

## ZARZĄDZENIE NR 98 / 2018

### BURMISTRZA RZGOWA

z dnia 18 lipca 2018 r.

**zmieniające Zarządzenie Nr 143/2016 Burmistrza Rzgowa z dnia 13 września 2016 roku w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Rzgowie oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Rzgów.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, zm. z 2018 r. poz. 1000), art. 7 pkt 1, pkt 3, art. 11, art. 12, art. 13, art. 13a, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260)

#### **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Rzgowie oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Rzgów stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 143/2016 Burmistrza Rzgowa z dnia 13 września 2016 roku w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Rzgowie oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Rzgów, wprowadza się następujące zmiany:

**1) § 9. otrzymuje brzmienie:**

„§ 9. Na wymagane dokumenty aplikacyjne składają się:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 2) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie;
- 3) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 4) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 6) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze;
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze;
- 8) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy - kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia np. zaświadczeń o zatrudnieniu – dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze, na które wymagany jest określony staż pracy;
- 9) kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ustawie;
- 10) inne dokumenty, jeżeli obowiązek ich przedłożenia wynika z odrębnych przepisów;
- 11) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w otwartym i konkurencyjnym naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze.”;



2) w § 16. po ust. 3 dodaje się ust. 4, ust. 5 i ust. 6 w brzmieniu:  
„4. Komisja Konkursowa przedkłada Burmistrzowi Rzgowa protokół z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze wraz z całością dokumentacji kandydatów, o których mowa w protokole, z zastrzeżeniem ust. 6.  
5. Burmistrz Rzgowa dokonuje ostatecznego wyboru kandydata do zatrudnienia na wolne stanowisko urzędnicze.  
6. W przypadku braku rozstrzygnięcia naboru Komisja Konkursowa w uzasadnieniu protokołu wskazuje przyczyny nierozstrzygnięcia naboru na wolne stanowisko urzędnicze.”;

3) § 18. otrzymuje brzmienie:  
„§ 18. 1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie zatrudniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.  
2. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.  
3. W przypadku złożenia przez kandydata oryginałów dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy zwraca się je zainteresowanemu na jego wniosek, a w dokumentacji pozostawia się kopie ww. dokumentów.”;

4) Załącznik Nr 1 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Rzgowie oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Rzgów – Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze otrzymuje brzmienie zgodnie z treścią załącznika Nr 1 do niniejszego Zarządzenia;

5) Załącznik Nr 3 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Rzgowie oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Rzgów – Protokół z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze otrzymuje brzmienie zgodnie z treścią załącznika Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ RZGOWA  
  
Mateusz Kamiński

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze,  
w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze  
w Urzędzie Miejskim w Rzgowie  
oraz na wolne stanowiska  
kierowników jednostek organizacyjnych  
Gminy Rzgów

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Burmistrz Rzgowa**  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów  
na wolne stanowisko urzędnicze

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

W .....  
(nazwa i adres jednostki)

Data publikacji ogłoszenia:

Data ważności ogłoszenia:

**I. Nazwa i adres jednostki:** .....

**II. Nazwa stanowiska pracy:** .....

### III. Wymagania:

#### 1. Wymagania niezbędne:

1) .....

2) .....

3) .....

#### 2. Wymagania dodatkowe:

1) .....

2) .....

3) .....

Wymagania dodatkowe zostaną przez Komisję Konkursową zweryfikowane podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

### IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1) .....

2) .....

3) .....

### V. Warunki pracy na danym stanowisku:

1) .....

2) .....

3) .....

### VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

### VII. Wymagane dokumenty:

1) .....

2) .....

3) .....

Oświadczenia, kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Kserokopie dokumentów kandydat poświadcza za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.



### VIII. Sposób, termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania i **numeru telefonu kontaktowego** z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko .....”  
w nieprzekraczalnym terminie do dnia ..... r. do godz. ....  
w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rzgowie, Plac 500 – lecia 22, 95 – 030 Rzgów,  
lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Rzgowie, Plac 500 - lecia 22, 95 – 030 Rzgów.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Rzgowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

### Dodatkowe informacje

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ..... przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Rzgowa, na podstawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Rzgowie oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Rzgów – wprowadzonego Zarządzeniem Nr 143/2016 Burmistrza Rzgowa z dnia 13 września 2016 roku, zmienionego Zarządzeniem Nr 98 / 2018 Burmistrza Rzgowa z dnia 18 lipca 2018 r. (Regulamin naboru dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rzgowie (<http://bip.rzgow.pl>) oraz w Urzędzie Miejskim w Rzgowie, Plac 500 - lecia 22, 95 – 030 Rzgów).

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze ..... zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna w zakresie wskazanym w ogłoszeniu. O jej terminie kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Rzgowie - pok. .... oraz telefonicznie pod nr ..... Informacji udziela: .....

Informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze ..... będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rzgowie (<http://bip.rzgow.pl>) w zakładce ..... oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Rzgowie, Plac 500 - lecia 22, 95 – 030 Rzgów.

Burmistrz Rzgowa

**BURMISTRZ RZGOWA**  
  
**Mateusz Kamiński**

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

.....  
(nazwa stanowiska pracy)  
w .....  
(nazwa i adres jednostki)

W Urzędzie Miejskim w Rzgowie, Plac 500-lecia 22, 95-030 Rzgów  
przeprowadzono otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów  
na wolne stanowisko urzędnicze .....

**Komisja Konkursowa przeprowadzająca nabór powołana została Zarządzeniem Nr ..... Burmistrza  
Rzgowa z dnia ..... w sprawie ..... w następującym składzie:**

1. .... - Przewodniczący Komisji Konkursowej
2. .... - członek Komisji Konkursowej
3. .... - członek Komisji Konkursowej

Liczba nadesłanych ofert: ....., w tym ofert spełniających wymagania formalne: .....

Po dokonaniu analizy dokumentów aplikacyjnych pod względem wymagań formalnych  
i przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej wybrano ... najlepszych kandydatów uszeregowanych według  
spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego	Liczba punktów otrzymanych w wyniku rozmowy kwalifikacyjnej. Maksymalna liczba punktów - ...	Informacja o niepełnosprawności kandydata: *
1				
2				
3				
4				
5				

Zastosowano następujące metody i techniki naboru:

- 1) .....
- 2) .....

Do zatrudnienia rekomenduje się: **Pana / Panią** .....



**Uzasadnienie dokonanego wyboru:\*\***

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej)

.....  
(podpis członka Komisji Konkursowej)

.....  
(podpis członka Komisji Konkursowej)

Protokół sporządził:

Rzgów, dnia .....r.

\* o ile do przeprowadzonego naboru stosuje się przepis art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych

\*\* w przypadku braku rozstrzygnięcia naboru Komisja Konkursowa w uzasadnieniu protokołu wskazuje przyczyny nierozstrzygnięcia naboru na wolne stanowisko urzędnicze

**BURMISTRZ RZGOWA**



**Mateusz Kamiński**