

Zarządzenie Nr 139/2015
Burmistrza Rzgowa
z dnia 7 października 2015r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych
na terenie Gminy Rzgów w wyborach do Sejmu i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej
zarządzonych na dzień 25 października 2015r.
oraz określenia ich zadań

Działając na podstawie art.182 § 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2011r. Nr 21, poz. 112, z 2011r. Nr 26, poz.134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz.881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz.1016, Nr 217, poz.1281, z 2012r. poz.849, poz.951, poz.1529, z 2014r. poz. 179, 180 i 1072, z 2015r. poz. 1043, 1044 i 1045) oraz § 6 ust. 1 i 2 oraz § 7 pkt 3 lit b) uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 września 2015r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015r., w celu zapewnienia obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych w Gminie Rzgów w wyborach do Sejmu i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015r., **zarządzam, co następuje:**

§1. Powołuję na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych do następujących obwodowych komisji wyborczych wskazane niżej osoby:

- | | |
|---|--|
| 1.Pani Katarzyna Paulina Różga | – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Rzgowie, |
| 2.Pani Paulina Ewa Nowak | – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Rzgowie, |
| 3.Pani Danuta Rusinkiewicz | – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Starej Gadce, |
| 4.Pani Magdalena Skrzypczyńska | – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Starowej Górze, |
| 5.Pan Mateusz Szczepaniak | – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Guzowie, |
| 6.Pan Jarosław Stanisław Marianowski | – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Kalinie, |
| 7.Pani Anna Kamila Kroban | – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Grodzisku. |

§ 2. Do zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej należą:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz testowych danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania; przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) przygotowanych przez obwodową komisję wyborczą,
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej, błędnych godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz o rozbieżności liczb wyborców uprawnionych do głosowania w protokole wyników głosowania w obwodzie na listy kandydatów na posłów oraz w protokole głosowania w obwodzie na kandydata na senatora,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 13) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej.
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Rzgowa
/-/Konrad Kobus