

ZARZĄDZENIE NR 239/2019
BURMISTRZA RZGOWA
z dnia 18 lipca 2019 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze,
w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Rzgowie
oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Rzgów.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 7 pkt 1, pkt 3, art. 11, art. 12, art. 13, art. 13a, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustalam Regulamin naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Rzgowie oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Rzgów stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 143/2016 Burmistrza Rzgowa z dnia 13 września 2016 roku w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Rzgowie oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Rzgów;
- 2) Zarządzenie Nr 98 / 2018 Burmistrza Rzgowa z dnia 18 lipca 2018 r. zmieniające Zarządzenie Nr 143/2016 Burmistrza Rzgowa z dnia 13 września 2016 roku w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Rzgowie oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Rzgów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ RZGOWA
/-/ Mateusz Kamiński

**Regulamin naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze,
w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Rzgowie
oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Rzgów.**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Celem Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Rzgowie oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Rzgów, zwanego dalej Regulaminem naboru, jest ustalenie zasad naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Rzgowie oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Rzgów.

2. Nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Rzgowie oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Rzgów jest otwarty i konkurencyjny oraz odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych i w niniejszym Regulaminie naboru.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie naboru jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 2) **wolnym stanowisku urzędniczym** - należy przez to rozumieć wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Rzgowie oraz wolne stanowisko kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Rzgów;
- 3) **kandydatach** – należy przez to rozumieć kandydatów na: wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Rzgowie oraz na wolne stanowisko kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Rzgów, biorących udział w naborze;
- 4) **kierowniku jednostki organizacyjnej Gminy Rzgów** - należy przez to rozumieć również dyrektora jednostki organizacyjnej Gminy Rzgów, których status prawny określa ustawa.

**Rozdział II
Etapy naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**

§ 3. Wyróżnia się następujące etapy naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

- 1) Ogłoszenie o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze;
- 2) Powołanie Komisji Konkursowej;
- 3) Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych;
- 4) Analiza formalna dokumentów aplikacyjnych;
- 5) Ocena merytoryczna kandydatów – rozmowa kwalifikacyjna;
- 6) Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze;
- 7) Informacja o wyniku naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze.

Rozdział III

Ogłoszenie o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

§ 4. 1. Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym oraz o naborze kandydatów na to stanowisko umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rzgowie oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Rzgowie.

2. Elementy ogłoszenia o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze określa ustawa.

3. Termin do składania dokumentów określony w ogłoszeniu o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rzgowie.

4. Wzór ogłoszenia o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze otrzymuje brzmienie zgodnie z treścią załącznika Nr 1 do niniejszego Regulaminu naboru.

Rozdział IV

Powołanie Komisji Konkursowej

§ 5. 1. Dla dokonania czynności związanych z naborem kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze Burmistrz Rzgowa powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową.

2. Komisja Konkursowa działa do czasu zakończenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze.

§ 6. Komisja Konkursowa składa się z co najmniej 3 osób, w tym Przewodniczącego Komisji Konkursowej, który kieruje jej pracami. Do skuteczności czynności podejmowanych przez Komisję Konkursową wymagana jest obecność co najmniej 3 osób, w tym jej Przewodniczącego.

§ 7. Członkiem Komisji Konkursowej nie może być małżonek, osoba pozostająca z kandydatem w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia włącznie lub powinowactwa pierwszego stopnia oraz w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Członkowie Komisji Konkursowej składają w tym przedmiocie stosowne oświadczenia.

Rozdział V

Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych

§ 8. Po zamieszczeniu ogłoszenia o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rzgowie oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Rzgowie następuje przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych od kandydatów zainteresowanych pracą na wolnym stanowisku urzędniczym.

§ 9. 1. Na wymagane dokumenty aplikacyjne składają się:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 2) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa;
- 3) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (w tym wykształcenie), wymagane do wykonywania pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze;

- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy - kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia np. zaświadczeń o zatrudnieniu – dotyczy naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, na które wymagany jest określony staż pracy;
- 8) kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ustawie;
- 9) inne dokumenty, jeżeli obowiązek ich przedłożenia wynika z odrębnych przepisów;
- 10) oświadczenie kandydata o następującej treści: *„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, których zakres jest szerszy aniżeli wynikający z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz innych przepisów szczególnych jeżeli znajdują zastosowanie w ramach prowadzonego naboru, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - ..., dla potrzeb realizacji ww. naboru zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.”.*

2. Oświadczenie, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 10, składa kandydat, który w dokumentach aplikacyjnych składanych w związku z naborem kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze zawarł dane osobowe, których zakres jest szerszy aniżeli wynikający z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz innych przepisów szczególnych jeżeli znajdują zastosowanie w ramach prowadzonego naboru.

§ 10. Wyklucza się przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

§ 11. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Rzgowie po terminie podanym w ogłoszeniu o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze nie będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową.

Rozdział VI

Analiza formalna dokumentów aplikacyjnych – I etap naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

§ 12. 1. Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę od sprawdzenia czy wszystkie oferty zostały złożone w terminie oraz dokonuje otwarcia kopert i sprawdzenia danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

2. Członek Komisji Konkursowej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 7 niniejszego Regulaminu naboru.

3. Przewodniczący Komisji Konkursowej na podstawie złożonych oświadczeń sprawdza czy członków Komisji Konkursowej nie łączą z kandydatami okoliczności określone w § 7 niniejszego Regulaminu naboru. W przypadku wystąpienia, którejś z okoliczności określonych w § 7 niniejszego Regulaminu naboru zachodzących pomiędzy członkiem Komisji Konkursowej a kandydatem, Burmistrz Rzgowa niezwłocznie w trybie właściwym dla powołania Komisji Konkursowej, powoła do składu Komisji Konkursowej nowego członka w miejsce wyłączonego.

4. Komisja Konkursowa zapoznaje się z dokumentami aplikacyjnymi złożonymi przez kandydatów i dokonuje ich analizy formalnej polegającej na weryfikacji zawartych w dokumentach danych z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o naborze

kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze. Komisja Konkursowa sprawdza, czy oferty zawierają wszystkie wymagane dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze i czy dokumenty te zostały złożone w sposób i w formie wskazanej w ogłoszeniu oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania niezbędne wskazane w ogłoszeniu o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze. Oferty nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, oferty z których wynika, że dokumenty nie zostały złożone w sposób lub w formie wskazanej w ogłoszeniu oraz oferty, z których wynika że kandydat nie spełnia wymagań niezbędnych wskazanych w ogłoszeniu o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do dalszego etapu naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

5. Komisja Konkursowa sporządza listę kandydatów spełniających wymagania formalne – informacja z pierwszego etapu naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze. Wzór informacji z pierwszego etapu naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze otrzymuje brzmienie zgodnie z treścią załącznika Nr 2 do niniejszego Regulaminu naboru.

6. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zostają powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Rozdział VII

Ocena merytoryczna kandydatów – rozmowa kwalifikacyjna - II etap naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

§ 13. 1. Na ocenę merytoryczną kandydatów składa się rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzana przez Komisję Konkursową.

2. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu m. in. zbadanie:

- 1) wiedzy teoretycznej kandydata niezbędnej do wykonywania pracy;
- 2) predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie obowiązków na danym stanowisku pracy;
- 3) doświadczenia zawodowego kandydata.

§ 14. 1. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Komisja Konkursowa ocenia stopień spełniania przez kandydatów wymagań dodatkowych.

2. Każdemu z kandydatów Komisja Konkursowa zadaje pytania i na podstawie udzielonych odpowiedzi przyznaje punkty w skali od 0 do 5 za każdą odpowiedź na zadane pytanie.

§ 15. 1. Po dokonaniu oceny merytorycznej kandydatów Komisja Konkursowa przystępuje do podsumowania naboru na wolne stanowisko urzędnicze i wyłonienia kandydata, który osiągnął najlepszy wynik w trakcie naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

2. Za wyłonionego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę punktów spośród wszystkich kandydatów.

3. W razie równości punktów rozstrzygający głos należy do Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

4. Wyłonionego kandydata Komisja Konkursowa rekomenduje Burmistrzowi Rzgowa do zatrudnienia.

Rozdział VIII

Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

§ 16. 1. Z przeprowadzonego naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze Komisja Konkursowa sporządza protokół.

2. Elementy protokołu z przeprowadzonego naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze określa ustawa.

3. Wzór protokołu z przeprowadzonego naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

otrzymuje brzmienie zgodnie z treścią załącznika Nr 3 do niniejszego Regulaminu naboru.

4. Komisja Konkursowa przedkłada Burmistrzowi Rzgowa protokół z przeprowadzonego naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze wraz z całością dokumentacji kandydatów, o których mowa w protokole, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Burmistrz Rzgowa dokonuje ostatecznego wyboru kandydata do zatrudnienia na wolne stanowisko urzędnicze.

6. W przypadku braku rozstrzygnięcia naboru Komisja Konkursowa w uzasadnieniu protokołu wskazuje przyczyny nierozstrzygnięcia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze.

Rozdział IX

Informacja o wyniku naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

§ 17. 1. Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze jest upowszechniana poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Rzgowie oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rzgowie przez okres co najmniej 3 miesięcy.

2. Elementy informacji o wyniku naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze określa ustawa.

3. Wzór informacji o wyniku naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze otrzymuje brzmienie zgodnie z treścią załącznika Nr 4 do niniejszego Regulaminu naboru.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie zatrudniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.

2. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.

3. W przypadku złożenia przez kandydata oryginałów dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy zwraca się je zainteresowanemu na jego wniosek, a w dokumentacji pozostawia się kopie ww. dokumentów.

BURMISTRZ RZGOWA

/-/ Mateusz Kamiński

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Rzgowa
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze

.....
(nazwa stanowiska pracy)

W
(nazwa i adres jednostki)

Data publikacji ogłoszenia:

Data ważności ogłoszenia:

I. Nazwa i adres jednostki:

.....

II. Nazwa stanowiska pracy:

.....

III. Wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

1)

2)

3)

2. Wymagania dodatkowe:

1)

2)

3)

Wymagania dodatkowe zostaną przez Komisję Konkursową zweryfikowane podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1)

2)

3)

V. Warunki pracy na danym stanowisku:

1)

2)

3)

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

VII. Wymagane dokumenty:

1)

2)

3)

Kwestionariusz osobowy kandydat składa na wzorze stanowiącym załącznik nr ... do

Oświadczenia kandydat składa na wzorach stanowiących załącznik nr ... do

Kwestionariusz osobowy, oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Kserokopie dokumentów kandydat poświadcza za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.

Kandydat jest proszony również o dołączenie do dokumentów aplikacyjnych podpisanego oświadczenia o otrzymaniu klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w otwartym i konkurencyjnym naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - ... w Urzędzie Miejskim w Rzgowie, zgodnie z załącznikiem nr ... do

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podaniem imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych, w tym co najmniej **numeru telefonu kontaktowego** z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze - ...”

w nieprzekraczalnym terminie do dnia ... r. do godz. ...,

w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rzgowie, Plac 500 – lecia 22, 95 – 030 Rzgów,

lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Rzgowie, Plac 500 - lecia 22, 95 – 030 Rzgów.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Rzgowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje

Nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - ... przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Rzgowa, na podstawie Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Rzgowie oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Rzgów – wprowadzonego Zarządzeniem Nr 239/2019 Burmistrza Rzgowa z dnia 18 lipca 2019 r. (Regulamin naboru dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rzgowie (bip.rzgow.pl) oraz w Urzędzie Miejskim w Rzgowie, Plac 500 - lecia 22, 95 – 030 Rzgów).

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - ... zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna w zakresie wskazanym w ogłoszeniu. O jej terminie kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Rzgowie - pok. nr ... oraz telefonicznie pod nr Informacji udziela:

Informacja o wyniku naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - ... będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Rzgowie, Plac 500 - lecia 22, 95 – 030 Rzgów oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rzgowie (bip.rzgow.pl) w zakładce

Burmistrz Rzgowa

**INFORMACJA Z PIERWSZEGO ETAPU NABORU KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

.....
(nazwa stanowiska pracy)

W
(nazwa i adres jednostki)

**Komisja Konkursowa przeprowadzająca nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - ...
powołana została Zarządzeniem Nr ... Burmistrza Rzgowa z dnia ... r. w sprawie ... w następującym
składzie:**

- 1) - Przewodniczący Komisji Konkursowej;
- 2) - członek Komisji Konkursowej;
- 3) - członek Komisji Konkursowej;
- 4) - członek Komisji Konkursowej.

W dniu Komisja Konkursowa w pełnym składzie / w składzie:

- 1) - Przewodniczący Komisji Konkursowej;
 - 2) - członek Komisji Konkursowej;
 - 3) - członek Komisji Konkursowej *
- dokonała otwarcia i oceny złożonych ofert pod względem wymagań formalnych.

Liczba nadesłanych ofert: ..., w tym liczba ofert spełniających wymagania formalne: ... **

Kandydaci dopuszczeni do II etapu naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - ..., tj. rozmowy
kwalifikacyjnej (w kolejności alfabetycznej):

Lp.	Nazwisko i imię
1	
2	
3	
...	
...	

Wyżej wymienione osoby zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy
kwalifikacyjnej, która zostanie przeprowadzona w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o naborze
kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - ..., w dniu ... r. o godz. ... w pok. nr ... w Urzędzie
Miejskim w Rzgowie, Plac 500 – lecia 22, 95 – 030 Rzgów.

Rzgów, dnia ... r.

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej)

.....
(podpis członka Komisji Konkursowej)

.....
(podpis członka Komisji Konkursowej)

.....
(podpis członka Komisji Konkursowej)

* wybrać właściwe

** w przypadku, gdy liczba ofert spełniających wymagania formalne wynosi: „0”, dalsza część Informacji
z pierwszego etapu naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze otrzymuje brzmienie: „W związku
z powyższym nie zostanie przeprowadzony II etap naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - ..., tj.
rozmowa kwalifikacyjna.”

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

.....
(nazwa stanowiska pracy)
W
(nazwa i adres jednostki)

W Urzędzie Miejskim w Rzgowie, Plac 500-lecia 22, 95-030 Rzgów
przeprowadzono otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze

**1. Komisja Konkursowa przeprowadzająca nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - ...
powołana została Zarządzeniem Nr ... Burmistrza Rzgowa z dnia ... r. w sprawie ... w następującym
składzie:**

- 1) - Przewodniczący Komisji Konkursowej;
- 2) - członek Komisji Konkursowej;
- 3) - członek Komisji Konkursowej;
- 4) - członek Komisji Konkursowej.

2. W dniu Komisja Konkursowa w pełnym składzie / w składzie:

- 1) - Przewodniczący Komisji Konkursowej;
 - 2) - członek Komisji Konkursowej;
 - 3) - członek Komisji Konkursowej *
- dokonała otwarcia i oceny złożonych ofert pod względem wymagań formalnych.

Liczba nadesłanych ofert: ..., w tym liczba ofert spełniających wymagania formalne:**

3. W dniu Komisja Konkursowa pracowała w pełnym składzie / w składzie:

- 1) - Przewodniczący Komisji Konkursowej;
- 2) - członek Komisji Konkursowej;
- 3) - członek Komisji Konkursowej *.

Po dokonaniu analizy dokumentów aplikacyjnych pod względem wymagań formalnych i przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej wybrano ... najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - ... :

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego	Liczba punktów otrzymanych w wyniku rozmowy kwalifikacyjnej. Maksymalna liczba punktów - ...	Informacja o niepełnosprawności kandydata: ***
1				
2				
3				
4				
5				

4. Zastosowano następujące metody i techniki naboru:

- 1) Metody naboru:
- 2) Techniki naboru:

5. Do zatrudnienia rekomenduje się: Pana / Panią/
Nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - ... uznaje się za nierozstrzygnięty. *

6. Uzasadnienie dokonanego wyboru: ****

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej)

.....
(podpis członka Komisji Konkursowej)

.....
(podpis członka Komisji Konkursowej)

.....
(podpis członka Komisji Konkursowej)

Protokół sporządził: ...

Rzgów, dnia ... r.

* wybrać właściwe

** w przypadku, gdy liczba ofert spełniających wymagania formalne wynosi: „0”, pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„W związku z powyższym nie został przeprowadzony II etap naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - ..., tj. rozmowa kwalifikacyjna.”

*** o ile do przeprowadzonego naboru stosuje się przepis art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych

**** w przypadku braku rozstrzygnięcia naboru Komisja Konkursowa w uzasadnieniu protokołu wskazuje przyczyny nierozstrzygnięcia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

**INFORMACJA O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

.....
(nazwa stanowiska pracy)
W
(nazwa i adres jednostki)

Burmistrz Rzgowa informuje, że w wyniku otwartego i konkurencyjnego naboru kandydatów na wolne stanowisko

urzędnicze -
(nazwa stanowiska pracy)
W
(nazwa i adres jednostki)

wybrany/a został/a Pan / Pani ..., zamieszkały/a w /

Burmistrz Rzgowa informuje, że otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko

urzędnicze -
(nazwa stanowiska pracy)
W
(nazwa i adres jednostki)

nie został rozstrzygnięty. *

Uzasadnienie dokonanej decyzji: / Uzasadnienie nierozstrzygnięcia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze: *

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Rzgów, dnia ... r.

Burmistrz Rzgowa

* wybrać właściwe