

Zapytanie ofertowe na zadanie:

## **„Audyt dostępności w Urzędzie Miejskim w Rzgowie”**

Gmina Rzgów zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości netto, które nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro netto, przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 33/2020 Burmistrza Rzgowa z dnia 10 marca 2020 r.

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowego audytu dostępności Urzędu Miejskiego w Rzgowie zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Każdy wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.

### **II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

30 dni od podpisania umowy.

### **III. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

1. Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu usługi i odebraniu jej bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, co będzie potwierdzone protokołem odbioru.
2. Należności dla Wykonawcy zrealizowane zostaną poleceniem przelewu w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane w umowie.

### **IV. KRYTERIA WYBORU OFERT:**

Kryteria formalne:

- potwierdzenie wykonania przez Wykonawcę min. 2 audytów dostępności w zakresie wdrażania ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, dla jednostek sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- albo
- potwierdzenie świadczenia przez Wykonawcę usług doradczych w zakresie wdrażania ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, min. w 2 jednostkach sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Kryterium oceny merytorycznej ofert: najniższa łączna cena przedmiotu zamówienia 100%.

Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

### **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

- a) Formularz Ofertowy - według załączonego wzoru (zał. nr 1 do zapytania ofertowego),  
b) Referencje potwierdzające wykonanie 2 audytów albo potwierdzenie świadczenia usług doradczych dla jednostek sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w zakresie wdrażania ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, dla jednostek sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Wykonawca określi cenę dla przedmiotu zamówienia, podając ją w złotych polskich w kwocie brutto wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.**

4. **Ofertę należy złożyć, osobiście albo pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Rzgowie) w siedzibie Zamawiającego, do dnia 26-10-2020 r. do godz. 15:00 w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:**

**Oferta na  
Audyt dostępności w Urzędzie Miejskim w Rzgowie**

5. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym, może skutkować odrzuceniem oferty.

6. Zamawiający będzie miał również prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.

8. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania na stronie internetowej [www.bip.rzgow.pl](http://www.bip.rzgow.pl)

9. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

10. Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego albo przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową.

11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

12. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

## **VIII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU WYKONAWCAMI:**

### **w sprawach merytorycznych oraz formalnych:**

imię i nazwisko: **Miron Ossowski**

Tel. **(42) 214-11-11**

e-mail: [mossowski@rzgow.pl](mailto:mossowski@rzgow.pl)

w terminach w godzinach pracy Zamawiającego

### **Załączniki:**

- a) Formularz Ofertowy
- b) Wzór umowy

Sporządził:  
/-/ Miron Ossowski

Zatwierdził:  
/-/ Mateusz Kamiński

**Rzgów 19-10-2020 r.**