE DO UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

**Adam Stawiany 42 214 12 33**

## **7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

7.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

8.1 Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z postępowaniem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2 Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.

8.3 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

8.4 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

8.5 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

## **9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

9.1 Ofertę należy złożyć w Urząd Miejski w Rzgowie Pl.500-lecia 22 , pok. 21 ( sekretariat)

9.2 Termin składania ofert upływa dnia **08.09.2021 godz.12 00**

## **10. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

10.1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta, z dopiskiem „**ZMIANA**”.

10.2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek), z dopiskiem „**WYCOFANIE**”.

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

11.1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

11.2. Cenę należy podać w złotych polskich.

11.3. Cena oferty - musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego zamówienia.

11.4. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny tak, aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową.

11.5. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku

## **12. OTWARCIE I OCENA OFERT**

12.1. Zamawiający dokona otwarcia ofert w swojej siedzibie t.j. Urząd Miejski w Rzgowie, pok. 11 w dniu **08.09.2021 godz. 12 15**

12.2. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.

### **13 KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT**

13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.

13.2. Oferta będzie podlegała ocenie według następującego wzoru:

$$C_n = \frac{\text{CON}}{\text{COB}} \times 100 \text{ pkt.}$$

CON - cena oferty najniższej, COB - cena oferty badanej, C<sub>n</sub> - liczba punktów w kryterium

13.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **14. INFORMACJE O DOPEŁNIENIU FORMALNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO PODPISANIA UMOWY**

14.1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, zamieszczając informację na stronie BIP.

14.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

### **15. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.**

Istotne dla stron postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 4 do SIWZ.

### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze w postaci: skarga do Zamawiającego.