

ZARZĄDZENIE NR 128/2012

BURMISTRZA RZGOWA

z dnia 21 września 2012 roku

w sprawie szczegółowych zasad dokonywania zmian w budżecie oraz wykazie przedsięwzięć stanowiącym załącznik do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Rzgów- na wniosek pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych Gminy Rzgów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142; Nr 28, poz. 146; Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113; Nr 117, poz. 679; Nr 134, poz. 777; Nr 21, poz. 113; Nr 217, poz. 1281; Nr 149, poz. 887; zm. z 2012 r. poz. 567) **zarządzam, co następuje:**

§1.

1. Wnioski w sprawie dokonania zmian w budżecie, polegających na zmianach bądź przeniesieniach w planie wydatków, wymagające podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Rzgowie lub wydania zarządzenia przez Burmistrza Rzgowa, pracownicy Urzędu Miejskiego w Rzgowie oraz jednostki organizacyjne składają na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wnioski w sprawie dokonania zmian w budżecie, polegających na zmianach bądź przeniesieniach w planie dochodów, wymagające podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Rzgowie, pracownicy Urzędu Miejskiego w Rzgowie oraz jednostki organizacyjne składają na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wnioski w sprawie dokonania zmian w wykazie przedsięwzięć stanowiącym załącznik do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Rzgów, polegających na zmianach bądź wprowadzeniu nowego przedsięwzięcia, wymagające podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Rzgowie, pracownicy Urzędu Miejskiego w Rzgowie oraz jednostki organizacyjne składają na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Wnioski w sprawie przeniesień oraz zmian w planach dochodów bądź wydatków, lub zmian w wykazie przedsięwzięć wymagające podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Rzgowie, pracownicy Urzędu Miejskiego w Rzgowie oraz jednostki organizacyjne składają Burmistrzowi Rzgowa w terminie **10** dni przed planowaną sesją Rady Miejskiej.
5. Wnioski w sprawie przeniesień w planie wydatków wymagające wydania zarządzenia przez Burmistrza Rzgowa, pracownicy Urzędu Miejskiego w Rzgowie oraz jednostki organizacyjne składają Burmistrzowi Rzgowa w terminie **3** dni przed planowaną datą wydania zarządzenia.

6. Zaakceptowane przez Burmistrza Rzgowa wnioski, Skarbnik Miasta ujmuje w projektach uchwał bądź zarządzeń w sprawie zmian w budżecie.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta oraz kierownikom i dyrektorom gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Rzgów.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 128/2012
Burmistrza Rzgowa
z dnia 21 września 2012 r.

WNIOSEK

o dokonanie zmian/ przeniesień w planie wydatków

Dział	Rozdział	Grupa wydatków ¹	(§)Nazwa paragrafu 1,2	Zwiększenia	Zmniejszenia
		Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	..... ...../2	..........	..........
		Wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	..... ...../2	..........	..........
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	..... ...../2	..........	..........
		Dotacje na zadania bieżące	..... ...../2	..........	..........
		Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań j.s.t.	..... ...../2	..........	..........
		Inwestycje i zakupy inwestycyjne	..... ...../2	..........	..........
OGÓŁEM:					

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....

.....

Podpis wnioskodawcy

- 1- Pominąć grupy wydatków oraz paragrafy klasyfikacji budżetowej niewystępujące we wniosku
- 2- Uzupełnić zgodnie z klasyfikacją budżetową według zapotrzebowania

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 128/2012
Burmistrza Rzgowa
z dnia 21 września 2012 r.

WNIOSEK
o dokonanie zmian/ przeniesień w planie dochodów

Dział	Rozdział	Grupa dochodów ¹	(§)Nazwa paragrafu 1,2	Zwiększenia	Zmniejszenia
		Dochody bieżące	..... ...../2	..........	..........
		Dochody majątkowe	..... ...../2	..........	..........
OGÓŁEM:					

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....

.....

Podpis wnioskodawcy

- 1- Pominąć paragrafy klasyfikacji budżetowej niewystępujące we wniosku
- 2- Uzupełnić zgodnie z klasyfikacją budżetową według zapotrzebowania

2) umowy, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i których płatności przypadają w okresie dłuższym niż rok				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
wydatki majątkowe												
3) gwarancje i poręczenia udzielane przez jednostki samorządu terytorialnego (razem)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
wydatki bieżące												

UZASADNIENIE:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis wnioskodawcy