

PROJEKT

**UCHWAŁA NR .../.../2016
RADY MIEJSKIEJ W RZGOWIE
z dnia 2016 r.**

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, zm. z 2016 r. poz. 1579) i art. 5a ust.1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 239, zm. z 2016 r. poz. 395) **uchwała się, co następuje:**

§1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzgowa.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rzgowie.

UZASADNIENIE

Zgodnie z brzmieniem art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Projekt uchwały określa m. in. zasady, zakres i formy współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy oraz priorytetowe zadania publiczne Gminy Rzgów w roku 2017 a także wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RZGÓW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2017**

Współpraca Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i środowiskami lokalnymi, wiąże się z realizacją zasady pomocniczości, jest jednym z elementów efektywnego kierowania gminą, służy umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot.

Działalność organizacji pozarządowych przyczynia się do umocnienia społecznej świadomości, wpływa na poprawę jakości życia mieszkańców, powoduje umocnienie poczucia odpowiedzialności za siebie i społeczeństwo. Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój Gminy Rzgów.

Realizacja zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego przynoszą satysfakcję i chęć podejmowania kolejnych wysiłków w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego na szczeblu lokalnym. Zlecenie organizacjom pozarządowym zadań społecznych zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji.

Program współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 określa m. in.: zasady, zakres, formy tej współpracy, priorytetowe zadania publiczne Gminy Rzgów w roku 2017, a także wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” zwanym dalej „Programem” jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.);
- 2) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 ustawy oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w myśl art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) komisji konkursowej - rozumie się przez to komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert w ogłoszonym otwartym konkursie ofert;
- 4) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i 3 oraz w art. 13 ustawy;
- 5) trybie pozakonkursowym - rozumie się przez to tryb określony w art. 19a ustawy;
- 6) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 7) zakupie usługi - rozumie się przez to zakup usług na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz zasad dotyczących konkurencyjności obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Rzgowie.

2. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy Rzgów i jej mieszkańców w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2017 r.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Głównym celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi w szczególności dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

2. Celami szczegółowymi Programu są m. in.:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Rzgów;
- 3) budowanie więzi społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) uzupełnianie działań Gminy Rzgów w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 7) wzmocnienie potencjału i promocja organizacji pozarządowych.

Rozdział III

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina Rzgów wspiera i powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron**, co oznacza, iż Gmina Rzgów oraz organizacje pozarządowe szanują i respektują swoją odrębność i niezależność oraz prawo do samodzielnego definiowania i poszukiwania sposobów rozwiązywania problemów społecznych;
- 3) **partnerstwa**, co oznacza, iż organizacje pozarządowe są dla Gminy Rzgów równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) **efektywności**, co polega na wspólnym dążeniu Gminy Rzgów i organizacji pozarządowych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji**, co oznacza, że Gmina Rzgów jest w stosunku do organizacji pozarządowych bezinteresowna i bezstronna. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje się te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych;
- 6) **jawności**, co oznacza zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz zapewnienie dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, środkach finansowych.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne

1. Obszar współpracy Gminy Rzgów i organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

2. Jako priorytetowe zadania publiczne Gminy Rzgów w roku 2017 określa się zadania z zakresu:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - a. codzienne wsparcie, zabezpieczenie biopsychospołeczne i duchowe potrzeb osób starszych, osób w trudnej sytuacji życiowej z terenu Gminy Rzgów;
 - 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a. prowadzenie min. 6 drużyn piłki nożnej na terenie Gminy Rzgów w różnych grupach wiekowych, dla grup wiekowych powyżej 21 roku życia można będzie przeznaczyć do 45% przyznanej dotacji na dofinansowanie realizacji zadania, organizowanie szkolenia, przygotowanie i uczestnictwo w lokalnych i ponadlokalnych zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego z uwzględnieniem reprezentowania Gminy Rzgów, utrzymanie bazy sportowej,
 - b. organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla uczniów, absolwentów, rodziców ze szczególnym uwzględnieniem siatkówki, koszykówki, lekkiej atletyki, narciarstwa biegowego oraz zajęć rekreacyjno - turystycznych na terenie Gminy Rzgów poprzez prowadzenie zajęć treningowych, organizowanie i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.

Rozdział V

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert, które odbywają się w formach:
 - a. powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b. wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym, na podstawie art. 19a ustawy;
 - 3) promocja lokalnych organizacji pozarządowych. Program mikrodziałań dla aktywnych mieszkańców - zakup usługi.
3. Formy współpracy pozafinansowej to w szczególności:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a. publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Rzgowie, w miesięczniku „Rzgów - Nasza Gmina”,
 - b. składanie przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu Programu, w tym uzgadnianie zakresu zadań publicznych, o których mowa w Rozdziale IV Programu,
 - c. konsultowanie projektów uchwał regulujących zakres współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi,
 - d. informowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych o planowanych sesjach Rady Miejskiej w Rzgowie oraz posiedzeniach komisji stałych Rady Miejskiej w Rzgowie, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji;
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy Rzgów oraz określenie przedmiotu ich działania;
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy Rzgów;
- 5) włączanie organizacji pozarządowych w działania promocyjne Gminy Rzgów;
- 6) użyczanie lub wynajmowanie organizacjom pozarządowym obiektów, lokali, sprzętu będących własnością Gminy Rzgów.

Rozdział VI

Okres realizacji Programu

Program realizowany jest od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

Rozdział VII

Sposób realizacji Programu

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - 1) w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert w przypadkach określonych w art. 19a ustawy.
2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Burmistrza Rzgowa.
3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rzgowie.
4. Ostatecznego wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Rzgowa po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.
5. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert następuje zawarcie umowy w przedmiocie realizacji zadania publicznego.
6. Gmina Rzgów może prowadzić działania promujące lokalne organizacje pozarządowe w ramach programu mikrodziałań dla aktywnych mieszkańców - zakup usługi od organizacji pozarządowej.
7. Głównymi realizatorami Programu są:
 - 1) Rada Miejska w Rzgowie w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy Rzgów oraz określania wysokości środków finansowych na jej realizację;
 - 2) Burmistrz Rzgowa w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi, oraz zlecenia zadań publicznych do realizacji;
 - 3) komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Rzgowie we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Rzgowie, Gminnym Ośrodkiem Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzgowie, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rzgowie, Komisją Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Rzgowie, placówkami oświatowymi Gminy Rzgów w zakresie bezpośredniej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 4) organizacje pozarządowe w zakresie realizacji zadań publicznych w oparciu o podpisane umowy z Gminą Rzgów, a także udziału w wypracowywaniu obszarów, kierunków i form współpracy.

Rozdział VIII

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Na realizację Programu w 2017 roku Gmina Rzgów planuje przeznaczyć kwotę w wysokości nie mniejszej niż 455 000 zł.
2. Ostateczną kwotę środków planowanych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem określi uchwała budżetowa Gminy Rzgów na 2017 r.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji Programu

1. Ustala się następujące wskaźniki oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
 - 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
 - 3) liczba osób, które były adresatami poszczególnych zadań publicznych;
 - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;
 - 5) łączna wysokości środków finansowych oraz wkład pozafinansowy zaangażowane przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
 - 6) liczba obszarów zadaniowych;
 - 7) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych;
 - 8) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych (w trybie konkursowym i w trybie pozakonkursowym);
 - 9) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi w formie wsparcia, powierzenia realizacji zadań publicznych lub zakupu usług.
2. Burmistrz Rzgowa przedłoży Radzie Miejskiej w Rzgowie oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rzgowie sprawozdanie z realizacji Programu za 2017 r. w terminie nie później niż do dnia 31 maja 2018 r.
3. Ocena realizacji Programu zostanie zawarta w sprawozdaniu z realizacji Programu za 2017 r.

Rozdział X

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Podstawą opracowania Programu jest ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:
 - 1) przygotowanie projektu Programu przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Rzgowie oraz propozycje do projektu Programu zgłaszane przez organizacje pozarządowe;
 - 2) zatwierdzenie projektu Programu przez Burmistrza Rzgowa i skierowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Rzgowie w sprawie przyjęcia Programu do konsultacji;
 - 3) przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w oparciu o uchwałę Nr XXVI/178/2016 Rady Miejskiej w Rzgowie z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w formie pisemnej składania uwag i opinii do projektu uchwały Rady Miejskiej w Rzgowie w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” z wykorzystaniem formularza konsultacji możliwego do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Rzgowie;
 - 4) sporządzenie sprawozdania z przebiegu konsultacji zawierającego informacje o przedmiocie, terminie, formie i wynikach konsultacji;
 - 5) zamieszczenie sprawozdania z przebiegu konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rzgowie a także przedstawienie go przez Burmistrza Radzie Miejskiej w Rzgowie;
 - 6) po naniesieniu poprawek w projekcie uchwały Rady Miejskiej w Rzgowie w sprawie przyjęcia Programu, projekt uchwały zostaje skierowany pod obrady Rady Miejskiej w

Rzgowie, która podejmuje stosowną uchwałę do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz Rzgowa powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w ogłoszonym otwartym konkursie ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Rzgowa oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
3. Ogłoszenie o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków komisji konkursowej powoływanej w celu opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym otwartym konkursie ofert, Burmistrz Rzgowa publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz zamieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rzgowie, wyznaczając termin organizacjom pozarządowym do zgłaszania kandydatów.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli: żadna organizacja pozarządowa nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
5. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą uczestniczyć w pracach komisji konkursowej z głosem doradczym, wydawać opinie.
6. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Posiedzenie komisji konkursowej jest ważne jeżeli weźmie w nim udział co najmniej połowa powołanego składu komisji.
8. Za udział w posiedzeniach komisji konkursowej jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.
9. Członkowie komisji konkursowej składają stosowne oświadczenie dotyczące pracy w komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania publicznego w przedmiocie bezstronności. Wzór oświadczenia określa Burmistrz Rzgowa.
10. Przewodniczącym komisji konkursowej jest osoba wyznaczona przez Burmistrza Rzgowa.
11. Pracami komisji konkursowej kieruje i zwołuje jej posiedzenia przewodniczący komisji a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
12. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowej prowadzą pracownicy Urzędu Miejskiego w Rzgowie.
13. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.
14. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej oraz merytorycznej ofert na realizację zadania publicznego.
15. W przypadku braków formalnych, komisja konkursowa wzywa oferenta do ich uzupełnienia zgodnie z warunkami zapisanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
16. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
17. Komisja konkursowa dokonuje rozstrzygnięć w drodze jawnego głosowania.
18. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.
19. Komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty i rekomenduje ją Burmistrzowi Rzgowa jako propozycję do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.
20. Protokół wraz z dokumentacją konkursową komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi.
21. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji na zlecenie realizacji zadania publicznego dokonuje Burmistrz Rzgowa.

22. Szczegółowe zasady działania komisji konkursowej i kryteria oceny ofert, wzory formularzy, na których odbywa się formalna i merytoryczna ocena a także wzór protokołu określa Burmistrz Rzgowa.

23. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawierające w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rzgowie.

24. W przypadku, kiedy organizacja pozarządowa otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Burmistrz Rzgowa oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Przedstawiony katalog priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Rozdziale IV Programu, zaplanowany na 2017 rok, nie wyklucza możliwości zlecenia organizacjom pozarządowym innych zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Rzgów.

3. Burmistrz Rzgowa po rozpoznaniu potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowej może wskazać jeszcze inne zadania niż określone w Rozdziale IV, które wymagają realizacji i ogłosić otwarty konkurs ofert.

