

ZARZĄDZENIE NR 60/2021
BURMISTRZA RZGOWA
z dnia 20 maja 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej
w Rzgowie w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Rzgów**

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, zm. z 2021 r. poz. 1378) oraz Uchwały Nr XXVI/252/2020 Rady Miejskiej w Rzgowie z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020 r., poz. 5022 z dn. 15.09.2020 r.) **zarządzam, co następuje:**

§1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne dotyczące projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Rzgów:

- 1) Statut Sołectwa Bronisin Dworski;
- 2) Statut Sołectwa Czyżeminek;
- 3) Statut Sołectwa Gospodarz;
- 4) Statut Sołectwa Grodzisko-Konstantyna;
- 5) Statut Sołectwa Guzew-Babichy;
- 6) Statut Sołectwa Huta Wiskicka-Tadzin;
- 7) Statut Sołectwa Kalinko;
- 8) Statut Sołectwa Kalino;
- 9) Statut Sołectwa Prawda;
- 10) Statut Sołectwa Romanów;
- 11) Statut Sołectwa Rzgów I;
- 12) Statut Sołectwa Rzgów II;
- 13) Statut Sołectwa Stara Gadka;
- 14) Statut Sołectwa Starowa Góra.

2. Statuty sołectw stanowią Załączniki od nr 1 do nr 14 do niniejszego zarządzenia.

3. Konsultacje społeczne przeprowadzone będą w terminie od 20 maja 2021 r. do 7 czerwca 2021r.

4. Konsultacje obejmują obszar całej gminy Rzgów i są skierowane do mieszkańców poszczególnych sołectw.

5. Celem konsultacji jest zebranie uwag i opinii mieszkańców Gminy Rzgów w sprawie projektów statutów sołectw Gminy Rzgów.

§2. Treść ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Miejskiej w Rzgowie w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Rzgów stanowi załącznik nr 15 do niniejszego zarządzenia.

§3. W celu składania uwag i opinii przez mieszkańców Gminy Rzgów do projektu uchwały Rady Miejskiej w Rzgowie w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Rzgów określa się

pisemny formularz konsultacji społecznych, którego wzór stanowi załącznik nr 16 do niniejszego zarządzenia.

§4. Wyniki konsultacji społecznych zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Rzgowie oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Rzgowie.

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. obsługi Rady Miejskiej w Rzgowie.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Rzgowie, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rzgowie.

STATUT SOŁECTWA BRONISIN DWORSKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rzgów;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Rzgowie;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Rzgowa;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Bronisin Dworski;
- 5) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bronisin Dworski;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bronisin Dworski;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bronisin Dworski;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bronisin Dworski.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Bronisin Dworski.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rzgów.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Bronisin Dworski.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;

- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Burmistrza z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą, wspierając działalność Sołtysa.

5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

3. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest w szczególności informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Miejskim w Rzgowie na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

4. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

5. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć Radni Rady Miejskiej w Rzgowie, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady Miejskiej w Rzgowie.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z jego własnej inicjatywy.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w §8 ust. 2 pkt 2-4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie wskazanym przez wnioskodawcę (nie krótszym niż 7 dni) nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego, a także zakres proponowanych do podjęcia uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Burmistrza, Rady Miejskiej lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania itd.) punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

3. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 4 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez osoby uprawnione.

§ 22. 1. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego.

2. Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 5) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 6) przeprowadzenie głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 24. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Miejskiego w Rzgowie.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Burmistrza Rzgowa.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Burmistrza Rzgowa.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

3. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 28. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 50 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem zawierającym uzasadnienie należy złożyć do Burmistrza. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §19-27 niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem, "jestem przeciw odwołaniu".

§ 30. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa §18 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcję sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej, którego wskazuje Rada Sołecka.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §19-27 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu

§ 31. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Burmistrza, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Burmistrza i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Burmistrza i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczęć nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołectkiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej będących w toku w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu kończy się z ostatnim dniem kadencji Rady Miejskiej wybranej na lata 2018-2023.

STATUT SOŁECTWA CZYŻEMINEK

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rzgów;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Rzgowie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Rzgowa;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Czyżeminek;
- 5) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Czyżeminek;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Czyżeminek;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Czyżeminek;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Czyżeminek.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Czyżeminek.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rzgów.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Czyżeminek.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;

- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Burmistrza z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
 3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
 4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą, wspierając działalność Sołtysa.
 5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

3. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest w szczególności informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Miejskim w Rzgowie na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

4. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

5. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć Radni Rady Miejskiej w Rzgowie, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady Miejskiej w Rzgowie.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z jego własnej inicjatywy.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w §8 ust. 2 pkt 2-4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie wskazanym przez wnioskodawcę (nie krótszym niż 7 dni) nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego, a także zakres proponowanych do podjęcia uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;

3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Burmistrza, Rady Miejskiej lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania itd.) punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;

- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

3. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 4 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez osoby uprawnione.

§ 22. 1. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego.

2. Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) złożeniu sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 5) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 6) przeprowadzenie głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 24. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Miejskiego w Rzgowie.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Burmistrza Rzgowa.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Burmistrza Rzgowa.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

3. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 28. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 50 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem zawierającym uzasadnienie należy złożyć do Burmistrza. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §19-27 niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem, "jestem przeciw odwołaniu".

§ 30. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa §18 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcję sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej, którego wskazuje Rada Sołecka.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §19-27 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu

§ 31. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Burmistrza, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Burmistrza i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Burmistrza i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczęć nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej będących w toku w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu kończy się z ostatnim dniem kadencji Rady Miejskiej wybranej na lata 2018-2023.

STATUT SOŁECTWA GOSPODARZ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rzgów;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Rzgowie;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Rzgowa;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gospodarz;
- 5) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gospodarz;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gospodarz;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gospodarz;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gospodarz.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Gospodarz.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rzgów.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Gospodarz.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Burmistrza z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
 3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
 4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą, wspierając działalność Sołtysa.
 5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

3. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest w szczególności informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Miejskim w Rzgowie na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

4. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

5. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć Radni Rady Miejskiej w Rzgowie, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady Miejskiej w Rzgowie.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z jego własnej inicjatywy.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w §8 ust. 2 pkt 2-4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie wskazanym przez wnioskodawcę (nie krótszym niż 7 dni) nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego, a także zakres proponowanych do podjęcia uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;

- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Burmistrza, Rady Miejskiej lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania itd.) punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

3. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołeczka, która składa się z 4 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez osoby uprawnione.

§ 22. 1. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego.

2. Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 5) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 6) przeprowadzenie głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 24. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Miejskiego w Rzgowie.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Burmistrza Rzgowa.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Burmistrza Rzgowa.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

3. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 28. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 50 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem zawierającym uzasadnienie należy złożyć do Burmistrza. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §19-27 niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem, "jestem przeciw odwołaniu".

§ 30. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa §18 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcję sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej, którego wskazuje Rada Sołecka.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §19-27 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu

§ 31. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Burmistrza, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Burmistrza i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Burmistrza i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej będących w toku w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu kończy się z ostatnim dniem kadencji Rady Miejskiej wybranej na lata 2018-2023.

STATUT SOŁECTWA GRODZISKO-KONSTANTYNA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rzgów;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Rzgowie;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Rzgowa;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Grodzisko-Konstantyna;
- 5) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Grodzisko-Konstantyna;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Grodzisko-Konstantyna;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Grodzisko-Konstantyna;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Grodzisko-Konstantyna.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Grodzisko-Konstantyna.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rzgów.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Grodzisko-Konstantyna.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Burmistrza z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
 3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
 4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą, wspierając działalność Sołtysa.
 5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

3. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest w szczególności informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Miejskim w Rzgowie na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

4. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

5. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć Radni Rady Miejskiej w Rzgowie, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady Miejskiej w Rzgowie.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z jego własnej inicjatywy.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w §8 ust. 2 pkt 2-4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie wskazanym przez wnioskodawcę (nie krótszym niż 7 dni) nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego, a także zakres proponowanych do podjęcia uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;

- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Burmistrza, Rady Miejskiej lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania itd.) punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

3. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołeczka, która składa się z 6 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez osoby uprawnione.

§ 22. 1. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego.

2. Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 5) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 6) przeprowadzenie głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 24. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Miejskiego w Rzgowie.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Burmistrza Rzgowa.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Burmistrza Rzgowa.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

3. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 28. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 50 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem zawierającym uzasadnienie należy złożyć do Burmistrza. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §19-27 niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem, "jestem przeciw odwołaniu".

§ 30. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa §18 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcję sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej, którego wskazuje Rada Sołecka.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §19-27 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu

§ 31. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Burmistrza, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Burmistrza i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Burmistrza i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej będących w toku w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu kończy się z ostatnim dniem kadencji Rady Miejskiej wybranej na lata 2018-2023.

STATUT SOŁECTWA GUZEW-BABICHY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rzgów;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Rzgowie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Rzgowa;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Guzew-Babichy;
- 5) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Guzew-Babichy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Guzew-Babichy;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Guzew-Babichy;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Guzew-Babichy.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Guzew-Babichy.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rzgów.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Guzew-Babichy.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;

- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Burmistrza z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
 3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
 4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą, wspierając działalność Sołtysa.
 5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

3. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest w szczególności informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Miejskim w Rzgowie na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

4. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

5. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć Radni Rady Miejskiej w Rzgowie, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady Miejskiej w Rzgowie.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z jego własnej inicjatywy.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w §8 ust. 2 pkt 2-4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie wskazanym przez wnioskodawcę (nie krótszym niż 7 dni) nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego, a także zakres proponowanych do podjęcia uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;

3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Burmistrza, Rady Miejskiej lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania itd.) punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;

- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

3. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 4 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez osoby uprawnione.

§ 22. 1. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego.

2. Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) złożeniu sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 5) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 6) przeprowadzenie głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 24. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Miejskiego w Rzgowie.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Burmistrza Rzgowa.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Burmistrza Rzgowa.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

3. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 28. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 50 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem zawierającym uzasadnienie należy złożyć do Burmistrza. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §19-27 niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem, "jestem przeciw odwołaniu".

§ 30. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa §18 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcję sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej, którego wskazuje Rada Sołecka.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §19-27 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu

§ 31. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Burmistrza, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Burmistrza i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Burmistrza i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczęć nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej będących w toku w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu kończy się z ostatnim dniem kadencji Rady Miejskiej wybranej na lata 2018-2023.

STATUT SOŁECTWA HUTA WISKICKA-TADZIN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rzgów;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Rzgowie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Rzgowa;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Huta Wiskicka-Tadzin;
- 5) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Huta Wiskicka-Tadzin;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Huta Wiskicka-Tadzin;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Huta Wiskicka-Tadzin;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Huta Wiskicka-Tadzin.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Huta Wiskicka-Tadzin.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rzgów.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Huta Wiskicka-Tadzin.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Burmistrza z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
 3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
 4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą, wspierając działalność Sołtysa.
 5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

3. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest w szczególności informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Miejskim w Rzgowie na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

4. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

5. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć Radni Rady Miejskiej w Rzgowie, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady Miejskiej w Rzgowie.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z jego własnej inicjatywy.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w §8 ust. 2 pkt 2-4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie wskazanym przez wnioskodawcę (nie krótszym niż 7 dni) nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego, a także zakres proponowanych do podjęcia uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;

- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Burmistrza, Rady Miejskiej lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania itd.) punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

3. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołeczka, która składa się z 4 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez osoby uprawnione.

§ 22. 1. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego.

2. Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 5) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 6) przeprowadzenie głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 24. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Miejskiego w Rzgowie.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Burmistrza Rzgowa.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Burmistrza Rzgowa.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

3. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 28. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 50 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem zawierającym uzasadnienie należy złożyć do Burmistrza. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §19-27 niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem, "jestem przeciw odwołaniu".

§ 30. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa §18 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcję sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej, którego wskazuje Rada Sołecka.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §19-27 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu

§ 31. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Burmistrza, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Burmistrza i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Burmistrza i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej będących w toku w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu kończy się z ostatnim dniem kadencji Rady Miejskiej wybranej na lata 2018-2023.

STATUT SOŁECTWA KALINKO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rzgów;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Rzgowie;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Rzgowa;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kalinko;
- 5) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kalinko;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kalinko;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kalinko;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kalinko.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Kalinko.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rzgów.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Kalinko.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Burmistrza z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
 3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
 4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą, wspierając działalność Sołtysa.
 5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

3. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest w szczególności informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Miejskim w Rzgowie na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

4. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

5. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć Radni Rady Miejskiej w Rzgowie, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady Miejskiej w Rzgowie.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z jego własnej inicjatywy.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w §8 ust. 2 pkt 2-4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie wskazanym przez wnioskodawcę (nie krótszym niż 7 dni) nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego, a także zakres proponowanych do podjęcia uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;

- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Burmistrza, Rady Miejskiej lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania itd.) punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

3. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołeczka, która składa się z 4 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez osoby uprawnione.

§ 22. 1. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego.

2. Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 5) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 6) przeprowadzenie głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 24. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Miejskiego w Rzgowie.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Burmistrza Rzgowa.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Burmistrza Rzgowa.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

3. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 28. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 50 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem zawierającym uzasadnienie należy złożyć do Burmistrza. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §19-27 niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem, "jestem przeciw odwołaniu".

§ 30. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa §18 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcję sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej, którego wskazuje Rada Sołecka.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §19-27 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu

§ 31. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Burmistrza, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Burmistrza i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Burmistrza i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej będących w toku w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu kończy się z ostatnim dniem kadencji Rady Miejskiej wybranej na lata 2018-2023.

STATUT SOŁECTWA KALINO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rzgów;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Rzgowie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Rzgowa;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kalino;
- 5) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kalino;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kalino;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kalino;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kalino.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Kalino.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rzgów.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Kalino.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;

- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Burmistrza z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
 3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
 4. Rada Sołeczka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą, wspierając działalność Sołtysa.
 5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeczkiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

3. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest w szczególności informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Miejskim w Rzgowie na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

4. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

5. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć Radni Rady Miejskiej w Rzgowie, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady Miejskiej w Rzgowie.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z jego własnej inicjatywy.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w §8 ust. 2 pkt 2-4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie wskazanym przez wnioskodawcę (nie krótszym niż 7 dni) nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego, a także zakres proponowanych do podjęcia uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;

3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Burmistrza, Rady Miejskiej lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania itd.) punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;

- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

3. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 4 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez osoby uprawnione.

§ 22. 1. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego.

2. Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 5) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 6) przeprowadzenie głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 24. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Miejskiego w Rzgowie.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Burmistrza Rzgowa.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Burmistrza Rzgowa.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

3. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 28. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 50 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem zawierającym uzasadnienie należy złożyć do Burmistrza. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §19-27 niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem, "jestem przeciw odwołaniu".

§ 30. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa §18 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcję sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej, którego wskazuje Rada Sołecka.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §19-27 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu

§ 31. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Burmistrza, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Burmistrza i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Burmistrza i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczęć nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej będących w toku w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu kończy się z ostatnim dniem kadencji Rady Miejskiej wybranej na lata 2018-2023.

STATUT SOŁECTWA PRAWDA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rzgów;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Rzgowie;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Rzgowa;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Prawda;
- 5) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Prawda;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Prawda;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Prawda;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Prawda.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Prawda.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rzgów.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Prawda.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Burmistrza z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
 3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
 4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą, wspierając działalność Sołtysa.
 5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

3. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest w szczególności informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Miejskim w Rzgowie na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

4. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

5. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć Radni Rady Miejskiej w Rzgowie, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady Miejskiej w Rzgowie.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z jego własnej inicjatywy.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w §8 ust. 2 pkt 2-4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie wskazanym przez wnioskodawcę (nie krótszym niż 7 dni) nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego, a także zakres proponowanych do podjęcia uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;

- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Burmistrza, Rady Miejskiej lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania itd.) punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebraniu Wiejskim i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

3. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołeczka, która składa się z 4 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez osoby uprawnione.

§ 22. 1. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego.

2. Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 5) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 6) przeprowadzenie głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 24. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Miejskiego w Rzgowie.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Burmistrza Rzgowa.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Burmistrza Rzgowa.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

3. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 28. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 50 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem zawierającym uzasadnienie należy złożyć do Burmistrza. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §19-27 niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem, "jestem przeciw odwołaniu".

§ 30. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa §18 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcję sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej, którego wskazuje Rada Sołeczka.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §19-27 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu

§ 31. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Burmistrza, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Burmistrza i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Burmistrza i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej będących w toku w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu kończy się z ostatnim dniem kadencji Rady Miejskiej wybranej na lata 2018-2023.

STATUT SOŁECTWA ROMANÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rzgów;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Rzgowie;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Rzgowa;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Romanów;
- 5) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Romanów;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Romanów;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Romanów;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Romanów.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Romanów.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rzgów.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Romanów.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Burmistrza z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
 3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
 4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą, wspierając działalność Sołtysa.
 5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

3. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest w szczególności informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Miejskim w Rzgowie na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

4. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

5. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć Radni Rady Miejskiej w Rzgowie, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady Miejskiej w Rzgowie.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z jego własnej inicjatywy.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w §8 ust. 2 pkt 2-4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie wskazanym przez wnioskodawcę (nie krótszym niż 7 dni) nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego, a także zakres proponowanych do podjęcia uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;

- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Burmistrza, Rady Miejskiej lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania itd.) punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

3. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołeczka, która składa się z 4 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez osoby uprawnione.

§ 22. 1. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego.

2. Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 5) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 6) przeprowadzenie głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 24. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Miejskiego w Rzgowie.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Burmistrza Rzgowa.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Burmistrza Rzgowa.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

3. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 28. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 50 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem zawierającym uzasadnienie należy złożyć do Burmistrza. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §19-27 niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem, "jestem przeciw odwołaniu".

§ 30. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa §18 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcję sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej, którego wskazuje Rada Sołeczka.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §19-27 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu

§ 31. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Burmistrza, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Burmistrza i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Burmistrza i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej będących w toku w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu kończy się z ostatnim dniem kadencji Rady Miejskiej wybranej na lata 2018-2023.

STATUT SOŁECTWA RZGÓW I

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rzgów;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Rzgowie;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Rzgowa;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rzgów I;
- 5) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rzgów I;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rzgów I;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rzgów I;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rzgów I.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Rzgów I.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rzgów.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miasto Rzgów I - tereny na wschód od ul. Łódzkiej (nr parzyste) oraz od ul. Tuszyńskiej (nr parzyste) i część ul. Katowickiej (od ul. Tuszyńskiej do granic z gminą Tuszyń - nr parzyste) i od granicy ze Starową Górą do granicy z gminą Tuszyń.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Burmistrza z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
 3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
 4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą, wspierając działalność Sołtysa.
 5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

3. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest w szczególności informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Miejskim w Rzgowie na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

4. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

5. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć Radni Rady Miejskiej w Rzgowie, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady Miejskiej w Rzgowie.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z jego własnej inicjatywy.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w §8 ust. 2 pkt 2-4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie wskazanym przez wnioskodawcę (nie krótszym niż 7 dni) nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego, a także zakres proponowanych do podjęcia uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;

- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Burmistrza, Rady Miejskiej lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania itd.) punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

3. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołeczka, która składa się z 4 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez osoby uprawnione.

§ 22. 1. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego.

2. Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 5) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 6) przeprowadzenie głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 24. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Miejskiego w Rzgowie.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Burmistrza Rzgowa.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Burmistrza Rzgowa.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

3. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 28. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 50 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem zawierającym uzasadnienie należy złożyć do Burmistrza. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §19-27 niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem, "jestem przeciw odwołaniu".

§ 30. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa §18 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcję sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej, którego wskazuje Rada Sołeczka.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §19-27 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu

§ 31. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Burmistrza, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Burmistrza i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Burmistrza i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej będących w toku w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu kończy się z ostatnim dniem kadencji Rady Miejskiej wybranej na lata 2018-2023.

STATUT SOŁECTWA RZGÓW II

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rzgów;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Rzgowie;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Rzgowa;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rzgów II;
- 5) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rzgów II;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rzgów II;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rzgów II;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rzgów II.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Rzgów II.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rzgów.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miasto Rzgów II - tereny na zachód od ul. Łódzkiej (nr nieparzyste) oraz od ul. Tuszyńskiej (nr nieparzyste) i część ul. Katowickiej (od ul. Tuszyńskiej do granic z gminą Tuszyn - nr nieparzyste) i od granicy ze Starową Górą do granicy z gminą Tuszyn.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Burmistrza z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
 3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
 4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą, wspierając działalność Sołtysa.
 5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

3. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest w szczególności informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Miejskim w Rzgowie na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

4. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

5. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć Radni Rady Miejskiej w Rzgowie, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady Miejskiej w Rzgowie.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z jego własnej inicjatywy.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w §8 ust. 2 pkt 2-4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie wskazanym przez wnioskodawcę (nie krótszym niż 7 dni) nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego, a także zakres proponowanych do podjęcia uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;

- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Burmistrza, Rady Miejskiej lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania itd.) punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

3. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 4 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez osoby uprawnione.

§ 22. 1. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego.

2. Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 5) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 6) przeprowadzenie głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 24. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Miejskiego w Rzgowie.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Burmistrza Rzgowa.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Burmistrza Rzgowa.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

3. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 28. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 50 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem zawierającym uzasadnienie należy złożyć do Burmistrza. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §19-27 niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem, "jestem przeciw odwołaniu".

§ 30. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa §18 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcję sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej, którego wskazuje Rada Sołecka.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §19-27 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu

§ 31. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Burmistrza, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Burmistrza i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Burmistrza i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej będących w toku w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu kończy się z ostatnim dniem kadencji Rady Miejskiej wybranej na lata 2018-2023.

STATUT SOŁECTWA STARA GADKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rzgów;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Rzgowie;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Rzgowa;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Stara Gadka;
- 5) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stara Gadka;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Stara Gadka;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Stara Gadka;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stara Gadka.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Stara Gadka.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rzgów.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Stara Gadka.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Burmistrza z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
 3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
 4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą, wspierając działalność Sołtysa.
 5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

3. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest w szczególności informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Miejskim w Rzgowie na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

4. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

5. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć Radni Rady Miejskiej w Rzgowie, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady Miejskiej w Rzgowie.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z jego własnej inicjatywy.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w §8 ust. 2 pkt 2-4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie wskazanym przez wnioskodawcę (nie krótszym niż 7 dni) nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego, a także zakres proponowanych do podjęcia uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;

- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Burmistrza, Rady Miejskiej lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania itd.) punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

3. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołeczka, która składa się z 6 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez osoby uprawnione.

§ 22. 1. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego.

2. Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 5) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 6) przeprowadzenie głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 24. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Miejskiego w Rzgowie.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Burmistrza Rzgowa.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Burmistrza Rzgowa.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

3. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 28. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 50 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem zawierającym uzasadnienie należy złożyć do Burmistrza. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §19-27 niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem, "jestem przeciw odwołaniu".

§ 30. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa §18 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcję sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej, którego wskazuje Rada Sołeczka.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §19-27 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu

§ 31. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Burmistrza, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Burmistrza i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Burmistrza i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej będących w toku w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu kończy się z ostatnim dniem kadencji Rady Miejskiej wybranej na lata 2018-2023.

STATUT SOŁECTWA STAROWA GÓRA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rzgów;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Rzgowie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Rzgowa;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Starowa Góra;
- 5) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Starowa Góra;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Starowa Góra;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Starowa Góra;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Starowa Góra.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Starowa Góra.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rzgów.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Starowa Góra.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;

- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Burmistrza z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
 3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
 4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą, wspierając działalność Sołtysa.
 5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

3. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest w szczególności informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Miejskim w Rzgowie na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

4. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

5. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć Radni Rady Miejskiej w Rzgowie, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 200 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady Miejskiej w Rzgowie.

3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z jego własnej inicjatywy.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w §8 ust. 2 pkt 2-4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie wskazanym przez wnioskodawcę (nie krótszym niż 7 dni) nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego, a także zakres proponowanych do podjęcia uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;

3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Burmistrza, Rady Miejskiej lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania itd.) punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;

- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Burmistrza;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

3. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 8 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §29 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez osoby uprawnione.

§ 22. 1. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego.

2. Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) złożeniu sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 5) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 6) przeprowadzenie głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 24. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Miejskiego w Rzgowie.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Burmistrza Rzgowa.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Burmistrza Rzgowa.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

3. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 28. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 200 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem zawierającym uzasadnienie należy złożyć do Burmistrza. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Burmistrz lub Rada Miejska z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §19-27 niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem, "jestem przeciw odwołaniu".

§ 30. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa §18 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcję sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej, którego wskazuje Rada Sołecka.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie §19-27 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu

§ 31. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Burmistrza, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Burmistrza i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Burmistrza i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczęć nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej będących w toku w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu kończy się z ostatnim dniem kadencji Rady Miejskiej wybranej na lata 2018-2023.

Załącznik Nr 15
do Zarządzenia Nr 60/2021
Burmistrza Rzgowa
z dnia 20 maja 2021 r.

OGŁOSZENIE BURMISTRZA RZGOWA

o przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Miejskiej w Rzgowie w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Rzgów

Burmistrz Rzgowa ogłasza przeprowadzenie konsultacji społecznych, których przedmiotem jest projekt uchwały Rady Miejskiej w Rzgowie w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Rzgów:

- 1) Statut Sołectwa Bronisin Dworski;
- 2) Statut Sołectwa Czyżeminek;
- 3) Statut Sołectwa Gospodarz;
- 4) Statut Sołectwa Grodzisko-Konstantyna;
- 5) Statut Sołectwa Guzew-Babichy;
- 6) Statut Sołectwa Huta Wiskicka-Tadzin;
- 7) Statut Sołectwa Kalinko;
- 8) Statut Sołectwa Kalino;
- 9) Statut Sołectwa Prawda;
- 10) Statut Sołectwa Romanów;
- 11) Statut Sołectwa Rzgów I;
- 12) Statut Sołectwa Rzgów II;
- 13) Statut Sołectwa Stara Gadka;
- 14) Statut Sołectwa Starowa Góra.

Konsultacje obejmują obszar całej gminy Rzgów i są skierowane do mieszkańców poszczególnych sołectw. Konsultacje odbędą się od dnia **20 maja 2021 r. do 7 czerwca 2021 r.** w formie pisemnej składania uwag i opinii do projektu uchwały Rady Miejskiej w Rzgowie z wykorzystaniem formularza konsultacji społecznych określonego w załączniku nr 16 do zarządzenia.

Formularz konsultacji społecznych można pobrać:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rzgowie w zakładce *"Prawo miejscowe – Konsultacje Społeczne"*
- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Rzgowie www.rzgow.pl w zakładce *„Informator – Konsultacje społeczne”*
- w Urzędzie Miejskim w Rzgowie, Plac 500-lecia 22, 95 – 030 Rzgów, pokój 21 (Sekretariat Urzędu Miejskiego) i pokój 24 (Biuro Rady Miejskiej).

Wypełniony formularz konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej w Rzgowie w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Rzgów należy przekazać w nieprzekraczalnym terminie do 7 czerwca 2021 r. do godziny 15⁰⁰ :

1) drogą korespondencją (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Rzgowie) na adres:

Urząd Miejski w Rzgowie,

Plac 500-lecia 22, 95-030 Rzgów,

2) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@rzgow.pl bądź radamiejska@rzgow.pl

3) osobiście do Urzędu Miejskiego w Rzgowie (*pod wskazany adres*) p. 21 bądź 24, w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godz. 7 -15, wtorek w godz. 9 – 17).

Uwagi i opinie złożone po upływie 7 czerwca 2021 r. po godzinie 15⁰⁰ pozostaną bez rozpatrzenia.

Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy i mają charakter opiniodawczy.

Rzgów, dnia 20 maja 2021 r.

**FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG I OPINII
DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE UCHWALENIA
STATUTÓW SOŁECTW GMINY RZGÓW**

(Sołectwa Bronisin Dworski; Sołectwa Czyżeminek; Sołectwa Gospodarz; Sołectwa Grodzisko-Konstantyna; Sołectwa Guzew-Babichy; Sołectwa Huta Wiskicka-Tadzin; Sołectwa Kalinko; Sołectwa Kalino; Sołectwa Prawda; Sołectwa Romanów; Statut Sołectwa Rzgów I; Sołectwa Rzgów II; Sołectwa Stara Gadka; Sołectwa Starowa Góra)

NAZWA SOŁECTWA	
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY SKŁADAJĄCEJ FORMULARZ	
ADRES ZAMIESZKANIA OSOBY SKŁADAJĄCEJ FORMULARZ	

PROPONOWANE UWAGI I OPINIE DO PROJEKTU UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ

Lp.	Wskazanie załącznika i jednostki redakcyjnej (§, ustęp, punkt) w analizowanym dokumencie	Treść uwagi bądź opinii

.....
data i czytelny podpis osoby składającej formularz

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. 2016.119.1, dalej jako RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Rzgowie reprezentowany przez Burmistrza Rzgowa (Plac 500-lecia 22, 95-030 Rzgów). Więcej informacji na stronie www.rzgow.pl lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rzgowie - zakładka Ochrona Danych Osobowych.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, ze zm.) w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych do projektu uchwały Rady Miejskiej w Rzgowie w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Rzgów.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom uprawnionym do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz innym podmiotom, na podstawie umów zawartych z Administratorem.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie archiwizowane przez okres wynikający z przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, a w przypadkach wynikających z przepisów prawa prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Administrator nie będzie w sposób zautomatyzowany przetwarzał Pani/Pana danych osobowych w celu podejmowania decyzji, w tym również w formie profilowania.
9. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z powołanym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem mail odo@rzgow.pl