

**ZARZĄDZENIE NR 12/2021**  
**BURMISTRZA RZGOWA**  
**z dnia 27 stycznia 2021 r.**

**w sprawie przyjęcia Planu działania na rzecz zapewniania dostępności osobom ze  
szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Rzgowie**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 14 ust. 3 oraz 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Rzgowie, w brzmieniu określonym w załączniku do Zarządzenia.

§ 2. Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Rzgowie obejmuje analizę stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz planowane działania w zakresie poprawy realizacji zadań w zakresie dostępności.

§ 3. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miejskiego w Rzgowie do udzielania niezbędnej pomocy i wsparcia Koordynatora do Spraw Dostępności i Zespołu do Spraw Dostępności w zakresie realizacji zadań w zakresie dostępności.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Koordynatorowi do Spraw Dostępności.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ RZGOWA  
/-/ Mateusz Kamiński

Załącznik do Zarządzenia nr 12/2021  
Burmistrza Rzgowa z dnia 27 stycznia 2021 roku  
w sprawie przyjęcia Planu działania na rzecz zapewnienia  
dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami  
w Urzędzie Miejskim w Rzgowie

**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w  
Urzędzie Miejskim w Rzgowie**

Nazwa podmiotu:

**Urząd Miejski w Rzgowie**

**Plac 500-lecia 22**

**95-030 Rzgów**

Data przyjęcia planu: **27-01-2021**

Analiza stanu zapewniania dostępności zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ([Dz.U.2020.1062](#))

Art. 6. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:	
<b>1) w zakresie dostępności architektonicznej:</b>	
a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,	Zapewniono
b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,	Zapewniono
c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,	Zapewniono w części (ograniczony dostęp do informacji wizualnej, dotykowej lub głosowej jednak formuła obsługi w budynku dopuszcza asystę ze strony pracowników)
d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 i 1495),	Zapewniono
e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;	Zapewniono
<b>3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:</b>	
a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,	Zapewniono
b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,	Obecnie brak
c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,	Obecnie brak
d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.	Obecnie brak

Analiza stanu zapewniania dostępności zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U.2019.848)

<b>TREŚĆ USTAWY</b>	
Art. 5. 1. Podmioty publiczne zapewniają dostępność cyfrową przez spełnienie przez ich stronę internetową lub aplikację mobilną wymagań określonych w załączniku do ustawy.	Podmiot posiada w swojej dyspozycji strony internetowe: <a href="http://www.rzgow.pl">www.rzgow.pl</a> <a href="https://bip.rzgow.pl/">https://bip.rzgow.pl/</a> (podmiot nie dysponuje aplikacją mobilną)
2. Dostępność cyfrowa strony internetowej i aplikacji mobilnej polega na zapewnieniu ich funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości.	Parametry scharakteryzowano odpowiednio: Załącznik A.1 strona <a href="http://www.rzgow.pl">www.rzgow.pl</a> Załącznik A.2 strona <a href="https://bip.rzgow.pl/">https://bip.rzgow.pl/</a>
3. Wymagania określone w załączniku do ustawy uznaje się za spełnione, gdy podmiot publiczny zapewnia dostępność cyfrową z uwzględnieniem wymagań określonych w pkt 9, 10 i 11 normy EN 301 549 V2.1.2.	Zapewniono w części (przywołana norma funkcjonuje wyłącznie w angielskiej wersji językowej)
Art.8. pkt 2. Podmiot publiczny zapewnia dostępność cyfrową:	
1) strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej;	Zapewniono
2) następujących elementów i funkcji strony internetowej lub aplikacji mobilnej:	
a) danych teleadresowych podmiotu publicznego oraz linku do strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej podmiotu publicznego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podmiot publiczny jest obowiązany do jej prowadzenia,	Zapewniono
b) narzędzi służących do kontaktu z podmiotem publicznym,	Zapewniono
c) nawigacji,	Zapewniono
d) deklaracji dostępności strony internetowej lub aplikacji mobilnej podmiotu publicznego, zwanej dalej „deklaracją dostępności”,	Zapewniono
e) informacji dotyczących sytuacji kryzysowej w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 i 1560 oraz z 2019 r. poz. 730) oraz innych informacji związanych z bezpieczeństwem publicznym, publikowanych przez podmiot publiczny,	Zapewniono

Załącznik A.1 strona www.rzgow.pl													
ZAŁĄCZNIK DO USTAWY Z DNIA 4 KWIEŃNIA 2019 R. WYTYCZNE DLA DOSTĘPNOŚCI TREŚCI INTERNETOWYCH 2.1 STOSOWANE DLA STRON INTERNETOWYCH I APLIKACJI MOBILNYCH						SORTSITE							
Zasada	Wytyczne	Kryterium sukcesu	Pozycja w WCAG		Pozycja w WCAG								
			A	AA			2.0	2.1					
1 – Postrzeżalność	1.1 –	Alternatywa w postaci tekstu	1.1.1 –	Treść nietekstowa	x					Tekst alternatywny nie powinien być nazwą pliku obrazu.			
	1.2 –	Dostępność mediów zmiennych w czasie	1.2.1 –	Tylko audio oraz tylko wideo (nagranie)	x						Tekst alternatywny nie powinien być nazwą pliku obrazu.		
			1.2.2 –	Napisy rozszerzone (nagranie)	x								
			1.2.3 –	Audiodeskrypcja lub alternatywa dla mediów (nagranie)	x								
			1.2.5 –	Audiodeskrypcja (nagranie)	x								
	1.3 –	Możliwość adaptacji – Odpowiednia (zrozumiała) prezentacja zawartości	1.3.1 –	Informacje i relacje	x							Brak odpowiedniej identyfikacji nagłówków wierszy i kolumn w tabelach danych.	
			1.3.2 –	Zrozumiała kolejność	x							Spacje pomiędzy znakami wykluczają możliwość poprawnego odczytania; także: zagnieżdżone tabele utrudniają odczytanie przez czytnik; także: niektóre załączone dokumenty word zawierają grafiki/obiekty niebędące w wierszu [non-inline] co skutkuje nieprawidłową kolejnością odczytywania przez czytniki.	
			1.3.3 –	Właściwości zmysłowe	x								
			1.3.4 –	Orientacja – wyświetlanie treści w układzie poziomym, jak i pionowym	x								
			1.3.5 –	Określenie prawidłowej wartości	x								
	1.4 –	Możliwość rozróżnienia – Ułatwienie percepcji treści	1.4.1 –	Użycie koloru	x							Linki niemożliwe do zauważenia bez postrzegania kolorów (usunięcie podkreśleń z linków utrudnia ich widzenie użytkownikom, którzy nie postrzegają kolorów).	
			1.4.2 –	Kontrola odtwarzania dźwięku	x								
			1.4.3 –	Kontrast (minimalny)	x								Nieodpowiedni kontrast koloru tekstu i tła.
			1.4.4 –	Zmiana rozmiaru tekstu	x								Niektóre strony używają "meta viewport" do wyłączenia funkcji zoom.
			1.4.5 –	Tekst w postaci grafiki	x								
			1.4.10 –	Zawijanie tekstu	x								
			1.4.11 –	Kontrast dla treści niebędących tekstem	x								Elementy sterujące interfejsu użytkownika winny mieć współczynnik kontrastu co najmniej 3:1 w stosunku do sąsiednich kolorów.
	2 – Funkcjonalność	2.1 –	Dostępność z klawiatury	2.1.1 –	Klawiatura	x							
				2.1.2 –	Brak pułapki na klawiaturę	x							
				2.1.4 –	Jednoliterowe skróty klawiszowe	x							
2.2.1 –				Możliwość dostosowania czasu	x								
2.2 –		Wystarczająca ilość czasu	2.2.2 –	Wstrzymywanie (pauza), zatrzymywanie, ukrywanie	x						Niektóre strony zawierają animacje CSS trwające >5sek bez możliwości wyłączenia przez użytkownika.		
2.3 –		Ataki padaczki – Migotanie	2.3.1 –	Trzy błyski lub przekaz podprogowy	x								
2.4 –		Możliwość nawigacji	2.4.1 –	Możliwość pominięcia bloków	x							Elementy "iframe" oraz "frame" bez atrybutu tytułu	
			2.4.2 –	Tytuły stron	x							Braki w tytułowaniu (w przypadku dokumentów utworzonych przez OFFICE oraz PDF należy wypełnić tytuł we właściwościach przed zapisem).	
			2.4.3 –	Kolejność fokusu	x								
			2.4.4 –	Cel linku (w kontekście)	x								
			2.4.5 –	Wiele sposobów na zlokalizowanie strony	x								
			2.4.6 –	Nagłówki i etykiety	x								Niektóre nagłówki - puste.
2.5 –		Sposoby wprowadzania danych	2.5.1 –	Gesty punktowe	x								
			2.5.2 –	Anulowanie kliknięcia	x								
			2.5.3 –	Etykieta w nazwie	x								
	2.5.4 –		Aktywowanie ruchem	x									
	3.1.1 –		Język strony	x								Brak atrybutu języka strony.	
3.1 –	Możliwość odczytania	3.1.2 –	Język części	x							Frazy w innym języku winny posiadać określenie "span" lub "div" przypisane do atrybutu "lang".		
		3.2.1 –	Po oznaczeniu fokusem	x									
3.2 –	Przewidywalność	3.2.2 –	Podczas wprowadzania danych	x									
		3.2.3 –	Konsekwentna nawigacja	x									
		3.2.4 –	Konsekwentna identyfikacja	x									
		3.3.1 –	Identyfikacja błędów	x									
3.3 –	Pomoc przy wprowadzaniu informacji	3.3.2 –	Etykiety lub instrukcje	x									
		3.3.3 –	Sugestie korekty błędów	x									
		3.3.4 –	Zapobieganie błędom	x									
		4.1.1 –	Parsowanie	x								Zduplikowane ID; także: błędy znaczników powodujące nieprawidłowe działanie czytników.	
4 – Kompatybilność C	4.1 –	Kompatybilność	4.1.2 –	Nazwa, rola, wartość	x						Formularz HTML nie ma dostępnej nazwy.		
			4.1.3 –	Komunikaty o stanie	x								

ZAŁĄCZNIK DO USTAWY Z DNIA 4 KWIETNIA 2019 R. WYTYCZNE DLA DOSTĘPNOŚCI TREŚCI INTERNETOWYCH 2.1 STOSOWANE DLA STRON INTERNETOWYCH I APLIKACJI MOBILNYCH							SORTSITE			
Zasada		Wytyczne	Kryterium sukcesu	Pozycja w WCAG		Pozycja w WCAG				
				A	AA	2.0	2.1			
1 – Postrzegalność	1.1 –	Alternatywa w postaci tekstu	1.1.1 –	Treść nietekstowa	x		x	x	Tekst alternatywny nie powinien być nazwą pliku obrazu.	
	1.2 –	Dostępność mediów zmiennych w czasie	1.2.1 –	Tylko audio oraz tylko wideo (nagranie)	x		x	x	Tekst alternatywny nie powinien być nazwą pliku obrazu.	
			1.2.2 –	Napisy rozszerzone (nagranie)	x		x	x		
			1.2.3 –	Audiodeskrypcja lub alternatywa dla mediów (nagranie)	x		x	x		
			1.2.5 –	Audiodeskrypcja (nagranie)	x		x	x		
	1.3 –	Możliwość adaptacji – Odpowiednia (zrozumiała) prezentacja zawartości	1.3.1 –	Informacje i relacje	x			x	Treść wstawiona za pomocą CSS nie jest czytana przez niektóre czytniki i nie jest dostępna dla wszystkich użytkowników (przeniesienie z CSS do HTML rozwiązuje problem).	
			1.3.2 –	Zrozumiała kolejność	x			x	Spacje pomiędzy znakami wykluczają możliwość poprawnego odczytania; także: zagnieżdżone tabele utrudniają odczytanie przez czytnik; także: niektóre załączone dokumenty word zawierają grafiki/obiekty niebędące w wierszu [non-inline] co skutkuje nieprawidłową kolejnością odczytywania przez czytniki.	
			1.3.3 –	Właściwości zmysłowe	x			x	x	
			1.3.4 –	Orientacja – wyświetlanie treści w układzie poziomym	x			x	x	
			1.3.5 –	Określenie prawidłowej wartości	x			x	x	
	1.4 –	Możliwość rozróżnienia – Ułatwienie percepcji treści	1.4.1 –	Użycie koloru	x			x	x	
			1.4.2 –	Kontrola odtwarzania dźwięku	x			x	x	
			1.4.3 –	Kontrast (minimalny)	x			x	x	
			1.4.4 –	Zmiana rozmiaru tekstu	x			x	x	
			1.4.5 –	Tekst w postaci grafiki	x			x	x	
			1.4.10 –	Zawijanie tekstu	x			x	x	
			1.4.11 –	Kontrast dla treści niebędących tekstem	x			x	x	
			1.4.12 –	Odstępy w tekście	x			x	x	
			1.4.13 –	Treści spod kursora lub fokusa	x			x	x	
2 – Funkcjonalność			2.1 –	Dostępność z klawiatury	2.1.1 –	Klawiatura	x		x	x
	2.2 –	Wystarczająca ilość czasu	2.1.2 –	Brak pułapki na klawiaturę	x		x	x		
			2.1.4 –	Jednoliterowe skróty klawiszowe	x		x	x		
	2.3 –	Ataki padaczki – Migotanie	2.2.1 –	Możliwość dostosowania czasu	x		x	x		
			2.2.2 –	Wstrzymywanie (pauza), zatrzymywanie, ukrywanie	x		x	x		
	2.4 –	Możliwość nawigacji	2.3.1 –	Trzy błyski lub przekaz podprogowy	x			x	x	
			2.4.1 –	Możliwość pominięcia bloków	x			x	x	Braki w tytułach (bez nich niektóre czytniki odczytują nazwę pliku ramki - zwykle bez znaczenia).
			2.4.2 –	Tytuły stron	x			x	x	Braki w tytułowaniu (w przypadku dokumentów utworzonych przez OFFICE oraz PDF należy wypełnić tytuł we właściwościach przed zapisem).
			2.4.3 –	Kolejność fokusa	x			x	x	
			2.4.4 –	Cel linku (w kontekście)	x			x	x	Łącze zawiera wyłącznie treść nietekstową (np. obraz), a łącza do niego nie można zidentyfikować za pomocą dostępnej nazwy; także: niektóre łącza na stronie mają ten sam tekst łącza i otaczający kontekst i prowadzą do różnych miejsc docelowych.
			2.4.5 –	Wiele sposobów na zlokalizowanie strony	x			x	x	
			2.4.6 –	Nagłówki i etykiety	x			x	x	Zdarzają się puste nagłówki (dodanie tekstu do nagłówka lub tekst alternatywny jeśli nagłówek zawiera obraz - czytniki odczytują nagłówki, a niektóre starsze wersje nie ignorują pustych nagłówków).
	2.4.7 –	Widoczny fokus	x			x	x	Stylizacja konturów i granic elementów w sposób usuwający lub czyniący niewidocznym wizualny wskaźnik fokusa.		
	2.5 –	Sposoby wprowadzania danych	2.5.1 –	Gesty punktowe	x			x	x	
			2.5.2 –	Anulowanie kliknięcia	x			x	x	
2.5.3 –			Etykieta w nazwie	x			x	x		
2.5.4 –			Aktywowanie ruchem	x			x	x		
3 – Zrozumiałość	3.1 –	Możliwość odczytania	3.1.1 –	Język strony	x		x	x		
	3.2 –	Przewidywalność	3.1.2 –	Język części	x		x	x		
			3.2.1 –	Po oznaczeniu fokusem	x		x	x		
			3.2.2 –	Podczas wprowadzania danych	x		x	x		
			3.2.3 –	Konsekwentna nawigacja	x		x	x		
	3.3 –	Pomoc przy wprowadzaniu informacji	3.2.4 –	Konsekwentna identyfikacja	x		x	x		
			3.3.1 –	Identyfikacja błędów	x		x	x		
			3.3.2 –	Etykiety lub instrukcje	x		x	x		
			3.3.3 –	Sugestie korekty błędów	x		x	x		
	4 – Kompatybilność	4.1 –	Kompatybilność	3.3.4 –	Zapobieganie błędom	x		x	x	
4.1.1 –				Parsowanie	x			x	x	Zduplikowane ID; taże: błędy znaczników powodujące nieprawidłowe działanie czytników.
4.1.2 –				Nazwa, rola, wartość	x			x	x	
			4.1.3 –	Komunikaty o stanie	x		x	x		

**Planowane działania w zakresie poprawy realizacji zadań w zakresie dostępności przez Urząd Miejski w Rzgowie**

Informacja o audycie i konsultacjach	Stan realizacji (TAK/NIE)	Wnioski z konsultacji oraz niezbędne działania	Odpowiedzialny za wykonanie	Przewidywany czas realizacji	Szacunkowy koszt
<b>Audyt architektoniczny</b> <b>Konsultacje wyników audytu architektonicznego.</b> Podmioty biorące udział w konsultacjach: 1. Koordynator oraz członek zespołu odpowiedzialny za zapewnienie dostępności w zakresie architektonicznym. 2. Referat Inwestycji	TAK/ <del>NIE</del>	Uzupełnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy (tyflografika).	Koordynator oraz członek zespołu odpowiedzialny za zapewnienie dostępności w zakresie architektonicznym	I połowa roku	ok. 12 000 zł
	TAK/ <del>NIE</del>	Wymiana oznaczeń na drzwiach w przestrzeni ogólnodostępnej.	Koordynator oraz członek zespołu odpowiedzialny za zapewnienie dostępności w zakresie architektonicznym	I połowa roku	ok. 2 000 zł
		Uzupełnienie wyposażenia toalety dla osób niepełnosprawnych na parterze budynku (dodatkowy pochwył, lustro uchylne).	Koordynator oraz członek zespołu odpowiedzialny za zapewnienie dostępności w zakresie architektonicznym	I połowa roku	ok. 1 000 zł

Informacja o audycie i konsultacjach	Stan realizacji (TAK/NIE)	Wnioski z konsultacji oraz niezbędne działania	Odpowiedzialny za wykonanie	Przewidywany czas realizacji	Szacunkowy koszt
		Uzupełnienie elementów kontrastowych u podstawy i u szczytu biegu schodów wewnątrz budynku.	Koordynator oraz członek zespołu odpowiedzialny za zapewnienie dostępności w zakresie architektonicznym	I połowa 2021 roku	ok. 500 zł
		Montaż pochwyków od strony ulicy Plac 500-lecia.	Koordynator oraz członek zespołu odpowiedzialny za zapewnienie dostępności w zakresie architektonicznym	II połowa 2021 roku	ok. 1000 zł
		Oznaczenie posadzki pasami antypoślizgowymi na odcinku o spadku 5% (parter budynku).	Koordynator oraz członek zespołu odpowiedzialny za zapewnienie dostępności w zakresie architektonicznym	I połowa 2021 roku	ok. 500 zł
		Doświetlenia stref wejściowych do budynku.	Koordynator oraz członek zespołu odpowiedzialny za zapewnienie	I połowa 2021 roku	ok. 500 zł

Informacja o audycie i konsultacjach	Stan realizacji (TAK/NIE)	Wnioski z konsultacji oraz niezbędne działania	Odpowiedzialny za wykonanie	Przewidywany czas realizacji	Szacunkowy koszt
			dostępności w zakresie architektonicznym		
		Monitorowanie procesów zachodzących w budynku oraz działania bieżące na rzecz zapewniania dostępności, w tym wykraczające poza minimalne wymagania.	Koordynator oraz członek zespołu odpowiedzialny za zapewnienie dostępności w zakresie architektonicznym	Na bieżąco	-
<b>Audyt cyfrowy</b>	TAK/ <del>NIE</del>	Aktualizacja zasobów internetowych <a href="http://www.rzgow.pl">www.rzgow.pl</a> (Załącznik A.1).	Koordynator oraz członek zespołu odpowiedzialny za zapewnienie dostępności w zakresie cyfrowym	Na bieżąco	-
<b>Konsultacje wyników audytu cyfrowego.</b>  Podmioty biorące udział w konsultacjach:  1. Koordynator oraz członek zespołu odpowiedzialny za zapewnienie dostępności w zakresie cyfrowym.	TAK/ <del>NIE</del>	Aktualizacja zasobów internetowych <a href="https://bip.rzgow.pl/">https://bip.rzgow.pl/</a> (Załącznik A.2).	Koordynator oraz członek zespołu odpowiedzialny za zapewnienie dostępności w zakresie cyfrowym	Na bieżąco	-

Informacja o audycie i konsultacjach	Stan realizacji (TAK/NIE)	Wnioski z konsultacji oraz niezbędne działania	Odpowiedzialny za wykonanie	Przewidywany czas realizacji	Szacunkowy koszt
2. Informatycy.		Modernizacja strony <a href="http://www.rzgow.pl">www.rzgow.pl</a> .	Koordynator oraz członek zespołu odpowiedzialny za zapewnienie dostępności w zakresie cyfrowym	I połowa 2021 roku	ok. 15 000 zł
		Monitorowanie procesów zachodzących na stronach www oraz działania bieżące na rzecz zapewniania dostępności, w tym wykraczające poza minimalne wymagania.	Koordynator oraz członek zespołu odpowiedzialny za zapewnienie dostępności w zakresie cyfrowym	Na bieżąco	-
<b>Audyt informacyjno-komunikacyjny</b>  <b>Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego</b>	TAK/ <del>NIE</del>  TAK/ <del>NIE</del>	Instalacja przenośnej pętli indukcyjnej w budynku Urzędu Miejskiego w Rzgowie.	Koordynator oraz członek zespołu odpowiedzialny za zapewnienie dostępności w zakresie informacyjno-komunikacyjnym	I kwartał 2021 roku	-

Informacja o audycie i konsultacjach	Stan realizacji (TAK/NIE)	Wnioski z konsultacji oraz niezbędne działania	Odpowiedzialny za wykonanie	Przewidywany czas realizacji	Szacunkowy koszt
Podmioty biorące udział w konsultacjach:  1. Koordynator oraz członek zespołu odpowiedzialny za zapewnienie dostępności w zakresie informacyjno-komunikacyjnym.		Zapewnienie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza języka migowego.	Koordynator oraz członek zespołu odpowiedzialny za zapewnienie dostępności w zakresie informacyjno-komunikacyjnym	I kwartał 2021 roku	Około 600 zł (rocznie)
		Zapewnienie informacji o zakresie działalności Urzędu Miejskiego na stronach www, w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.	Koordynator oraz członek zespołu odpowiedzialny za zapewnienie dostępności w zakresie informacyjno-komunikacyjnym	I kwartał 2021 roku	-
		Opracowanie formularza wniosku dla osoby ze szczególnymi potrzebami, celem określenia formy komunikacji z Urzędem Miejskim.	Koordynator oraz członek zespołu odpowiedzialny za zapewnienie dostępności w zakresie informacyjno-komunikacyjnym	I kwartał 2021 roku	-

Informacja o audycie i konsultacjach	Stan realizacji (TAK/NIE)	Wnioski z konsultacji oraz niezbędne działania	Odpowiedzialny za wykonanie	Przewidywany czas realizacji	Szacunkowy koszt
		Monitorowanie procesów zachodzących w Urzędzie Miejskim oraz działania bieżące na rzecz zapewniania dostępności, w tym wykraczające poza minimalne wymagania.	Koordynator oraz członek zespołu odpowiedzialny za zapewnienie dostępności w zakresie informacyjno-komunikacyjnym	Na bieżąco	-
<b>Audyt procedur</b> <b>Konsultacje wyników audytu procedur</b> Podmioty biorące udział w konsultacjach: 1. Koordynator dostępności oraz członek zespołu	TAK/ <del>NIE</del>	Aktualizacja tablic ewakuacyjnych z poszczególnych kondygnacji na podstawie nowej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.	Koordynator dostępności oraz referat ogólny	I kwartał 2021 roku	-
	TAK/ <del>NIE</del>	Zakup i instalacja krzesła ewakuacyjnego na piętrze budynku.	Koordynator dostępności oraz referat ogólny	I kwartał 2021 roku	ok. 1500 zł

Informacja o audycie i konsultacjach	Stan realizacji (TAK/NIE)	Wnioski z konsultacji oraz niezbędne działania	Odpowiedzialny za wykonanie	Przewidywany czas realizacji	Szacunkowy koszt
<p>odpowiedzialny za zapewnienie dostępności w zakresie informacyjno-komunikacyjnym..</p> <p>2. Sekretarz.</p> <p>3. Referat ogólny.</p>		<p>Opracowanie i wprowadzenie nowej procedury obsługi interesantów i uwzględnienie w niej obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.</p>	<p>Koordinator dostępności oraz członek zespołu odpowiedzialny za zapewnienie dostępności w zakresie informacyjno-komunikacyjnym</p>	<p>II połowa 2021 roku</p>	<p>-</p>
		<p>Aktualizacja Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Rzgowie pod kątem zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p>	<p>Sekretarz</p>	<p>I połowa 2021 roku</p>	<p>-</p>
		<p>Monitorowanie procedur oraz działania bieżące na rzecz zapewniania dostępności, w tym wykraczające poza minimalne wymagania.</p>	<p>Koordinator dostępności</p>	<p>Na bieżąco</p>	<p>-</p>